

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета техникума
Протокол от «31» августа 2016 г
№ 47



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета отдельных категорий граждан и предоставления им жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области
в ГБ ПОУ «ВПТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.08.2015 далее ЖК РФ); Законом Волгоградской области от 12 декабря 2007 г. N 1591-ОД "О жилищном фонде Волгоградской области", постановлением Главы Администрации Волгоградской области № 1242 от 18.09.2008г. «Об утверждении Положения о порядке учета отдельных категорий граждан и предоставления им жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области, Приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 28 декабря 2015 г. N 204-ОД "Об утверждении положения о порядке учета отдельных категорий граждан и предоставления им жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области".

1.2. Данное Положение определяет порядок принятия на учет, ведения учета, снятия с учета работников находящиеся в трудовых отношениях и обучающихся в ГБ ПОУ «ВПТ» (далее - Заявители) и предоставления им в качестве нуждающихся жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда (далее - жилые помещения в общежитиях).

1.3. Жилые помещения в общежитиях не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма в порядке, предусмотренном действующим жилищным законодательством.

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ

2.1. Рассмотрение заявлений, о принятии на учет Заявителей, в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях, осуществляется директором ГБ ПОУ «ВПТ».

2.2. Учет Заявителей, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях, осуществляется на основании их письменного заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии, поданного по форме согласно **Приложению 1** (далее именуется - заявление).

Заявители, находящиеся в трудовых отношениях с ГБ ПОУ «ВПТ» и Заявители, обучающиеся в данном учреждении, обращаются с заявлением на имя директора ГБ ПОУ «ВПТ», о принятии их на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии.

2.3. Жилые помещения в первоочередном порядке предоставляются следующим категориям обучающихся (п. 2 ст. 39 ЖК РФ, ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"):

- детям - сиротами и детям, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям - инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- студентам, являющимся ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в ГБ ПОУ «ВПТ», размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2.5. При подаче заявления о принятии на учет Заявители, находящиеся в трудовых отношениях с ГБ ПОУ «ВПТ», прилагают следующий пакет документов:

- копии паспортов гражданина и членов его семьи;
- копии трудовых книжек членов его семьи;
- копии свидетельства о браке супругов, свидетельства о рождении детей или иные документы, подтверждающие родство заявителя и членов его семьи;

- справку из органа местного самоуправления о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилого помещения по договору найма в населенном пункте, по месту службы (работы) заявителя;
- справки с места работы членов его семьи заявителя о наличии (отсутствии) у них в пользовании служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях, предоставленных работодателем;
- справку государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним, о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи на территории населенного пункта по месту службы (работы) заявителя другого жилого помещения;
- при наличии в составе семьи заявителя инвалида, являющегося ребенком заявителя – справку медико - социальной экспертизы об установлении инвалидности.
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов его семьи.

2.5.1. Заявители, из числа обучающихся в ГБ ПОУ «ВПТ», прилагают к заявлению следующие документы:

- копию паспорта гражданина;
- решение о зачислении в образовательное учреждение;
- справку государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним, содержащую сведения по имеющимся (имевшимся) объектам недвижимого имущества у заявителя;
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- согласие законных представителей несовершеннолетних учащихся на временную регистрацию и проживание в общежитии ГБ ПОУ «ВПТ» **Приложению 2**.
- согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов его семьи.

2.6. Копии документов, представляемых для постановки на учет, должны быть заверены в установленном законом порядке. Представление копий, не имеющих надлежащего удостоверения, допускается только при условии предъявления оригинала требуемого документа.

2.7. На поступившем в ГБ ПОУ «ВПТ» заявлении делается отметка о его принятии с указанием даты и времени, после чего заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан по форме согласно **Приложению 3** (далее именуется – книга регистрации заявлений).

2.8. Заявителям выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов по форме согласно **Приложению 4**.

