

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волжский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Советом техникума
протокол № 82
от 20.01.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБ ПОУ «ВПТ»

20.01.2023 г.

С.П. Саяпин

Положение о студенческом общежитии
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Волжский политехнический техникум»
(ГБ ПОУ «ВПТ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) государственного бюджетного образовательного учреждения «Волжский политехнический техникум» (далее - ГБ ПОУ «ВПТ», техникум), соблюдение и выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии, разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утвержденному Минобрнауки РФ 10.07.2007);
- Законом Волгоградской области от 12.12.2007 № 1591 – ОД «О жилищном фонде Волгоградской области»;
- Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.;
- Постановлением Губернатора Волгоградской области от 12.10.2022 № 622 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации»;
- Уставом ГБ ПОУ «ВПТ»;
- Положением о порядке учета отдельных категорий граждан и предоставления им служебных жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волжский политехнический техникум»;
- иными локальными нормативными актами ГБ ПОУ «ВПТ», регламентирующими вопросы организации и порядок предоставления жилого помещения в студенческом общежитии.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления жилых помещений в студенческих общежитиях, порядок их заселения, проживания и выселения обучающихся; основные права и обязанности проживающих в общежитиях; порядок

применения к ним мер взыскания за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитиях техникума.

1.3. Студенческое общежитие техникума предназначено для временного проживания и размещения, в том числе на возмездной/безвозмездной основе и на условиях, предусмотренных настоящим Положением, следующих категорий граждан:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;

- на период сдачи экзаменов студентов, обучающихся по заочной форме обучения;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;

1.4. Жилые помещения в общежитии, в первоочередном порядке, предоставляются следующим категориям обучающихся (ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- детям – сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детям – инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

- студентам, являющимся ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.5. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных в пунктах 1.3. и 1.4. категорий граждан, администрация техникума по согласованию с профсоюзной студенческой организацией (далее – первичная профсоюзная организация студентов) на возмездной основе и на условиях, предусмотренных локальными актами техникума и настоящим Положением вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- студентов, постоянно проживающих в данной местности;

- обучающихся, состоящих в официальном браке, в случае, если оба супруга являются обучающимися техникума;

- иногородних семейных студентов на период обучения их в техникуме;

- обучающихся других образовательных учреждений (не имеющих в своей структуре студенческих общежитий) вне зависимости от их социального статуса по письменному ходатайству администрации этих учреждений;

- работников техникума на период трудовых отношений.

1.6. Иностранцы граждане, принятые на обучение в ГБ ПОУ «ВПТ», размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.7. Студенческие общежития закреплены за ГБ ПОУ «ВПТ» на праве оперативного управления и содержатся за счет бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

1.8. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.9. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся техникума местами в студенческом общежитии, перечисленных в пунктах 1.3., 1.4. настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации техникума могут переоборудоваться под общежития для работников техникума на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии на период трудовых отношений с ГБ ПОУ «ВПТ».

1.10. На основании - на период обучения (период трудовых отношений) по заявлению обучающегося (работника техникума), проживающего в общежитии, может быть осуществлена временная регистрация по месту пребывания проживающих лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения/период работы в техникуме при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии ГБ ПОУ «ВПТ» (далее – Правила внутреннего распорядка);

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

2.1.3. Переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение студенческого общежития (другую комнату или другое общежитие) при наличии соответствующей возможности;

2.1.4. Избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.5. Участвовать через Студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

2.1.6. Выносить на рассмотрение администрации техникума предложения по улучшению, совершенствованию условий проживания, организации быта, самообслуживания и благоустройства в общежитии;

2.1.7. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.2.1. Строго соблюдать и выполнять требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка, требования санитарных правил и норм, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, правила общественной безопасности, правила пользования электрооборудованием;

2.2.2. Использовать жилое помещение в студенческом общежитии только для проживания (не допускается использование жилого помещения в студенческом общежитии для осуществления профессиональной деятельности или индивидуальной предпринимательской деятельности);

2.2.3. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

2.2.4. Своевременно и в полном объеме, в установленном администрацией техникума порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.5. Своевременно сообщать администрации общежитий (в ночное время – дежурным по общежитию) обо всех повреждениях, фактах порчи, уничтожения или нецелевого использования имущества общежитий ГБ ПОУ «ВПТ» и неисправностях;

2.2.6. Выполнять условия заключенного с ГБ ПОУ «ВПТ» договора найма жилого помещения;

2.2.7. Для переселения (внутри общежитий или из одного общежития в другое) необходимо подать заявление на имя директора техникума с обязательной визой коменданта(-ов) общежития и заместителя директора по административно- хозяйственной работе и безопасности.

