**ПЛАН УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

(примерная схема с пояснениями)

**Дата Группа ОУД / УД / МДК ………………………….**

**Тема:**

**Вид урока:** *(изучения нового материала; формирования умений и навыков; применения знаний и умений на практике (совершенствования знаний и умений); повторения и закрепления умений и знаний; обобщения и систематизация изученного материала, контроля и коррекции знаний и умений; комбинированный)*

**Используемая форма:** *(лекция, семинар, консультация, практикум, экскурсия, конференция, защита творческой работы, отчет, контрольная работа, курсовое проектирование, лабораторно-практическое занятие и т.д.)*

**Цели** (*формулируются через результаты обучения, выраженные в конкретных действиях студента, т.е. использованием глаголов «должен» или «может»: студент должен знать, уметь, иметь представление, понимать, выполнять, применять, выделять, обосновывать, систематизировать, объяснять и т. д.):*

**обучающая:**

**развивающая:**

**воспитательная:**

***Пример:***

*1. Изучить первичные учетные документы, их классификацию и порядок хранения.*

*Студент должен:*

*- знать виды первичных учетных документов и их особенности;*

*- уметь классифицировать первичн. учетн. документы.*

*2. Продолжить формирование профессиональных и личностных качеств. Студент должен:*

*- знать порядок оформления хозяйственной операции;*

*- уметь проверять и анализировать правильность заполнения документов;*

*- проявлять внимательность и аккуратность в работе с учетными документами, уметь работать в группе, делать выводы).*

**Задачи:** *(через какие действия будут достигаться цели урока: установить уровень знаний…; ознакомить с…; повторить…; создать ситуацию…; выявить связь…; решить задачу…; выполнить упражнение…; провести самооценку…; и т. д.)*

**Методы обучения:** (**словесные:** *рассказ, сообщение, лекция, работа с книгой, беседа, дискуссия, аудирование, объяснение, инструктаж и т. д.;* **наглядные:** *демонстрация наглядных пособий, способов изготовления, техники выполнения, видеоматериалов, показ приемов работы и т.д.;* **практические:** *решение задач, упражнение, проведение опытов, проектирование, выполнение практической работы, выполнение работы по алгоритму (образцу) и т.д.;* **игровые:** *ситуации, деловая игра, дидактическая игра и т.д.;* **проблемные:** *ситуации, проблемная беседа, проблемная лекция, проблемное изложение и т.д.;* **частично-поисковые:** *эвристическая беседа, эксперимент, методы решения творческих задач (мозговой штурм, аналогия, ассоциация и др.);* **исследовательские:** *проектный метод, проблемно-поисковые упражнения (формулирование проблемы, анализ данных и др.), эксперимент, разработка проекта, изделия и т. д.)*

**Формы организации учебной работы:** *(фронтальная, групповая, индивидуальная, парная, работа в малых группах, бригадная и т. д.)*

**Дидактические средства обучения**: *(натуральные образцы, макеты, фотографии, плакаты, сборники документов, словари, альбомы, приборы, видео- или аудиоаппаратура (с указанием транслируемых материалов), материалы СМИ, учебные пособия, раздаточный материал, наглядные пособия (перечислить), ПК, методические рекомендации, листовые задания и т. д.)*

**Закрепление** *(проверочная работа, устный опрос, тестирование, контрольная работа, работа по индивидуальным карточкам, диктант, собеседование и т. д.)*

**Задание на дом (СРС):** *(выполнить задания: составить: конспект, вопросы по теме, тезисы, план, схему и т. д.; решить задачу разными способами; ответить на вопросы; подготовить сообщение, пересказ; сравнить; изучить; сделать выводы; разработать; сформулировать проблему; доказать что-либо и т. д.)*

**Ход занятия (этапы):**

1 Организационный момент: проверка присутствующих на УЗ, готовность обучающихся к УЗ, проверка внешнего вида.

2 Проверка домашнего задания

3 Актуализация темы, умений и знаний по теме УЗ

4 Изучение нового материала

5 Закрепление изученного материала

6 Подведение итогов УЗ: краткий анализ работы на УЗ, оценка работы обучающихся с комментариями

7 Задания для самостоятельной работы студентов дома

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ К ПЛАНУ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

План учебного занятия (поурочный план) представляет собой личный документ педагога, и жестких предписаний относительно его формы и содержания нет. Речь может идти только о рекомендациях, которые обеспечили бы большую целесообразность разработки и удобство пользования этим планом в практической деятельности.

План необходим педагогу в работе, поскольку он помогает в ее организации, облегчает процесс проведения учебного занятия, акцентирует внимание на главном. Поурочные планы в совокупности (по всему курсу) характеризуют стиль работы педагога, а их изменение и обогащение из года в год демонстрирует развитие профессионального мастерства.

План учебного занятия обязательно включает в себя такие элементы, как цель, ход занятия, оснащения учебного процесса, домашнее задание. В число компонентов плана могут входить методы обучения, актуализация знаний по другим предметам, затраты времени на каждую часть занятия.

**В разделе «Ход занятия (этапы)»** указывают составные части занятия в том порядке, в котором планируется их проведение. Они зависят от формы организации учебного процесса, вида урока, структуры содержания учебного материала, от выбора методов обучения. Отметим наиболее распространенные структуры занятий.

