

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Совет техникума

протокол № 57

от 28.01.2019

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБ ПОУ "ВПТ"



С.П.Саяпин

**Положение
по организации самостоятельной работы обучающихся
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Волжский политехнический техникум» (ГБ ПОУ "ВПТ")**

В соответствии с Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования на 2013 - 2020 годы» одним из принципов организации образовательного процесса является высокая доля самостоятельной работы обучающихся; одними из приоритетных мер развития профессионального образования являются разработка индивидуальных учебных планов, включающих значительную долю самостоятельной работы с использованием информационных технологий и повышение результативности самостоятельной учебной деятельности студентов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет сущность самостоятельной работы обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования; виды, нормы времени, принципы организации и назначение самостоятельной работы.

1.2. Согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования техникум обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения. При этом внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

1.3. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся, формирует и развивает общие и профессиональные компетенции.

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) может рассматриваться как организационная форма обучения - управляемая преподавателем, без его прямой помощи, система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках учебных дисциплин (далее - УД), междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ) в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения (без непосредственного участия преподавателя знаний, умений, практического

опыта, закладывающих основания в становление общих и профессиональных компетенций, требуемых ФГОС СПО.

1.4. Целями организации самостоятельной работы обучающихся являются: систематизация и закрепление сформированных общих и профессиональных компетенций; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

1.5. В образовательном процессе выделяются два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа определяется содержанием программы УД, содержанием МДК, выполняется обучающимися на учебных занятиях по заданию и под непосредственным руководством преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа определяется содержанием программы УД, содержанием МДК, выполняется обучающимися вне учебных занятий по заданию преподавателя, без его непосредственного участия.

1.6. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя теоретическую подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным, интернет-конференциям и др.) и выполнение соответствующих практических заданий; самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей; подготовку к учебной и производственной практикам; выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций; подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к комплексным и/или квалификационным экзаменам и зачётам; подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы; работу в различных научных обществах, кружках, семинарах и т.п.; участие в научно-методической работе техникума; участие в научно-практических конференциях, семинарах, и т.п.; другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой техникумом и органами студенческого самоуправления.

1.7. Во время выполнения СРО обучающиеся обеспечиваются доступом к базам данных, библиотечным фондам, сети Интернет.

Во время выполнения СРО обучающимся предоставляются консультации со стороны преподавателей, проводимыми за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формы проведения консультаций могут быть групповые, индивидуальные, письменные, устные, интерактивные.

1.8. Организация СРО должна быть обеспечена учебно-методической документацией по всем УД, МДК, ПМ основной профессиональной образовательной программы.

Учебно-методическое обеспечение СРО включает в себя: учебники, учебные пособия, тексты лекций и другую учебную литературу; методические указания (рекомендации) по изучению теоретического материала УД, МДК, по выполнению лабораторных работ, практических заданий, курсовых работ (проектов), выпускных

квалификационных работ; по организации и планированию выполнения СРО; практикумы, сборники задач, вопросы для самоконтроля знаний, тесты и другие виды учебно-методической документации; средства для организации СРО: рабочие тетради; бланки заданий; аудио, видеозаписи, презентации; таблицы, кроссворды, чертежи, схемы; лабораторное оборудование, приборы, детали, макеты, модели и т.д.

2. ПРИНЦИПЫ И НАЗНАЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

2.1. Принципами СРО в образовательном процессе являются:

- научность - конкретность основных позиций планирования, его реальность, педагогическую целесообразность и необходимость проведения планируемых мероприятий;
- оптимальность - большое количество заданий для самостоятельной работы без учета реальных возможностей обучающихся и фактора имеющегося времени так же вредно, как и малоемкие планы;
- принцип комплексного подхода предполагает точное определение цели и задач самостоятельной работы обучающихся, конкретное определение видов учебной деятельности и сроков представления результатов;
- принцип учета специфических особенностей конкретного педагогического коллектива, конкретного образовательного учреждения, реальной обстановки и условий, а также индивидуальных особенностей обучающихся;
- принцип приоритета действенной заботы о здоровье участников образования предполагает, что осуществление самостоятельной работы обучающихся оценивается с позиции ее влияния на психофизиологическое состояние и здоровье обучающихся и педагогов;
- принцип субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса заключается в признании обучающегося субъектом образовательной деятельности;
- принцип мотивации деятельности обучающихся заключается в обязательном соотношении СРО с их профессиональной направленностью, связи содержания самостоятельной работы с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- принцип объективной оценки конечного результата в процессе планирования и реализации самостоятельной работы обучающихся;
- принцип реализации межпредметных связей - одним из вариантов сокращения времени для усвоения информации является предъявление обучающимся заданий междисциплинарного содержания;
- принцип реализации педагогического партнерства - специально организованное для решения образовательных задач профессионально- педагогическое взаимодействие, основанное на равноправии, добровольности, толерантности, доверии к профессиональной подготовленности коллег, уважении и взаимном учете интересов.

2.2. Реализация принципов организации (планирования) СРО возможна при условиях: знания уровня, на котором находятся обучающиеся к началу планирования; четкого представления об уровне, на котором должна находиться работа к концу планируемого периода; выбора эффективных путей и средств планируемой деятельности.