2.2.8. Во время пользования помещениями культурно-бытового назначения, соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

2.2.9. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

2.2.10. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

2.2.11. Обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития (техникума) с целью осуществления контроля соблюдения условий настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

2.2.12. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения, в том числе обеспечить устранение за свой счет повреждений жилого помещения, а также ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине проживающего.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда;

2.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством техникума.

2.4.1. В связи с нарушением Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии несовершеннолетним обучающимся полную юридическую ответственность в соответствии с настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации несет законный представитель обучающегося.

2.5. Лицам, проживающим в общежитии запрещается:

2.5.1. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических и психотропных веществ;

2.5.2. Вносить в общежитие, хранить, применять и использовать оружие и боеприпасы любого типа: огнестрельное, холодное, метательное, сигнальное, газовое, пневматическое, а также специальные средства самообороны (газовые баллончики, снаряжённые веществами слезоточивого и раздражающего действия, электрошокеры, дубинки), самодельные

средства обороны и нападения, а также иные предметы и вещества, представляющие угрозу жизни и здоровья людей;

2.5.3. Проносить в общежитие, а также хранить, распространять и продавать в общежитии алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические, психотропные (в случае отсутствия медицинских показаний к применению), отравляющие, одурманивающие средства, пожаровзрывоопасные и пожароопасные, сильнопахнущие, радиоактивные, химически активные, бактериологические вещества, иные вещества, оборот которых на территории Российской Федерации запрещен или ограничен;

2.5.4. Использовать выделенные для проживания помещения не по целевому назначению, в том числе в коммерческих целях;

2.5.5. Устанавливать дополнительные замки, иные запорные устройства на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения коменданта общежития;

2.5.6. Производить самовольную перепланировку, переоборудование и реконструкцию жилого помещения;

2.5.7. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

2.5.8. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

2.5.9. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

2.5.10. Запрещается содержание любых домашних животных (кошек, собак и т. д.).

2.6. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты, работники техникума руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГБ ПОУ «ВПТ».

3. Обязанности администрации ГБ ПОУ «ВПТ»

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе и безопасности.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Администрация техникума обязана:

3.3.1. Обеспечить обучающихся/работников техникума местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

3.3.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся/работников техникума информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии путем размещения на информационных стендах в студенческом общежитии и (или) размещения на официальном сайте техникума в сети «Интернет»;

3.3.3. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.3.4. Заключать и расторгать с проживающими договоры найма жилого помещения;

3.3.5. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

3.3.6. Укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.3.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.3.8. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.3.9. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.3.10. Содействовать Студенческому совету общежития ГБ ПОУ «ВПТ» в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.3.11. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.3.12. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.3.13. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

3.3.14. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Непосредственное руководство общежитием осуществляет комендант общежития.

Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором техникума по согласованию с заместителем директора по административно- хозяйственной работе и безопасности.

4.2. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:

4.2.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

4.2.2. Вселение и выселение обучающихся в студенческое общежитие на основании документов, перечисленных в п. 5.5. Раздела 5 «Порядок заселения и выселения из студенческого общежития» настоящего Положения.

4.2.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.2.4. Учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.5. Информирование директора техникума о положении дел в студенческом общежитии;

4.2.6. Создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

4.2.7. Нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

4.2.8. Чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка в общежитиях ГБ ПОУ «ВПТ», техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Руководитель студенческого общежития:

4.3.1. Вносит предложения директору техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

4.3.2. Совместно с профсоюзной организацией студентов и Студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

4.3.3. Согласовывает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

4.3.4. Вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3.5. Вправе требовать с виновных лиц в установленном порядке письменные объяснения, возмещения ущерба, причинённого неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития.

4.3.6. Входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря;

4.3.7. Требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;

4.4. Руководитель студенческого общежития совместно с профсоюзной организацией студентов и Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Распределение мест в студенческом общежитии между проживающими и порядок их вселения в студенческое общежитие определяется администрацией общежития.

5.3. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.4. Жилая площадь в жилом помещении в студенческом общежитии закрепляется за проживающим на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение № 1), в котором указывается адрес студенческого общежития и № комнаты. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у проживающего, второй – у коменданта общежития.

5.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, который каждый обязан заключить, а также предоставить администрации общежития следующие документы:

- заявление на предоставление места в общежитии;
- документ, удостоверяющий личность – паспорт;
- согласие на обработку персональных данных;
- свидетельство о браке (при необходимости);
- справку о состоянии здоровья, результат флюорографического обследования;
- сведения из ЕГРН о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи на территории населенного пункта по месту учебы, работы заявителя жилого помещения, за пятилетний период, предшествующий дате подачи заявления.

