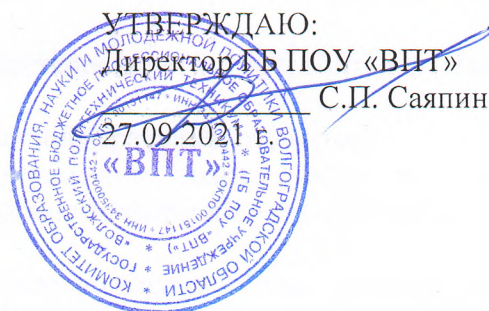


**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:
Совет техникума
Протокол № 70
от 27.09.2021 г.



**Положение
о службе содействия трудоустройству выпускников государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волжский
политехнический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы службы содействия трудоустройству выпускников ГБ ПОУ «ВПТ» (далее-Служба).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ № 1032-1 от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ № ИК-35\03 от 18 января 2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ № АК-763\06 от 24 марта 2015 г. «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников»;
- Письмом департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 27.09.2021 г. № 05-1273 «О направлении актуализированной формы ежемесячного мониторинга занятости выпускников»;
- Уставом ГБ ПОУ «ВПТ».

2. Цели и задачи Службы

2.1. Цель создания и деятельности Службы – оказание содействия выпускникам Техникума в трудоустройстве по специальности, профессии.

2.2. Для реализации целей Служба осуществляет:

- оказание содействия трудоустройству выпускников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организацию сотрудничества с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и потенциальными работодателями;
- проведение маркетинговых исследований рынка труда.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Служба, совместно с другими структурными подразделениями Техникума и работодателями, проводит следующие мероприятия:

3.1.1. Расширение социального партнерства с организациями и предприятиями: заключение договоров о сотрудничестве, привлечение работодателей к участию в разработке и реализации ОПОП, учебных планов, рабочих программ профессиональных модулей, участие в ГИА и руководстве ВКР;

3.1.2. Организация мониторинга удовлетворенности потребителей (внешних, внутренних) и заинтересованных сторон;

3.1.3. Организация учебной и производственной практики студентов;

3.1.4. Ведение информационной и рекламной деятельности по вопросам профориентации (оформление стенда и размещение информации на официальном сайте Техникума);

3.1.5. Формирование и постоянное сопровождение базы данных вакансий (информационной системы поддержки трудоустройства выпускников);

3.1.6. Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (спросе и предложениях);

3.1.7. Организация и участие в профессиональных Форумах, Ярмарки профессий, Ярмарки вакансий и т.д.;

3.1.8. Консультирование выпускников по вопросам трудоустройства, вопросам самоопределения на рынке труда, самопрезентации в процессе собеседования с работодателем и т.п.;

3.1.9. Проведение работы с обучающимися по повышению их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, индивидуального консультирования, информирования о тенденциях спроса на рынке труда на выпускников техникума, социально - правового просвещения и информирования при планировании стратегии профессиональной карьеры;

3.1.10. Участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами власти;

3.1.11. Проведение маркетинговых исследований рынка труда: мониторинга состояния и тенденций развития рынка труда;

3.1.12. Проведение мониторинга фактического и планируемого трудоустройства выпускников в первый год и последующие 2-3 года после окончания техникума разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;

3.1.13. Участие в программах и проектах городского, регионального уровня, ориентированных на содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников техникума;

3.1.14. Организация индивидуального подбора выпускников техникума по заявкам работодателей.

3.1.15. Проведение в течение года совместных с представителями предприятий, организаций профориентационных мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников.

3.1.16. Проведение совещания по вопросам трудоустройства.

3.1.17. Консультирование по тактике поиска работы и практике написания резюме.

3.1.18. Осуществление взаимодействия и сотрудничества выпускников Техникума и работодателей.

4. Состав Службы

4.1. Состав службы утверждается приказом директора техникума.

4.2. В состав Службы входят:

- заместитель директора по учебно-методической работе;

- заместитель директора по информационным технологиям и инновациям;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующий учебно-производственной практикой;
- заведующий по профориентационной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

4.3. Члены Службы осуществляют свои функции согласно данного Положения, представляют интересы Техникума и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями.

5. Порядок работы Службы

5.1. Работа Службы осуществляется согласно плана работы. План работы составляется на учебный год и утверждается директором техникума.

5.2. Служба созывается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из педагогического состава и сотрудников во главе с членами службы, а так же могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.

5.4. По каждому вопросу, внесенному на повестку дня, служба принимает решения. Решения службы правомочны, если в заседании учувствуют не менее трех членов. Решения службы принимаются простым большинством голосов. Возражения членов службы заносятся в протокол, либо оформляются приложение к нему.

5.5. Решения службы оформляются протоколом и вступают в силу с момента его объявления коллективу.

6. Заключительные положения

6.1. Действие настоящего положения распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2022 г.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются на заседании Совета ГБ ПОУ «ВПТ».

6.3. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора техникума.

Согласовано:
Заведующий УПП



Р.А. Горшкова