2.3. Самостоятельная работа способствует становлению самостоятельности и инициативности обучающихся, нацеливает выпускников на повышение своего образовательного уровня, способствует выработке навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

3. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АУДИТОРНОЙ И ВНЕАУДИТОРНОЙ, НОРМЫ ВРЕМЕНИ

3.1. Самостоятельная работа предполагает следующие типы: воспроизводящая, предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации; репродуктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации; эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации; творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

Затраты времени на выполнение заданий зависят от уровня образованности обучающегося и возрастают с переходом от воспроизводящего к творческому типу.

3.2. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно программам УД, МДК, ПМ. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

3.3. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференциальный характер, учитывать специфику специальности или профессии, изучаемого курса, индивидуальные особенности обучающегося.

3.4. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; исследовательская работа; использование аудио-, видеозаписи; работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио-, видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление альбомов, схем, таблиц, ребусов, кроссвордов для систематизации учебного материала; изучение нормативных документов; выполнение тестовых заданий; ответы на контрольные вопросы; аннотирование, реферирование, рецензирование текста; написание эссе, писем-размышлений, сочинений; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление глоссария, кроссворда или библиографии по конкретной теме; работа с компьютерными программами; подготовка к сдаче экзамена;

- для формирования компетенций: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение

расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; участие в научных практических конференциях; выпуск газеты, телепередачи, организация выставки проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; создание проектов, опытных моделей и образцов; составление памяток, рекомендаций, советов; экспериментальная работа, участие в НИР; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио-, видеотехники компьютерных расчетных программ и электронных практикумов; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов).

3.5. Виды заданий для внеаудиторной СРО, их содержание и характер на первых-вторых курсах обучения ориентированы на ознакомительную, репродуктивную деятельность, на последующих курсах - на продуктивную, творческую исследовательскую деятельность.

3.6. Результатом СРО является подготовка обучающимися образовательными продуктами нескольких уровней сложности:

первый уровень - составление на основе изученной информации разных видов схем, таблиц, рассказов, тезисов, конспектов, резюме, аннотаций, заданий для закрепления правил, вопросов к диалогу, докладов, рецензий на статьи и работы сочинений, примеров аналогий (из учебных дисциплин/из жизненного опыта), планов изучения темы, задач на правило, алгоритмов решения задач, памяток, схем связей изученных на занятиях понятий с изученными ранее, диаграмм, графиков, МДК на языке другой дисциплины, МДК, «перевод» с языка одной дисциплины на другую формулировка идей и версий, заключений о причинно-следственных связях и т.д.;

второй уровень - преобразование, интерпретация информации и ее представление в форме опорного конспекта занятия, киносценария, модели (игровой, объектной математической, решения профессиональной ситуации, критериев и/или способов оценки образовательного результата, вопросов к проблемно-поисковой беседе, интервью, глоссария по теме, карты путешествия по теме, инструкции к работе на основе правил, переформулированного закона, правила и т.д.;

третий уровень - создание образовательного продукта на основе творческого преобразования информации, решения учебно-профессиональных задач (проекта, видеофильма, понятия, презентации, рекламных материалов и т.д.);

четвертый уровень - создание обучающимися образовательного продукта, отражающего его точку зрения на определенный вопрос, проблему (гипотеза и способ ее проверки, аксиома, закон, совет/вредный совет, определение, взгляд на объект (событие) со стороны разных людей (исторических деятелей, специалистов и др.), принцип построения структуры (текста, государства и др.), принцип функционирования объекта и др.

3.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с ФГОС СПО для ТОП-50 должна составлять не более 30% времени от обязательной учебной нагрузки (очная форма обучения), предусмотренного для выполнения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

3.8. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, неходит отражение в учебном плане - в целом по теоретическому обучению, по каждому из циклов дисциплин, по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и модулю; в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Планирование внеаудиторной СРО осуществляется на основании учебного плана, рабочей программы УД, ПМ, (материалов МДК).

4.2. При планировании СРО преподаватель и мастер производственного обучения определяют соотношение объема времени, затрачиваемого обучающимися на самостоятельное выполнение конкретного задания, и содержания данного задания (наблюдением за выполнением конкретного вида задания, опросом обучающихся о затратах времени на выполнение ими задания, хронометражем собственных затрат на решение задачи с внесением поправочного коэффициента с учетом уровня знаний и умений обучающихся).

4.3. При планировании содержания внеаудиторной СРО преподаватель, мастер производственного обучения устанавливают содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, определяются формы и методы контроля результатов.

4.4. В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен освоить следующие виды учебной деятельности: понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самостоятельно; моделировать, программировать собственную деятельность; оценивать промежуточные, конечные результаты своих действий; корректировать деятельность.

4.5. При формировании заданий для внеаудиторной СРО используется дифференцированный подход к обучающимся.

4.6. Выполнению обучающимися заданий внеаудиторной СРО предшествует инструктаж преподавателем по выполнению задания.

Инструктаж включает в себя определение: цели задания; содержания задания; сроков выполнения задания; объема работы; типичных ошибок; основных требований к результатам работы; критериев оценки.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение УД, МДК.

4.7. Контроль результатов внеаудиторной СРО осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по УД, ПМ, и может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности обучающегося, семинарских занятий, тестирования, защиты творческих работ и т.п.

4.8. Критерием оценки результатов внеаудиторной СРО обучающегося является уровень: освоения теоретического материала сформированности общих и профессиональных компетенций; обоснованности и четкости изложения ответа; оформления материала в соответствии с предложенными требованиями.