5.6. Непосредственная передача жилого помещения в студенческом общежитии сопровождается подписанием проживающим и администрацией общежития акта приема-передачи жилого помещения (Приложение № 1). Датой заселения проживающего в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания им и комендантом общежития акта приема - передачи жилого помещения.

5.7. Жилая комната в студенческом общежитии закрепляется за обучающимися очной формы обучения, как правило, на весь период обучения в техникуме. Данное правило не является исключительным.

5.8. При вселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящим Положением, пройти соответствующий инструктаж под роспись по правилам

пожарной безопасности, по технике безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов.

5.9. При вселении в студенческое общежитие осуществляется регистрация по месту пребывания проживающих лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета граждан РФ, проживающих в общежитии, осуществляется паспортистом техникума.

5.10. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации техникума и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую – по решению администрации и Студенческого совета общежития.

5.11. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией техникума по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

5.12. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии на основании заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными актами техникума.

5.13. Абитуриенты, не прошедшие вступительные испытания успешно, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результатов вступительного испытания (при наличии такового), а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией объективности результата по вступительному испытанию; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу на обучение в техникуме, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.14. Решение о предоставлении мест иногородним семейным обучающимся в студенческом общежитии принимается в соответствии с настоящим Положением.

5.15. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.16. При выселении обучающихся по окончании обучения или при расторжении договора найма жилого помещения, администрация техникума выдает внутренний обходной лист, по которому обучающиеся или родитель/законный представитель нанимателя жилого помещения должны сдать занимаемые ими комнаты и блоки в надлежащем состоянии, все материальные ценности, числящиеся за ними, оплатить все виды потребленных дополнительных услуг, предоставляемых им. Полностью подписанный обходной лист обучающиеся должны сдать в учебную часть техникума.

5.17. При окончании срока действия или досрочном расторжении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии проживающий (в том числе работник техникума) в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в студенческом общежитии, сдав коменданту общежития данное место (жилое помещение) в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с актом приема-передачи жилого помещения (Приложение № 1), а также имущество и весь полученный инвентарь в исправном состоянии, предоставить документы для снятия с регистрационного или миграционного учета по месту пребывания. Проживающий погашает задолженность по оплате за проживание и коммунальные услуги (если таковая имеется) в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество во временное пользование.

5.18. Выселение проживающих граждан из общежития производится в следующих случаях:

- за нарушение проживающими лицами Положения о студенческом общежитии и (или) Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- по личному заявлению проживающего лица;
- при отчислении обучающихся из техникума по окончании срока обучения или по другим причинам,
- при прекращении трудового договора с работником техникума;
- окончании срока действия договора найма жилого помещения;
- в иных случаях, предусмотренных статьями 101-103, 105 Жилищного кодекса РФ и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за проживание в общежитии взимается со всех лиц, проживающих в нем, на условиях, установленных техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.1. Плата за проживание в студенческих общежитиях с лиц, обучающихся в техникуме (студентов), включает: плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги.

6.1.2. Плата за проживание в студенческих общежитиях техникума с работников ГБ ПОУ «ВПТ» и сторонних нанимателей включает: плату за пользование жилым помещением (плата за наем), плату за коммунальные услуги и коммунальные ресурсы.

6.2. Размер платы за проживание в общежитиях ГБ ПОУ «ВПТ» для работников техникума и иных проживающих граждан утверждается согласно расчетам оплаты за проживание в общежитии и коммунальных услуг в общежитии на основании установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области тарифов на услуги водоснабжения, водоотведения, отопления, горячего водоснабжения, электроэнергии, найма, содержания жилого фонда и по приказу директора техникума. Начисления оплаты проживающим в общежитии гражданам и совместно проживающим с ними членам семьи производятся на основании заключенных договоров найма жилого помещения в общежитии, дополнительных соглашений к ним, а также по факту наличия регистрации по месту пребывания (жительства) в общежитиях техникума проживающим без договоров найма гражданам.

6.3. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся (работников техникума) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул, за исключением временного выезда обучающихся в летний каникулярный период, в этом случае плата за проживание в студенческом общежитии и коммунальные услуги не взимается при наличии своевременно написанного заявления на имя директора техникума.

6.3.1. Взимание платы за проживание осуществляется в безналичном порядке на расчетный счет техникума. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

6.4. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в техникум с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями на общих основаниях.

6.5. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

6.6. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются без взимания платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги следующим категориям обучающихся (ч. 5 ст. 36, ч. 2 и ч. 6 ст. 39 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Губернатора Волгоградской области от 12.10.2022 № 622 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации»):

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детям-инвалидам, инвалидам I и II группы, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

- детям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - мобилизованные граждане), проживающих в студенческом общежитии техникума.