2.9. Директор ГБ ПОУ «ВПТ» не позднее чем через 30 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о принятии Заявителя на учет или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии.

2.10. Основаниями для отказа в принятии Заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии являются следующие обстоятельства:

- Заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные 2.5.; 2.5.1 настоящего Положения.

- Заявитель, претендующий на предоставление жилого помещения в общежитии, не относится к категориям граждан, которым может быть предоставлено жилое помещение в общежитии;

- Заявитель или члены его семьи являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по

договору социального найма, иному договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда и имеют регистрацию по месту жительства в населенном пункте по месту учебы, работы (службы) заявителя;

- Заявитель или члены его семьи являются собственниками (сособственниками) жилого помещения или членами семьи собственника (сособственника) жилого помещения и имеют регистрацию по месту жительства в населенном пункте по месту учебы, работы (службы) заявителя;

- Заявителем или членами его семьи в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях совершены действия, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях.

2.11. Членами семьи Заявителя являются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, (далее именуются - члены его семьи).

2.12. Решение директора ГБ ПОУ «ВПТ» о принятии (отказе в принятии) Заявителя на учет оформляется приказом, о чем заявитель письменно информируется не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения.

Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа, установленные пунктом 2.10 настоящего Положения.

2.13. На основании решения директора ГБ ПОУ «ВПТ» о принятии Заявителя на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии, сведения о Заявителе, принятом на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии, оформляется запись в книге учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области (далее - книга учета), по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, при этом учитывается последовательность регистрации заявлений поданных Заявителями.

2.14. На каждого Заявителя, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся все необходимые документы, послужившие основанием для постановки его на учет.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях.

2.15. Должностное лицо, ответственное за ведение учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях, в течение пяти рабочих дней после принятия решения письменно информируют Комитет жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области (далее Комитет).

2.16. Заявители снимаются с учета в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях в случае:

- подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения в общежитии;
- смерти;
- выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц при решении вопроса о принятии на учет.

2.17. Комитет, ГБ ПОУ «ВПТ» ежегодно до 1 апреля проводят перерегистрацию Заявителей, состоящих на учете, и Заявителей, которым предоставлены жилые помещения в общежитиях.

Для прохождения перерегистрации Заявители обязаны представить в ГБ ПОУ «ВПТ» расписку, в которой он подтверждает неизменность представленных им ранее сведений.

В случае если в составе сведений о Заявителе произошли изменения, влияющие на

решение вопроса о предоставлении ему жилого помещения в общежитии или сохранении права проживания в жилом помещении в общежитии (изменение жилищных условий, состава семьи, места работы, отчисление из учебного заведения и т.д.), Заявитель обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения, а Комитет, организации при необходимости в рамках межведомственного взаимодействия запрашивают необходимые сведения.

С учетом полученных документов, Комитет, ГБ ПОУ «ВПТ» рассматривают вопрос о сохранении за Заявителем права состоять на учете или проживать в жилом помещении в общежитии.

Результаты проведенной перерегистрации организациями в письменной форме доводятся до сведения Комитета в срок не позднее 1 мая.

2.18. Комитет имеет право осуществлять в ГБ ПОУ «ВПТ» проверку обоснованности принятых решений, правильности ведения учета отдельных категорий граждан и предоставления им жилых помещений в общежитиях.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ

3.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются Заявителям, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

Не обеспеченным жилым помещением считается Заявитель, если он не является нанимателем жилого помещения или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, иному договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда либо собственником (сособственником) жилого помещения или членом семьи собственника (сособственника) жилого помещения и не имеет регистрации по месту жительства в соответствующем населенном пункте.

3.2. Предоставление жилого помещения в общежитии осуществляется на основании оформленного приказом директором ГБ ПОУ «ВПТ» о предоставлении жилого помещения в общежитии, исходя из очередности регистрации Заявителей в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях.

3.3. Решения директора ГБ ПОУ «ВПТ» о предоставлении жилых помещений в общежитиях согласовываются с Комитетом.

