

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волжский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет техникума
Протокол № 85
от 31.08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБ ПОУ «ВПТ»

С.П. Саяпин

31.08.2023 г.

**Положение
о заочном отделении
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Волжский политехнический техникум»
(ГБ ПОУ «ВПТ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение определяет организацию и порядок осуществления образовательной деятельности на заочном отделении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волжский политехнический техникум» (далее - ГБ ПОУ «ВПТ», Техникум) и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (срок действия ограничен 01.03.2029 г.);
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (срок действия ограничен 01.09.2028 г.);
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (срок действия ограничен 01.01.2027 г.);
- Приказом Минобрнауки России от 21.11.2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (срок действия ограничен 01.03.2028 г.);
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (срок действия ограничен 31.12.2026 г.);
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (срок действия ограничен 01.03.2028 г.);

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Уставом ГБ ПОУ «ВПТ»;

– Иными локальными нормативными актами ГБ ПОУ «ВПТ», регламентирующими вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. Заочное отделение ГБ ПОУ «ВПТ» организует образовательный процесс по подготовке специалистов на основании Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, а также в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям.

1.3. Заочное отделение создано для обеспечения реализации прав граждан на получение среднего профессионального образования без отрыва от производства и организует образовательный процесс по заочной форме.

1.4. Непосредственное руководство заочным отделением осуществляет заведующий заочным отделением.

1.5. Заведующий отделением несет ответственность за результативность работы отделения, за исполнение законодательных и нормативных актов при ведении учебного процесса и отчитывается о своей деятельности перед заместителем директора по учебно-методической работе, заместителем директора по финансово-экономической деятельности и директором Техникума.

1.6. По вопросам планирования, организации и осуществления образовательной деятельности и учебно-методической работы заведующий заочным отделением подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе ГБ ПОУ «ВПТ».

1.7. Заведующему заочным отделением непосредственно подчиняются: преподаватели, работающие на отделении, и обучающиеся заочного отделения.

1.8. Заведующий заочным отделением может давать поручения преподавателям в рамках работ заочного отделения.

1.9. Заведующий заочным отделением систематически обменивается информацией с коллегами всех структурных подразделений техникума по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.10. Заочное отделение взаимодействует:

– с заместителем директора по учебно-методической работе по вопросам организации учебного процесса, учебной, производственной и преддипломной практикам;

– с председателями ПЦК по вопросам организации учебного процесса на заочном отделении;

– с преподавателями по вопросам повышения качества подготовки обучающихся;

– с диспетчерами по расписанию в целях создания комфортных условий для проведения лабораторно-экзаменационных сессий, консультаций, самостоятельной работы обучающихся отделения.

1.11. Основными задачами заочного отделения являются:

– реализация программ подготовки специалистов среднего звена в заочной форме;

– организация учебного процесса, повышение его эффективности и качества обучения на отделении;

– контроль качества учебных занятий, экзаменов, самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения;

– планирование и организационное обеспечение образовательной деятельности отделения.

1.12. Используемые в настоящем Положении сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего

профессионального образования;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ОК – общая компетенция;
ПК – профессиональная компетенция;
ПМ – профессиональный модуль;
МДК – междисциплинарный курс;
ГИА – Государственная итоговая аттестация;
ПА – промежуточная аттестация.

2. Формирование учебного плана при заочной форме обучения

2.1. Учебный план по заочной форме обучения разрабатывается ГБ ПОУ «ВПТ» самостоятельно и включает в себя:

- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса.

2.2. Учебный план заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательных программ СПО:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), объемы времени, отведенные на выполнение дипломной работы/проекта в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

2.3. Основной формой организации учебного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия). Сессия включает: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, курсовое проектирование, промежуточную аттестацию, дни отдыха.

2.4. При формировании учебного плана по заочной форме обучения необходимо учитывать следующие нормы:

2.4.1. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся, независимо от формы получения образования, составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

2.4.2. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся по заочной форме составляет 160 часов в учебном году;

2.4.3. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входит учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

2.4.4. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса):

- каникулы – 9 недель;
- сессия – 5 или 7 недель в зависимости от курса;
- самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

2.4.5. На последнем курсе обучения бюджет времени распределяется следующим образом:

- сессия – 6 недель;
- преддипломная практика – 4 недели;

- государственная итоговая аттестация (ГИА) – 6 недель;
- самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

2.4.6. Для прохождения учебной и производственной практик обучающиеся самостоятельно заключают договор, соглашение о сотрудничестве с предприятием, на котором они работают. Предприятие предоставляет обучающемуся справки, сертификаты, иные документы, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и (или) документа – подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности.

2.4.7. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА.

2.4.8. Наименование дисциплин и их распределение по циклам идентично учебным планам для очной формы обучения, причем объем часов дисциплин и МДК может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения.