6.6.1. К детям мобилизованных граждан относятся несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, лица, находящиеся на иждивении мобилизованного гражданина. Освобождение от оплаты образовательных услуг по договору об обучении устанавливается на срок мобилизации гражданина (в соответствии с документом, выданным уполномоченным органом) или до завершения обучения в случае гибели при исполнении обязанностей военной службы. Указанный срок продлевается на период нахождения мобилизованного гражданина в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

6.6.2. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки детям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» осуществляется по заявлению обучающегося (родителя), проживающего в студенческом общежитии, с обязательным предоставлением документа, подтверждающего факт мобилизации одного или обоих родителей, выданного уполномоченным органом. Заявление рассматривается в установленный законодательством срок, по результатам рассмотрения издается приказ директора техникума и оформляется дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения.

6.7. Администрация техникума вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены приказом директора техникума.

6.7.1. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором техникума с проживающим.

6.8. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном администрацией техникума порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.9. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.10. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний, а также студенты-заочники на зачетно-экзаменационной сессии, производственной практики и государственной итоговой аттестации вносят плату за общежитие пропорционально времени проживания.

6.11. Задержка (рассрочка, отсрочка) оплаты за проживание в общежитии при наличии уважительных причин (с приложением подтверждающих документов) возможна только при наличии разрешения от директора техникума.

7. Порядок осуществления перерасчета платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии и коммунальные услуги

7.1. При выбытии из общежития, а также при временном выезде на летние каникулы, производственную практику или по другим причинам извещать коменданта общежития заявлением в письменной форме (Приложение № 2).

7.1.1. Основанием фиксации временного выезда (выбытия) из общежития обучающегося, проживающего в общежитии на основании заключенного договора найма жилого помещения (далее - обучающегося) является оформление личного заявления обучающегося о временном выезде (выбытии) из общежития, предоставленное администрации общежития не позднее даты временного выезда (выбытия) из общежития (Приложение № 2).

7.2. За период временного выезда (выбытия) из общежития обучающегося плата за общежитие не взимается в следующих случаях:

7.2.1. При выезде (выбытии) обучающегося в связи с прохождением практической подготовки в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ;

7.2.2. В связи с нахождением на лечении в стационарном лечебном учреждении;

7.2.3. В связи с временным выездом обучающихся в летний каникулярный период.

7.3. Перерасчет размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги при временном выезде (выбытии) в случаях, указанных в подпунктах 7.2.1. и 7.2.2. пункта 7.2. производится пропорционально количеству дней периода временного отсутствия проживающего, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выбытия из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение, после предоставления документов, подтверждающих факт временного выезда (выбытия) проживающего, которые прилагаются к заявлению о перерасчете (Приложение № 3).

7.3.1. Заявление о перерасчете (Приложение № 3) должно быть подано не позднее 30 календарных дней после окончания периода временного отсутствия обучающегося, проживающего в общежитии.

7.4. При временном выезде (выбытии) обучающегося без оформления личного заявления о временном выезде (выбытии) в соответствии с п.7.1. настоящего Положения плата за наем жилого помещения и коммунальные услуги в общежитии техникума взимается в размерах, установленных локальными распорядительными документами директора техникума.

8. Общественные органы управления общежитием

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

8.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. Студенческий совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.4. Со Студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

8.5. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

8.6. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями Студенческого совета и администрации общежития.

Согласовано

Зам. директора по АХРИБ



А.Ю. Логойдо

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии

г. Волжский

«___» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волжский политехнический техникум», в лице директора Саяпина Сергея Петровича, действующего на основании Устава, утвержденного Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 10.05.2017 г. № 394, именуемого в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и

(Ф.И.О. несовершеннолетнего (-ей), дата рождения)

в лице законного представителя _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), степень родства, дата рождения)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель на возмездной основе предоставляет Нанимателю во временное владение и пользование жилое помещение – комнату № _____ этаж _____, общей площадью _____ кв. м (далее - жилое помещение), находящееся на праве оперативного управления за ГБ ПОУ «ВПТ», расположенное по адресу: г. Волжский, ул. _____, для временного проживания в нем на период обучения, в порядке и на условиях настоящего Договора. Передача жилого помещения Наймодателем и принятие его Нанимателем осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Настоящий Договор заключается на период обучения согласно п.1.1.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности Наймодателя

2.1. Наймодатель имеет право:

2.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.1.3. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наймодатель обязан:

2.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям законодательства Российской Федерации;

2.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

2.2.3. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение в общежитии (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора.