Для согласования организациям необходимо представить в Комитет документы, подтверждающие основания предоставления гражданину жилого помещения в общежитии.

3.4. Решение директора Техникума о предоставлении жилого помещения в общежитии является основанием заключения с Заявителями договора найма жилого помещения в общежитии.

3.5. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в соответствии с Типовым договором найма жилого помещения в общежитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42 "Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированного жилого помещения".

3.6. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области или нахождения на государственной должности Волгоградской области либо на период обучения в государственных образовательных учреждениях Волгоградской области.

3.7. Передача жилого помещения в общежитии Заявителю осуществляется по акту передачи жилого помещения с указанием технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем.

3.8. При освобождении жилого помещения в общежитии Заявитель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту передачи жилого помещения с указанием технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем.

3.9. Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии, а также выселение Заявителя из жилого помещения в общежитии производится по основаниям и в порядке, установленном жилищным законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке
учета отдельных категорий
граждан и предоставления им
жилых помещений в общежитиях
специализированного жилищного
фонда ГБ ПОУ «ВПТ»

Директору ГБ ПОУ «ВПТ»
С. П. Саяпину

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи _____
(указать основания для признания нуждающимся в жилом помещении в общежитии)

прошу Вас принять решение о принятии меня на учет в качестве нуждающегося
в предоставлении жилого помещения в общежитии ГБ ПОУ «ВПТ».

Моя семья состоит из _____ человек:

(указать родство, возраст, с какого времени совместно проживают)

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

(дата подачи заявления)

(личная подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1(а) для студентов

к Положению о порядке
учета отдельных категорий
граждан и предоставления им
жилых помещений в общежитиях
специализированного жилищного
фонда ГБ ПОУ «ВПТ»

Директору ГБ ПОУ «ВПТ»

С. П. Саяпину

от _____

(фамилия, имя, отчество)

_____,
проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи _____

(указать основания для признания нуждающимся в жилом помещении в общежитии, специальность, на которую поступили)

прошу Вас принять решение о предоставлении мне на период обучения в ГБ ПОУ «ВПТ» жилого помещения в общежитии.

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

(дата подачи заявления)

(личная подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке учета отдельных категорий граждан и предоставления им жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда ГБ ПОУ «ВПТ»

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

« _____ » _____ 20 _____ г., код подразделения _____,

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Даю свое согласие на временную регистрацию и проживание моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

в общежитии по адресу: 404130, г. Волжский, ул. Набережная, _____ на период обучения в ГБ ПОУ «ВПТ».

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке учета отдельных категорий граждан и предоставления им жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда ГБ ПОУ «ВПТ»

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ

граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области

Населенный пункт _____

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

N п/п	Дата, время принятия заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Место работы или учебы заявителя, занимаемая должность	Дата и номер приказа о принятом решении	Дата и регистрационный номер документа, информирующего заявителя о принятом решении
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке учета отдельных категорий граждан и предоставления им жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда ГБ ПОУ «ВПТ»

РАСПИСКА

в получении заявления о постановке на учет

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего заявление)

получил от _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные заявителя)

следующие документы: _____
(полное наименование документов и их реквизиты)

(дата получения заявления)

М.П.

(подпись должностного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о порядке учета отдельных категорий граждан и предоставления им жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда ГБ ПОУ «ВПТ»

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ

граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области в ГБ ПОУ «ВПТ»

Населенный пункт _____
Начата _____ 20__ г.
Окончена _____ 20__ г.

N п / п	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Место работы (службы) или учебы заявителя, занимаемая должность	Дата принятия на учет (реквизиты решения)	Информация о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии (реквизиты решения, адрес предоставленного жилого помещения)	Реквизиты договора найма жилого помещения и срок действия договора	Информация об использовании жилого помещения (дата продления или прекращения договора)	Реквизиты решения о снятии с учета
1	2	3	4	5	6	7	8