**Комбинированный урок**

1. Проверка знаний и умений студентов.
2. Изучение нового учебного материала.
3. Закрепление материала (может быть запланирована практическая, самостоятельная работа).
4. Домашнее задание.

**Практическое занятие**

1. Проверка знаний (необходимых в практической деятельности).

2. Инструктаж к выполнению практического задания.

3. Выполнение практической работы.

4. Подведение итогов самостоятельной работы (обсуждение отдельных работ, или анализ и оценка преподавателем работ, или теоретические выводы по результатам практической работы и т.п.).

**Лабораторная работа**

1. Постановка проблемы и поиск путей ее решения (в ходе обсуждения и самостоятельной работы с книгой).

2. Подготовка и отбор необходимого оборудования и материалов.

3. Выполнение лабораторного эксперимента.

4. Обсуждение результатов эксперимента.

**Семинар**

1. Установка на участие в семинаре (вступительное слово преподавателя).

2. Обсуждение проблемы.

3. Подведение итогов обсуждения.

**Урок изучения нового учебного материала.**

1. Изучение нового учебного материала (с помощью разных методов).

2. Закрепление знаний (может включать также и практическую, и поисковую лабораторные работы).

Не всегда педагог выделяет самостоятельной частью **закрепление** знаний: оно осуществляется либо в процессе выполнения практических работ, либо сразу после изложения учебного материала по вопросу (программированный машинный контроль, решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций и т.д.).

Контрольно-учетный урок чаще всего имеет один элемент – проверку знаний и умений учащихся, учетно-обобщающий урок – проверку знаний и умений, обобщение и систематизацию знаний.

В ходе урокараскрывают **содержание учебного материала**: при проверке знаний – это постановка вопросов; при проверке умений – содержание задач, упражнений, заданий (в плане дают их названия или номера с указанием источника – сборника, пособия, или делают ссылки на карточки с индивидуальными заданиями); при изучении нового учебного материала – вопросы для изучения; при закреплении – вопросы или задания, направленные на совершенствование знаний; при практических, лабораторных работах – наименования работ, задач и т.д.

Степень развернутости содержания материала в плане зависит от потребности в ней преподавателя.

В ходе каждого элемента (этапа) учебного занятия может быть использовано несколько **методов**. Так, при проверке знаний и умений на отдельном уроке по одному из вопросов можно запланировать письменный опрос, по другому – индивидуальный устный опрос у доски, по третьему – фронтальный опрос, по четвертому – решение ситуационной задачи. При изучении нового учебного материала на уроке могут быть применены в качестве методов по одному вопросу – объяснение преподавателя, по другому – демонстрация учебного кинофильма, по третьему – эвристическая беседа, по четвертому – самостоятельная работы с книгой или обучающей программой. В ходе практической работы могут быть выполнены упражнения по образцу, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, работа на тренажере.

Планирование **средств обучения** дает возможность педагогу не упустить из виду их использование на каждом отрезке учебного занятия.

Очень важен расчет баланса времени учебного занятия. Педагог сам планирует время, необходимое на каждый элемент (этап) учебного занятия.

**Определение цели и задач учебного занятия**

На учебном занятии педагог решает задачи обучения, воспитания и развития. Они включают в себя следующее: дидактические цели (обучающие) – вооружение студентов, в первую очередь, предметными знаниями, умениями и навыками, необходимыми в жизни и профессиональной деятельности; цель развития творческого мышления, познавательных потребностей и способностей, формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда; цели воспитания гражданских качеств личности (нравственности, социальной активности, ответственности, самостоятельности, дисциплинированности, честности, высоких нравственных чувств); формирование профессиональной направленности личности будущего специалиста – воспитание интереса и любви к профессии, развитие познавательных профессиональных мотивов поведения, творческой активности, выявление профессионально значимых качеств личности.

**Развитие творческого мышления** осуществляется путем применения соответствующих методов обучения, прежде всего проблемно-поисковых; познавательные интересы и способности можно развить с помощью активных методов обучения, а умения и навыки сформировать посредством организации различных видов самостоятельной работы.

**Воспитание** путем использования содержания учебного материала – это, прежде всего, воздействие на чувства обучающихся, что способствует формированию убеждений. Если изложение материала обучающиеся воспринимают как учебную информацию, которую нужно просто выучить, запомнить, то воздействия на чувства не происходит.

**Наиболее частыми ошибками** педагогов при определении цели и задач учебного занятия являются:

-определение цели и задач только по отношению к изучению нового материала; между тем, например, комбинированный урок включает в себя несколько частей, среди которых обычно бывает проверка знаний и умений;

-определение цели, обращенной только к преподавателю («дать студентам знания», «сообщить студентам…», рассказать студентам о …»), тогда как перед педагогом стоит задача не только сообщить учебную информацию, но еще и организовать студентов на усвоение знаний, используя различные приемы;

-формальное планирование задач, особенно направленных на воспитание и развитие студентов, не подкрепленное соответствующим содержанием, приемами или средствами.

Если задачи обучающие (дидактические) определены учебными программами, то задачи воспитания и развития ставит сам педагог, и их постановка зависит от его умения использовать учебный материал в этих целях.