2.2.4. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

2.2.5. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 3.2.9. пункта 3.2. настоящего Договора;

2.2.6. Предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Нанимателя

3.1. Наниматель имеет право:

3.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение срока действия настоящего Договора при условии соблюдения Устава техникума, Правил внутреннего распорядка в общежитии ГБ ПОУ «ВПТ», Положения о студенческом общежитии ГБ ПОУ «ВПТ» и иных локальных актов техникума, а также требований действующего законодательства Российской Федерации;

3.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии;

3.1.3. Принимать участие в проведении субботников и других общественных работах.

3.2. Наниматель обязан:

3.2.1. Использовать жилое помещение в студенческом общежитии только для проживания (не допускается использование жилого помещения в студенческом общежитии для осуществления профессиональной деятельности или индивидуальной предпринимательской деятельности);

3.2.2. Не производить переустройство, переоборудование и реконструкцию жилого помещения;

3.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения и переданного в пользование имущества;

3.2.4. Обеспечить устранение за свой счет повреждений жилого помещения, а также ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Нанимателя;

3.2.5. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

3.2.6. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

3.2.7. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей;

3.2.8. Бережно относиться к имуществу (помещению, мебели, оборудованию и инвентарю), соблюдать чистоту и порядок на всей территории. Самостоятельно производить уборку в занимаемой комнате;

3.2.9. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение 3 (трех) дней в надлежащем состоянии в соответствии с актом приема-передачи жилого помещения (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при ее наличии. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

3.2.10. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии ГБ ПОУ «ВПТ», Положение о студенческом общежитии ГБ ПОУ «ВПТ», требования по пожарной, электрической безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования действующего законодательства Российской Федерации.

3.3. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

3.4. Наниматель обязуется своевременно извещать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору найма жилого помещения (в том числе персональных данных), не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня такого изменения.

4. Условия оплаты и порядок расчетов

4.1. Размер платы за проживание в общежитиях техникума устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Наниматель вносит на расчетный счет Наймодателя плату за проживание ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Наниматель вправе внести плату за проживание за несколько месяцев вперед.

4.3. Размер платы за нанимаемое жилье, коммунальные услуги и электроэнергию на каждый год утверждается приказом директора техникума, который доводится до сведения Нанимателя в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах в студенческом общежитии и (или) размещения на официальном сайте техникума.

4.3.1. Несвоевременное ознакомление Нанимателя с информацией об изменении стоимости не является основанием для исполнения настоящего Договора по ранее установленной стоимости.

4.4. В течение срока действия настоящего Договора плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии может быть пересмотрена Наймодателем в одностороннем порядке в связи с изменением тарифов по оплате жилья и коммунальных услуг.

4.4.1. Изменение цен, тарифов, размера и порядка платы за нанимаемое жилье производится с уведомлением Нанимателя, путем размещения на информационных стендах в студенческом общежитии и (или) размещения на официальном сайте техникума.

4.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с Нанимателя за все время проживания. В случае временного отсутствия Нанимателя в период каникулярного времени, взимание платы за наем и коммунальные услуги не происходит.

4.6. Временное отсутствие Нанимателя, проживающего в общежитии, не освобождает его от обязанности вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги.

5. Ответственность сторон

5.1. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.2. Начисление пеней не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

5.3. При нарушении правил пользования жилым помещением и придомовой территорией Наниматель обязан возместить Наймодателю возникшие при этом убытки в установленном законом порядке.

5.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Наймодателя, а Наниматель – выселению по основаниям и в порядке, установленным жилищным законодательством Российской Федерации, а также при отчислении Нанимателя из техникума.

6.4. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке, в случаях:
- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использования жилого помещения не по назначению;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также хранения, распространения проживающими в общежитии наркотических средств, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия.

6.5. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- с окончанием срока обучения;
- с отчислением Нанимателя из техникума;

6.6. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого иного помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

7. Иные условия

7.1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.4. Обработка персональных данных производится Наймодателем в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.5. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, из которых один хранится у Нанимателя, один – у Наймодателя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Наймодатель

ГБ ПОУ «ВПТ»
404130, г. Волжский, Волгоградская обл.,
ул. Набережная, 1
ИНН 3435000442 КПК 343501001
Банковские реквизиты:
комитет финансов Волгоградской области
(ГБ ПОУ "ВПТ", л/с 20523Ш92760)
банк-получателя: Отделение Волгоград
Банка России/УФК по Волгоградской
области г. Волгоград
БИК банка: 011806101
Единый казначейский счет:
40102810445370000021
Казначейский счет: 03224643180000002900
ОКПО 00151147 ОКТМО 18710000
ОКВЭД 85.21 ОГРН 1023402022005
т. 8(8443)20-11-55,
email: inbox@volpt.ru

Директор ГБ ПОУ «ВПТ»

С.П. Саяпин

М.П.

