

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волжский политехнический техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Совет техникума
Протокол № 82
от 20.01.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБ ПОУ «ВПТ»

С.П. Саяпин

20.01.2023 г.

**Положение
об апелляционной комиссии
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Волжский политехнический техникум»
при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования
по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия
определенных творческих способностей, физических и (или) психологических
качеств**

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волжский политехнический техникум» (далее – ГБ ПОУ «ВПТ», техникум) при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (срок действия до 01.01.2027 г.);
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;
- Положением о приемной комиссии ГБ ПОУ «ВПТ» от 19.01.2021 г.;
- Правилами приема в ГБ ПОУ «ВПТ»;
- иными локальными нормативными актами ГБ ПОУ «ВПТ», регламентирующими вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;

- Приказами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом техникума;
- Правилами приёма в техникум;
- Порядком проведения вступительного испытания по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (по каждой специальности/профессии).
- настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок функционирования апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - апелляционная комиссия).

1.4. Апелляционная комиссия создается приказом директора техникума в целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, назначается ее председатель и заместитель председателя.

1.5. Вступительные испытания проводятся при приеме на первый курс обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям/профессиям в соответствии с Правилами приёма.

1.6. По результатам вступительного испытания, проводимого техникумом самостоятельно, абитуриент (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

1.6.1. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

1.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

1.8. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

1.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с настоящим Положением заверяется личной подписью поступающего. Настоящее Положение, сроки подачи апелляций, а также график их рассмотрения размещаются на официальном сайте техникума: www.volpt.ru и на информационном стенде по месту нахождения приемной комиссии: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 1.

2. Состав и организация работы апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период вступительных испытаний ежегодно на основании приказа директора техникума создается апелляционная комиссия, которая формируется в количестве не менее пяти человек из числа администрации техникума и квалифицированных преподавателей, назначается ее председатель, заместитель председателя и члены комиссии, один из которых исполняет, в том числе обязанности секретаря апелляционной комиссии.

2.1.1. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти

Волгоградской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.6. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствующие на заседании. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Оформленное протоколом решение доводится до сведения абитуриентов, подавших апелляцию (под роспись) и является основанием для внесения (при необходимости) измененного результата (вступительного испытания) поступающего в экзаменационную ведомость вступительного испытания. Заверенная копия протокола заседания (Приложение № 2 к настоящему Положению) апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

2.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии производится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется, как не набравшая большинство голосов.

2.8. По результатам апелляции принимается одно из следующих
- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;
- изменить оценку результата экзаменационной работы, полученную абитуриентом на вступительных испытаниях (как в случае ее повышения, так и понижения).

2.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Основной функцией апелляционной комиссии является прием и рассмотрение апелляции абитуриентов, поступающих в техникум.

3.2. Апелляционная комиссия:

- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- выносит решение при рассмотрении апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;

- доводит до сведения абитуриента принятое решение.

3.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения заседания апелляционной комиссии определяются расписанием вступительных испытаний и осуществляются на основании утвержденного графика.

3.4. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

3.5. Полномочия, указанные в 3.2. Положения, апелляционная комиссия вправе осуществлять в дистанционной форме, с использованием электронных технологий.

3.6. Комиссия определяет обоснованность правильность принятого экзаменационной комиссией решения. После рассмотрения апелляции комиссией принимается окончательное

решение о том, что результат по вступительному испытанию изменяется или остается неизменным.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

4.1.1. Выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

4.1.2. Принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

4.1.3. Запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

4.2.1. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

4.2.2. Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

4.2.3. Своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляции;

4.2.4. Соблюдать конфиденциальность;

4.2.5. Соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. После официального объявления результатов вступительных испытаний, согласно установленному расписанию вступительных испытаний, абитуриенты имеют право подать в апелляционную комиссию письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция) (образец заявления в Приложении № 1 к настоящему Положению).

5.1.1. В заявлении абитуриент указывает, какие нарушения процедуры вступительного испытания, по его мнению, повлекли снижение выставленного результата (оценки), либо, что было неправильно учтено как ошибка в работе абитуриента. На заявлении ставится отметка о принятии ответственным секретарем приемной комиссии.

5.1.2. Удостоверяя заявление о пересмотре результатов вступительного испытания, председатель приемной комиссии техникума направляет заявление председателю апелляционной комиссии для рассмотрения апелляции по существу.

5.2. Апелляция подается поступающим абитуриентом лично или через своего официального представителя (на основании нотариально заверенного документа) в день объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.2.1. Апелляция также может быть направлена в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным

законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» - документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, посредством использования электронного адреса: abiturientonline@volpt.ru, размещенного на официальном сайте техникума: www.volpt.ru в разделе «Абитуриенту» в информационном поле «Электронная подача заявлений». Электронная возможность подачи апелляции рассматривается как альтернативный вариант. Приемная комиссия техникума обеспечивает прием апелляций посредством электронной почты в день объявления результатов вступительного испытания в течение всего рабочего дня.

5.2.2. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительного испытания.

5.3. Рассмотрение апелляций проводится согласно утвержденному графику.

