

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волжский политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНА
на заседании Методического
совета техникума
Протокол № 10 от «22» мая 2020 г.
Председатель Методического совета
Зам. директора по учебно-методической работе
_____ А. М. Коротеева

Рабочая программа дополнительного профессионального образования

«Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волжский политехнический техникум» (ГБ ПОУ «ВПТ»).

Разработчик:

Коптев Никита Сергеевич, преподаватель ГБ ПОУ «ВПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Формы организации занятий	4
3. Планируемые результаты	4
4. Тематический план и содержание рабочей программы	5
5. Требования к материально техническому обеспечению мастерской «Сетевое и системное администрирование».	9
6. Кадровое обеспечение	10
7. Информационное обеспечение	10

1. Пояснительная записка

Программа профессионального обучения «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» (далее Рабочая программа) рассчитана на 256 часов.

Образовательная область: информатика и ИКТ, информационные технологии в профессиональной деятельности.

Рабочая программа направлена на формирование навыков оператора ЭВМ

Рабочая программа максимально учитывает технические возможности компьютерной техники мастерской по компетенции «Сетевое и системное администрирование».

Рабочая программа предусматривает электронное обучение. После завершения обучения по рабочей программе предусмотрен экзамен.

2. Формы организации занятий

Основа рабочей программы – теоретическая и практическая направленность занятий. Осознание и присвоение студентами достигаемых результатов происходят с помощью рефлексивных заданий. Такой подход гарантирует повышенную мотивацию и результативность обучения. Знания, умения и способы организации программных проектов по тематике занятий являются элементами профессиональной компетентности.

3. Планируемые результаты

Рабочая программа направлена на освоение следующих умений:

- Понимание принципов функционирования электронно-вычислительных машин;
- Основные приемы работы электронно-вычислительных машин;
- Владение, в профессиональной деятельности, специального программного обеспечения.
- Владение навыками по использованию программного обеспечения для электронно-вычислительных машин

Минимально необходимый уровень знаний и умений слушателя перед прохождением обучения по рабочей программе:

- пользователь персонального компьютера;
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Тематический план и содержание рабочей программы

«Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

№ п/п	Тема занятия
	Организация работы на ЭВМ
1/1-3	Ознакомление учащихся с оборудованием компьютерного класса, режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка. Правила безопасной работы. Роль практического обучения в формировании навыков качественного труда. Профессиональная компетентность и мастерство
2/4-6	Организация рабочего места оператора. Регулирование положение монитора и клавиатуры. Требования к положению рук на клавиатуре Соединение и подключение монитора, системного блока, клавиатуры. Установка периферийных устройств
3/7-9	Принципы построения работы с наиболее распространенными пакетами, системами. Служебными и прикладными программами.
4/10-12	Практическая работа Соединение и подключение внешних устройств ПК.
	Освоение методов работы с клавиатурой и вводными устройствами
5/13-15	Стандартная клавиатура IBM-совместимых ПК. Метод набора текста «вслепую». Программы для обучения работы с клавиатурой
6/16-18	Использование манипулятора типа «мышь» как средство общения с компьютером. Демонстрация возможных неполадок
7/19-21	Практическая работа Упражнения на приобретение и отработку навыка набора текста слепым методом. Упражнения на приобретение навыка управления мышью
	Работа с файловыми менеджерами
8/22-24	Запуск файлового менеджера (Norton Commander, Total Commander и др.). Работа с функциональными клавишами, использование подсказок
9/25-27	Работа с командным меню. Переключение, включение и выключение панелей. Сравнение директорий. Создание файла расширений
10/28-30	Работа с панелями: краткая и полная информация, дерево директорий, 9 порядок сортировки файлов, фильтр. Работа с файлами: просмотр, редактирование, копирование, переименование и перемещение, удаление файлов и директорий
11/31-33	Работа с опциями: конфигурация, установка вызываемого редактора, панель клавиш. Сохранение установленных режимов. Настройка параметров «оболочки»
12/34-36	Практическая работа Установка файлового менеджера. Выполнение команд с использованием функциональных клавиш
	Работа в операционной среде Windows
13/37-39	Ознакомление с возможностями и преимуществом Windows
14/40-42	Основные навыки использования системы: работа с графическим интерфейсом, использование системных программ, работа с обучающими программами
15/43-45	Практическая работа Настройка параметров ОС Windows
16/46-48	Практическая работа Работа с окнами Windows. Проводник
	Работа с программами детекторами компьютерных вирусов
17/49-51	Практическая работа Установка и работа с программой Антивирус Касперского антивирусной программы. Проверка дисков на вирусы

18/52-54	Практическая работа Проверка дисков на вирусы. Эвристический анализ
	Работа с программами утилитами
19/55-57	Практическая работа Работа с программами-утилитами: форматирование дисков. Восстановление файлов
20/58-60	Практическая работа Работа с программами-утилитами: проверка диска на наличие физических или логических ошибок
21/61-63	Практическая работа Интерфейс программы Scan Disc. Проведение диагностики файлов и папок
	Работа с программами архиваторами
22/64-66	Основные функции архиватора. Обзор высокоэффективных архиваторов RAR, ACE, AIN, ARJ
23/67-69	Практическая работа Создание архива. Добавление файлов в уже имеющиеся архивы. Создание многотомных, самораспаковывающихся архивов. Проверка архивов на наличие ошибок
	Приемы защиты информации
24/70-72	Методы обеспечения безопасности информации
25/73-75	Технология обеспечения безопасности данных
26/76-78	Защита персонального компьютера от несанкционированного доступа
27/79-81	Технические средства защиты информации
28/82-84	Практическая работа Защита файлов от чтения, удаления, копирования. Защита методом прозрачного кодирования
	Работа в локальных вычислительных сетях
29/85-87	Локальная сеть: характеристики каналов связи, сетевые протоколы
30/88-90	Технические устройства для работы локальной сети
31/91-93	Беспроводные технологии
32/94-96	Организация доступа к локальной вычислительной сети
	Практические работы
33/97-99	Изучение сетевых средств ОС Windows
34/100-102	Добавление сетевого протокола. Обеспечение и ограничение доступа к ресурсам ПК
	Работа в сети Internet
35/103-105	Основные понятия сети Internet
36/106-108	IP-адресация в сети Internet
37/109-	Принципы работы в сети Internet