Законный представитель

Паспортные данные
серия _____ номер _____
Выдан _____

Дата выдачи _____
Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

(подпись)

(ФИО)

Наниматель

Паспортные данные
серия _____ номер _____
Выдан _____

Дата выдачи _____
Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

(подпись)

(ФИО)

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка в общежитии ГБ ПОУ «ВПТ», Положением о студенческом общежитии ГБ ПОУ «ВПТ», Положением о порядке учета отдельных категорий граждан и предоставления им служебных жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области в ГБ ПОУ «ВПТ» ознакомлен (а) _____

(ФИО, подпись)

С Положением «О защите персональных данных» ознакомлен (а). Даю свое согласие ГБ ПОУ «ВПТ» на обработку персональных данных _____

(ФИО, подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

ДОГОВОР
найма жилого помещения в общежитии № _____

г. Волжский

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волжский политехнический техникум», в лице _____ (Ф.И.О. работника, дата рождения) _____

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся на праве оперативного управления за ГБ ПОУ «ВПТ», состоящее из комнат(ы) № _____ этаж _____, общей площадью _____ кв. м (далее - жилое помещение), расположенное по адресу: г. Волжский, ул. _____, для временного проживания в нем. Передача жилого помещения Наймодателем и принятие его Нанимателем осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту (Приложение 1 к настоящему Договору).

1.2. Жилое помещение предоставляется на период работы, в порядке и на условиях настоящего Договора.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним, год рождения)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним, год рождения)

3) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним, год рождения)

4) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним, год рождения)

1.5. Настоящий Договор заключается на период работы.

2. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи в течение срока действия настоящего Договора при условии соблюдения Устава техникума, Правил внутреннего распорядка в общежитии ГБ ПОУ «ВПТ», Положения о студенческом общежитии ГБ ПОУ «ВПТ» и иных локальных актов техникума, а также требований действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора;

2.1.4. На сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

2.1.5. На получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.1.6. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации. Не допускается использование жилого помещения в студенческом общежитии для осуществления профессиональной деятельности или индивидуальной предпринимательской деятельности;

2.2.2. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии ГБ ПОУ «ВПТ», Положение о студенческом общежитии ГБ ПОУ «ВПТ», требования по пожарной, электрической безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения (мебель, мягкий инвентарь). Самостоятельно производить уборку в занимаемой комнате;

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Не производить переустройство, переоборудование и реконструкцию жилого помещения;

2.2.5. Проводить текущий ремонт жилого помещения;

2.2.6. Своевременно вносить плату за наем жилого помещения и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за наем жилого помещения и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.2.7. Переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.8. Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.9. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

2.2.10. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.11. При окончании срока действия или досрочном расторжении настоящего Договора освободить жилое помещение, передав его в течение 3-х дней Наймодателю в надлежащем состоянии в соответствии с актом приема-передачи жилого помещения (Приложение 2 к настоящему Договору), а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

2.3. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.5. Наниматель несет полную материальную ответственность за имущество, переданное в личное пользование, и обязуется добровольно возмещать Наймодателю причиненный по вине Нанимателя материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

2.6. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

2.7. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

2.8. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

2.9. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами техникума.

2.10. Наниматель и члены его семьи обязуются своевременно извещать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по настоящему Договору (в том числе персональных данных), не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня такого изменения.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за наем жилого помещения и коммунальные услуги;

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем и (или) членами его семьи жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3.1.3. Беспрепятственно осуществлять доступ в жилое помещение Нанимателя, в случае его отсутствия при возникновении аварийной ситуации, требующей экстренного вмешательства;

3.1.4. Произвести осмотр жилой комнаты с целью контроля за соблюдением правил пожарной безопасности, на предмет технического состояния жилого помещения и санитарного содержания помещения, сохранности имущества, проведения профилактических и инженерно-технических работ;

3.1.5. Переселять Нанимателя и членов его семьи из одного общежития в другое при невозможности проживания в предоставленном жилом помещении вследствие аварии, технического состояния, ремонта, а также во исполнение распоряжений директора техникума в целях рационального использования жилого фонда и т.п.;

3.1.6. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Наймодателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. Информировать Нанимателя о проведении ремонтных или иных работ, направленных на обеспечение функционирования общежития, в срок, не позднее 30 дней до их начала, путем размещения соответствующего уведомления на информационных стендах в студенческом общежитии и (или) размещения на официальном сайте техникума.

3.2.3. Обеспечивать предоставление Наймодателю коммунальных услуг;

3.2.4. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.11. пункта 2.2. настоящего Договора;

3.2.5. Предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами техникума.