5.4. Рассмотрение апелляций проводятся на заседаниях комиссии в соответствии с расписанием ее работы, утвержденным приказом директора техникума. График работы апелляционной комиссии, для ознакомления с ним поступающих, размещается на информационных стендах приемной комиссии и публикуется на официальном сайте техникума до 1 июня. Вне утвержденного графика работы заседания комиссии не проводятся.

5.5. Поступающего, подающего на апелляцию, знакомят с результатом, полученным за выполненное вступительное испытание, а также с замечаниями, сделанными членами экзаменационной комиссии. После ознакомления с работой подающий на апелляцию абитуриент на титульном листе производит запись «С работой ознакомлен, с полученной оценкой согласен (или «не согласен»)», ставит дату и свою подпись.

5.5.1. Ознакомление поступающего с его работой (показ работ) проводится после идентификации личности в присутствии председателя экзаменационной комиссии, ее членов и (или) сотрудников приемной комиссии.

5.6. При ознакомлении поступающего с работой категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, искажающие содержание работы. Повторное ознакомление поступающего с работой не допускается.

5.7. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Для этого он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних поступающих, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Для присутствия на заседании апелляционной комиссии указанное выше лицо должно предъявить документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего. Присутствие иных лиц (других поступающих, родственников, учителей, репетиторов) на заседании апелляционной комиссии не допускается.

5.7.1. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья возможно присутствие ассистента и/или сурдопереводчика, оказывающих поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей. Присутствие поступающего, его родителя (законного представителя) на заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции поступающего может быть организовано дистанционно, с использованием электронных технологий сети Интернет, позволяющих идентифицировать личность присутствующего.

5.7.2. При подаче апелляций абитуриенту сообщается дата и время рассмотрения апелляций.

5.8. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность результатов вступительного испытания, наличие нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

5.8.1. В случае изменения результата вступительного испытания в соответствии с решением апелляционной комиссии, вносится соответствующее изменение в экзаменационную ведомость.

5.8.2. Делопроизводство апелляционной комиссии ведет секретарь. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится не более 1 года.

5.9. Апелляции не принимаются по вопросам:

- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительном испытании;
- неправильного заполнения формы материального носителя, на котором выполнено вступительное испытание (бланка, рамки и т.д.);
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению работы вступительного испытания.

5.10. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.11. При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения процедуры проведения вступительного испытания к работе апелляционной комиссии предусматривается привлечение ответственного секретаря приемной комиссии.

5.12. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе. Решение, принятое на заседании апелляционной комиссии, окончательное и обжалованию не подлежит.


5.13. Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.


5.14. Председатель, заместитель председателя и члены комиссии несут ответственность за соответствие деятельности апелляционной комиссии требованиям законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и все члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовано

Зав. учебной частью

Зам. директора по УМР


_____ А.П. Мурадова


_____ А.М. Коротева

Приложение № 1
к Положению об апелляционной комиссии
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Волжский политехнический техникум»
при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования
по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и
(или) психологических качеств

Председателю апелляционной комиссии
ГБ ПОУ «ВПТ»

(ФИО полностью)

Сведения об участнике вступительного испытания

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Серия _____ № _____ выдан _____
дата выдачи _____ код подразделения _____

Заявление о несогласии с результатами вступительного испытания (апелляция)

Прошу пересмотреть выставленные результаты вступительного испытания по специальности/профессии _____

(указывается код и наименование направления подготовки),
проходившего в форме выполнения _____

(указывается форма проведения вступительного испытания)
« ____ » _____ 20 ____ года, так как я считаю, что пройденное вступительное
испытание было оценено (обработано) неверно по причине _____

(указать, что является причиной несогласия)

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

_____ в моем присутствии
_____ в присутствии лица, представляющего мои интересы
_____ без меня (моих представителей)

Дата « ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____
(подпись) (ФИО, расшифровка)

Заполняется уполномоченным лицом

Заявление принял « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(ФИО, расшифровка)

Согласовано

Зав. учебной частью

Зам. директора по УМР

А.П. Мурадова

А.М. Коротеева

Приложение № 2
к Положению об апелляционной комиссии
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Волжский политехнический техникум»
при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования
по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и
(или) психологических качеств

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волжский политехнический техникум»

г. Волжский

« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
заседания апелляционной комиссии по рассмотрению заявления абитуриента

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

Рассматривали правильность оценки результата творческого вступительного испытания

_____ (Фамилия, Имя, Отчество абитуриента)

по испытанию в форме _____

Поступающего на специальность/профессию _____

_____ (указывается код и наименование направления подготовки)

на 1 курс _____ формы обучения.

При рассмотрении апелляции присутствовали:

Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения материала испытания приняла решение: _____

_____ (оценку повысить, понизить, оставить без изменения)

Председатель комиссии:

_____/_____ (ФИО, подпись)

Заместитель председателя комиссии:
_____/_____ (ФИО, подпись)

Члены комиссии:
_____/_____ (ФИО, подпись)

_____/_____ (ФИО, подпись)

_____/_____ (ФИО, подпись)

Секретарь: _____/_____ (ФИО, подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Согласовано

Зав. учебной частью

 _____ А.П. Мурадова

Зам. директора по УМР

 _____ А.М. Коротева