2.4.9. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в течение всего периода обучения.

2.4.10. По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме 2 (двух) часов, которые проводятся как установочные.

2.4.11. По указанным выше дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана.

2.4.12. Выполнение курсовой работы (проекта) реализуется в объеме, предусмотренном учебным планом.

2.4.13. В графике учебного процесса учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена), а в разделе «Производственная практика» учебного плана – все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

2.5. ГБ ПОУ «ВПТ» самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин и ПМ, исходя из специфики специальности.

2.6. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся.

3. Организация и порядок осуществления образовательного процесса на заочном отделении

3.1. Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с учебными планами специальностей, реализуемыми по заочной форме обучения и графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, государственной итоговой аттестации отдельно для каждой учебной группы.

3.2. На обучение по заочной форме принимаются лица, имеющие уровень образования не ниже основного общего образования. Прием осуществляется на общедоступной основе в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и ежегодно утверждаемыми Правилами приема ГБ ПОУ «ВПТ».

3.3. Нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ по специальностям, реализуемым по заочной форме обучения, увеличен на один год по сравнению с очной формой обучения.

3.4. Сроки получения среднего профессионального образования по заочной форме установлены ФГОС СПО по конкретным специальностям СПО. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, а также по родственной специальности, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС СПО. В этом случае ГБ ПОУ «ВПТ» разрабатывает индивидуальные учебные планы в соответствии с Положением об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся очной, очно – заочной и заочной формам обучения ГБ ПОУ «ВПТ» и в соответствии с Правилами приема в ГБ ПОУ «ВПТ», разрабатываемыми ежегодно.

3.5. Обучение по заочной форме производится по учебным планам заочного отделения, утвержденным в установленном порядке директором ГБ ПОУ «ВПТ».

3.6. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается Техникумом самостоятельно, но не позднее 1 октября.

3.7. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для заочной формы обучения (далее - учебный план), который разрабатывается ГБ ПОУ «ВПТ».

3.8. На каждый учебный курс разрабатывается учебный график группы, в котором указаны наименование дисциплины и ПМ по ФГОС СПО, количество зачетов, экзаменов, контрольных работ, календарные сроки их выполнения, сроки проведения сессии.

3.9. Общая продолжительность сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах – не более 30 календарных дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней.

3.10. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

3.11. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии).

3.12. Установочные занятия могут проводиться в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяются ГБ ПОУ «ВПТ» самостоятельно, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости, могут проводиться установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.13. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна превышать 8 часов в день.

3.14. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

3.15. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений, обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.16. ГБ ПОУ «ВПТ» самостоятелен в выборе оценочной системы, формы, порядка и

периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.17. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- Экзамена по дисциплине или по междисциплинарному курсу;
- Комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ;

- Квалификационного экзамена по ПМ;

- Демонстрационного экзамена;

- Зачета;

- Дифференцированного зачета;

- курсовой работы (проекта).

3.18. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

3.19. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и сдавшие все домашние контрольные работы.

3.20. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.21. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу.

3.22. Результаты промежуточной аттестации заносятся в документы (ведомости, журналы, базы данных и др.).

3.23. Форма промежуточной аттестации, основание её выбора и иные особенности отражаются в учебном плане.

3.24. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ – не более двух.

3.25. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

3.26. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов:

- общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится - 0,5 академического часа;

- по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

3.27. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

3.28. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

3.29. Зачтенные домашние контрольные работы хранятся у преподавателя в течение 1 (одного) календарного года.

3.30. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии.

3.31. Допускаются к рецензированию домашние контрольные работы, выполненные за

пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа па одного обучающегося.

3.32. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к учебному плану.

3.33. Проведение практики при заочной форме обучения является обязательным. Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.34. По программе подготовки специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик:

– учебная и производственная (далее – практика). Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися ГБ ПОУ «ВПТ» в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

По заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

3.35. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется в объеме четырех недель.

3.36. Особенности проведения практики отражаются в пояснениях к учебному плану.

3.37. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», а также соответствующими локальными нормативными актами ГБ ПОУ «ВПТ».

3.38. Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится шесть недель. Тематика выпускной дипломной работы (проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности. Государственный экзамен проводится в соответствии с ФГОС.

4. Прием на заочное отделение

4.1. Прием абитуриентов на заочное обучение в ГБ ПОУ «ВПТ» осуществляется согласно действующим Правилам приема ГБ ПОУ «ВПТ» в текущем календарном году.

4.2. Прием абитуриентов на заочное отделение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляются по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Согласовано

Зав. заочным отделением



Н.В. Байдакова

Зам. директора по УМР



А.М. Коротеева