4. Ответственность сторон

4.1. Несвоевременное внесение платы за наем жилого помещения и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2. Начисление пеней не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

4.3. При нарушении правил пользования жилым помещением и придомовой территорией Наниматель обязан возместить Наймодателю возникшие при этом убытки в установленном законом порядке.

4.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

5.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

5.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

5.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

5.3.4. Использования жилого помещения не по назначению.

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 5.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;
 5.4.2. Со смертью Нанимателя;
 5.4.3. С истечением срока трудового договора;
 5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6. Внесение платы по Договору

6.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и распорядительными документами Наймодателя.

6.2. Наниматель вносит на расчетный счет Наймодателя плату за проживание ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Наниматель вправе внести плату за проживание за несколько месяцев вперед.

6.3. Тарифы на коммунальные услуги ежегодно утверждаются приказом директора техникума, в соответствии с действующим законодательством, который доводится до сведения Нанимателя в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах в студенческом общежитии и (или) размещения на официальном сайте техникума.

6.3.1. Несвоевременное ознакомление Нанимателя с информацией об изменении тарифов не является основанием для исполнения настоящего Договора по ранее установленной стоимости.

6.4. В течение срока действия настоящего Договора плата за пользование жилым помещением в общежитии может быть пересмотрена Наймодателем в одностороннем порядке в связи с изменением законодательства Российской Федерации и государственных тарифов по оплате жилья и коммунальных услуг.

6.4.1. Изменение цен, тарифов, размера и порядка платы за занимаемое жилье производится с уведомлением Нанимателя, путем размещения на информационных стендах в общежитии и (или) размещения на официальном сайте техникума.

6.5. Временное отсутствие Нанимателя, проживающего в общежитии, не освобождает его от обязанности вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги.

7. Иные условия

7.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

7.3. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

<p>Наймодатель ГБ ПОУ «ВПТ»</p> <p>404130, г. Волжский, Волгоградская обл., ул. Набережная, 1 ИНН 3435000442 КПП 343501001</p> <p>Банковские реквизиты: комитет финансов Волгоградской области (ГБ ПОУ "ВПТ", л/с 20523Ш92760) Банк получателя: Отделение Волгоград Банка России/УФК по Волгоградской области г. Волгоград БИК банка: 011806101 Единый казначейский счет: 40102810445370000021 Казначейский счет: 03224643180000002900 ОКПО 00151147 ОКТМО 18710000 ОКВЭД 85.21 ОГРН 1023402022005 т. 8(8443)20-11-55, email: inbox@volpt.ru</p> <p>Директор ГБ ПОУ «ВПТ» _____ С.П. Саяпин</p> <p>М.П.</p>	<p>Наниматель</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Паспортные данные серия _____ номер _____ Выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Адрес регистрации (преимущественного пребывания) _____</p> <p>_____</p> <p>Контактный телефон _____</p> <p>_____ / _____ / _____ (подпись) (ФИО)</p>
--	---

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка в общежитии ГБ ПОУ «ВПТ», Положением о студенческом общежитии ГБ ПОУ «ВПТ», Положением о порядке учета отдельных категорий граждан и предоставления им служебных жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области в ГБ ПОУ «ВПТ» ознакомлен (а) _____

(ФИО, подпись)

С Положением «О защите персональных данных» ознакомлен (а). Даю свое согласие ГБ ПОУ «ВПТ» на обработку персональных данных _____

(ФИО, подпись)

« _____ » _____ 202 _____ г.

АКТ
приема – передачи к договору № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
найма жилого помещения в общежитии

г. Волжский

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волжский политехнический техникум», в лице директора Саяпина Сергея Петровича, действующего на основании Устава, утвержденного Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 10.05.2017 г. № 394, именуемого в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и

(Ф.И.О. несовершеннолетнего (-ей), дата рождения)

в лице законного представителя _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Нанимателем», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение договора найма жилого помещения от « _____ » _____ 201__ г. № _____ в студенческом общежитии, находящегося в оперативном управлении ГБ ПОУ «ВПТ», Наймодатель передает, а Наниматель принимает во временное пользование на период обучения следующее жилое помещение:

комната № _____, площадью _____ кв. м. общежития, расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. _____.

2. Состояние жилого помещения оценивается сторонами как технически исправное / не исправное (нужное подчеркнуть).

Техническое состояние жилого помещения полностью удовлетворяет требованиям Нанимателя и соответствует условиям договора найма. Наниматель к состоянию объекта претензий не имеет.