111	
	Практическая работы
38/112-114	Установка и настройка модема. Настройка удаленного доступа к сети. Изучение информационного пространства Internet
39/115-117	Управление скоростью и параметрами соединения. Работа с электронной почтой
	Введение в ПО
40/118-120	Введение в информатику как науку. Автоматизированная обработка информации. Поколения компьютерной техники. Аппаратное и программное обеспечение
41/121-123	Общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях. Операционные системы. ОС Windows. Стандартные программы ОС Windows
42/124-126	Текстовый редактор MS Word. Работа с графическими объектами, списками, таблицами в программе Word. Работа с графическими объектами, списками, таблицами в программе Word
43/127-129	Редактор презентаций Power Point. Текстовые процессоры. Электронные таблицы
44/130-132	Компьютерные сети. Виды глобальных сетей. Сетевые технологии. Интернет. Локальные компьютерные сети. Компьютерные справочные базы данных
	Практические работы
45/133-135	Правила работы в текстовых редакторах ms word.
46/136-138	Оформление абзацев документов. колонтитулы.
47/139-141	Создание и форматирование таблиц в ms word 2007-10.
48/142-144	Создание списков в текстовых документах.
49/145-147	Колонки, буквица, форматирование регистров, подготовка к печати.
50/148-150	Рисунки в текстовом документе
51/151-153	Создание объектов wordart.
52/154-156	Формление формул в тексовом редакторе.

53/157-159	Организация расчетов в ms excel.
54/160-162	Построение и форматирование диаграмм в ms excel.
55/163-165	Использование функций в расчетах ms excel.
56/166-168	Относительная и абсолютная адресация ms excel.
57/169-171	Фильтрация данных и условное форматирование в ms excel
58/172-174	Ряды данных. большие таблицы в ms excel.
59/175-177	Комплексное использование программ ms word 2007-10 и ms excel для создания интегрированных документов.
60/178-180	Комплексное использование возможностей ms excel для создания документов.
61/181-183	Создание и оформление презентаций ms power point.
62/184-186	Электронная почта. Почтовая программа ms outlook express.
	Базы данных
63/187-189	Системы управления базами данных. Access. Создание таблиц базы данных. Ввод данных в таблицы. Логическая структура базы данных. Однотабличные формы
64/190-192	Формы для загрузки двух таблиц. Многотабличные формы. Запросы. Отчет по одной таблице
65/193-195	Отчеты по двум таблицам. Многотабличные отчеты. Разработка отчета на основе запроса.
66/196-198	Практические работы
67/199-201	Конструирование таблиц
68/202-204	Конструирование запросов на выборку
69/205-207	Конструирование запросов на изменение

70/208-210	Конструирование форм.
71/211-213	Конструирование отчетов
63/187-189	Автоматизация управления базой данных
	HTML
72/214-216	Введение в HTML. Форматирование символов. Гипертекстовые ссылки. Таблицы в HTML. Списки HTML
73/217-219	Формы HTML и ввод данных. Изображения в HTML. Фон страницы в HTML. Дополнительные возможности HTML.
	Практические работы
74/220-222	Структура HTML документа
75/223-225	Заголовки в HTML
76/226-228	Абзац. Выравнивание текста
77/229-232	Форматирование текста
78/233-236	Вставка изображений на веб страницу
79/237-240	Таблицы в HTML
80/241-244	Списки в HTML
81/245-248	Организация ссылок на веб странице
248-256	Квалификационный экзамен

5. Требования к материально техническому обеспечению мастерской «Сетевое и системное администрирование»

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов и мастерских:

Кабинеты:

- 215, 217

Оснащение учебной мастерской «Сетевое и системное администрирование»:

- посадочные места по количеству слушателей — 25;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации (компьютер, проектор NEC M303WSG, экран для проектора, МФУ струйное цветное, принтер лазерный черно-белый);
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- методическое оснащение:
 - Рабочий стенд:
 - Компьютер (Системный блок и монитор)
 - Активное сетевое оборудование.

6. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах. Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение слушателями программы профессиональной переподготовки, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

7. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Таненбаум Э. С., Бос Х. Современные операционные системы. Классика Computers Science. 4-е изд. г СПб.: Питер, 2018. с.
2. В.Г. Олифер, Н.А. Олифер "Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы". 5-е изд., – СПб: Питер, 2017.

3. Будылдина Н.В., Шувалов В.П. Сетевые технологии высокоскоростной передачи данных. Учебное пособие для вузов. - 2017 г., - 342 стр. Горячая Линия - Телеком.
4. Колисниченко Д. Linux. От новичка к профессионалу, 5-е изд. – Спб. :БХВ-Петербург, 2016 – 608с
5. ХрусталеваЗ.А. Метрология, Практикум. –М.: ООО «КноРус» 2017
6. Партыка Т. Л., Попов И.И. Периферийные устройства вычислительной техники:учеб.пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014