Выявленные недостатки (неисправности) жилого помещения:

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя и является неотъемлемой частью договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

от лица «Наймодателя»

Наниматель

(должность)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Законный представитель

_____/_____
(подпись) (ФИО)

АКТ
приема – передачи к договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
найма жилого помещения в общежитии

г. Волжский

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волжский политехнический техникум», в лице директора Саяпина Сергея Петровича, действующего на основании Устава, утвержденного Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 10.05.2017 г. № 394, именуемого в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка)

(ФИО, работника/обучающегося, дата рождения)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение договора найма жилого помещения от « ____ » _____ 202__ г. № _____ в студенческом общежитии, находящегося в оперативном управлении ГБ ПОУ «ВПТ», Наймодатель передает, а Наниматель принимает жилое помещение во временное пользование на период работы/ учебы следующее помещение:

(нужное подчеркнуть)

комната № _____, площадью _____ кв. м. общежития, расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. _____.

2. Состояние жилого помещения оценивается сторонами как общежития оценивается сторонами как технически исправное / не исправное.

(нужное подчеркнуть)

Техническое состояние жилого помещения полностью удовлетворяет требованиям Нанимателя и соответствует условиям договора найма. Наниматель к состоянию объекта претензий не имеет.

Выявленные недостатки (неисправности) жилого помещения:

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя и является неотъемлемой частью договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

от лица «Наймодателя»

Наниматель

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

АКТ
приема – передачи к договору № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
найма жилого помещения в общежитии

г. Волжский

« ____ » _____ 20__ г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волжский политехнический техникум», в лице директора Саяпина Сергея Петровича, действующего на основании Устава, утвержденного Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 10.05.2017 г. № 394, именуемого в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и

(Ф.И.О. несовершеннолетнего (-ей), дата рождения)

в лице законного представителя _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Нанимателем», составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором найма жилого помещения от « ____ » _____ 20__ года, № _____, Наниматель сдал, а Наймодатель принял следующее жилое помещение, расположенное по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. _____, комната № _____, площадью _____ кв. м.

Помещение принято Наймодателем в технически исправном /не исправном (нужное подчеркнуть) состоянии.

Выявленные недостатки (неисправности) жилого помещения:

На момент выселения из общежития, задолженность за временное владение и пользование жилым помещением и коммунальные услуги составляет: _____

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у «Наймодателя», другой – у «Нанимателя» и является неотъемлемой частью договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

от лица «Наймодателя»

Наниматель

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Законный представитель

(подпись)

(ФИО)

АКТ
приема – передачи к договору № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
найма жилого помещения в общежитии

г. Волжский

« ____ » _____ 20__ г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волжский политехнический техникум», в лице директора Саяпина Сергея Петровича, действующего на основании Устава, утвержденного Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 10.05.2017 г. № 394, именуемого в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) _____

(ФИО/обучающегося/работника, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором найма жилого помещения от « ____ » _____ 20__ года, № _____, Наниматель сдал, а Наймодатель принял следующее помещение, расположенное по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. _____, комната № _____, площадью _____ кв. м.

Помещение принято Наймодателем в технически исправном /не исправном (нужное подчеркнуть) состоянии.

Выявленные недостатки (неисправности) жилого помещения:

На момент выезда из общежития, задолженность за временное владение и пользование жилым помещением и коммунальные услуги составляет: _____

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у «Наймодателя», другой – у «Нанимателя» и является неотъемлемой частью договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

от лица «Наймодателя»

Наниматель

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2

к Положению о студенческом общежитии
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Волжский политехнический техникум»
(ГБ ПОУ «ВПТ»)

Директору ГБ ПОУ «ВПТ»

С.П. Саяпину

от _____

(ФИО)

студента _____ курса

группы _____

Адрес регистрации _____

Тел.: _____

E-mail: _____

заявление.

Довожу до Вашего сведения, что я временно выезжаю (выбываю) из общежития ГБ
ПОУ « ВПТ» по адресу: _____

в связи с _____

Дата выезда (выбытия) « ____ » _____ 20 ____ г.

Предполагаемая дата прибытия « ____ » _____ 20 ____ г.

Место направления _____

Прошу сохранить за мной место проживания в общежитии.

На санитарную обработку помещений жилого блока, осмотр технического состояния и
выполнение других необходимых работ в помещениях жилого блока на период моего
отсутствия согласен(на).

(дата)

(подпись/расшифровка)

Приложение № 3

к Положению о студенческом общежитии
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Волжский политехнический техникум»
(ГБ ПОУ «ВПТ»)

Директору ГБ ПОУ «ВПТ»

С.П. Саяпину

от _____

(ФИО)

студента _____ курса

группы _____

Адрес регистрации _____

Тел.: _____

E-mail: _____

заявление.

Прошу произвести перерасчет платы за общежитие в связи с временным выбытием по
причине _____

(указать причину временного отсутствия)

Документы, подтверждающие уважительные причины временного отсутствия в жилом
помещении общежития по договору найма от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____
прилагаю:

1. _____

2. _____

3. _____

(дата)

(подпись/расшифровка)