

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Советом техникума  
протокол № 60  
от «30» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБ ПОУ «ВПТ»

«30» августа 2019 г.

С.П. Саяпин

**Положение**  
**о посещении учебных занятий**  
**участниками образовательных отношений**  
**в ГБ ПОУ «ВПТ»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о посещении учебных занятий в техникуме (далее – Положение) регламентирует порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений в техникуме, в целях обеспечения их прав:

- права обучающихся на получение образования, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Уставом техникума;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся (в соответствии со ст. 34, 44, 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ);
- права педагогов на свободу творчества, свободу выбора и использования в своей деятельности педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания (в соответствии со ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ);
- права администрации на осуществление контроля за соблюдением законодательства в техникуме.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава ГБ ПОУ «ВПТ»;
- должностных инструкций работников техникума.

1.3 Настоящее Положение согласуется с Советом ГБ ПОУ «ВПТ», Студенческим советом, Родительским комитетом техникума, а также (в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством), профессиональным союзом работников

техникума, принимается педагогическим советом ГБ ПОУ «ВПТ» и утверждается директором техникума.

1.4 Под учебным занятием (определенным Уставом техникума, учебными планами, расписанием) понимаются:

- уроки (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, занятие учебной практики),
- консультация, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом;
- учебные занятия в рамках дополнительных услуг;
- факультативные и кружковые занятия;
- занятия в спортивной секции.

1.5 К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся,
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, родительская общественность,
- педагогические работники и их представители,
- административные работники техникума.

1.6 К лицам, имеющим право посещения учебных занятий в рамках внутреннего контроля техникума, относятся:

- административные работники техникума (директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по информационным технологиям и инновациям, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями);
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере образования;
- представители педагогического сообщества;
- педагогические работники техникума;
- родители (законные представители) обучающихся.

## **2. Порядок посещения учебных занятий**

2.1 Посещение учебных занятий административными и педагогическими работниками техникума регулируется графиком посещения (Приложение А), утвержденным заместителем директора по учебно-методической работе.

2.2 График посещения учебных занятий составляется таким образом, чтобы в течение 5 лет с момента трудоустройства преподавателя (меж аттестационный период) административные работники и педагогические работники ГБ ПОУ «ВПТ» посетили занятия не менее одного раза в течение учебного года.

2.3 Графики посещения учебных занятий предусматривают не более 1 посещения в месяц лиц, которые посещают занятия, и тех, чьи занятия посещают.

2.4 Графики посещения учебных занятий доводятся до сведения педагогических работников в начале учебного периода (год, месяц, неделя).

2.5 Административные работники техникума, лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере образования, представители педагогического сообщества имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) педагогического работника.

2.6 Административные работники и педагогические работники осуществляют посещение учебных занятий в соответствии с Матрицей целей посещения учебного занятия участниками образовательных отношений в техникуме (Приложение Б)

2.7 Административные работники должны предупредить преподавателя о своем посещении за 2 академических часа до начала занятия.

2.8 Административные работники, имеющие право посещения учебных занятий, могут ознакомиться с документацией педагогического работника, касающейся

посещаемого учебного занятия; просматривать тетради обучающихся, провести беседу с обучающимися после занятия в присутствии педагога.

2.9 После посещения занятия администратор проводит собеседование с педагогом, которое включает в себя:

- самоанализ занятия педагогом;
- анализ занятия администратором;
- согласование выводов педагога и администратора по результатам проведенного занятия.

2.10 По уважительным причинам (болезнь педагогического работника, отсутствие на занятии большого числа обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) педагогический работник имеет право просить о переносе посещения учебного занятия на другое время.

2.11 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право посещать учебные занятия, на которых присутствует их ребенок, в целях:

- ознакомления с ходом занятия, их содержанием, требованиями педагога;
- оценки работоспособности, активности на занятии своего ребенка, требований педагога;
- выяснения социального статуса своего ребенка в коллективе.
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

2.12 Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора техникума.

2.13 При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие выполняются следующие действия:

- родители (законные представители) обучающегося предварительно сообщают о своем желании посетить учебное занятие администрации техникума;
- классный руководитель, мастер производственного обучения или заместитель директора по воспитательной работе согласовывает время посещения занятия по интересующему их предмету с педагогом;
- родители (законные представители) обучающегося сопровождаются на учебное занятие классным руководителем (мастером производственного обучения) либо заместителем директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания обучающихся).

2.14 Родители (законные представители) обучающегося во время посещения занятий обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка техникума;
- не выходить из кабинета до окончания занятия и не обсуждать его в ходе занятия.

2.15 Родители (законные представители) обучающегося, исходя из интересов своего ребенка, имеют право:

- доводить свое мнение до сведения педагогического работника, администрации ГБ ПОУ «ВПТ»;
- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам, связанным с проведением учебного занятия.

2.16 Родители (законные представители) имеют право обратиться к директору техникума по дальнейшему разрешению спорных вопросов.

2.17 Посещения учебных занятий педагогов другими участниками образовательных отношений планируются заранее и вносятся в план работы. График посещений и проведения открытых учебных занятий доводится до сведения педагогических работников не позднее, чем за неделю до проведения урока.

2.18 Цели посещения учебных занятий участниками образовательных отношений формулируются в соответствии с Матрицей целей посещения учебного занятия

участниками образовательных отношений в техникуме (Приложение Б данного Положения).

### **3. Ограничения при посещении занятий**

3.1 Лицу, посещающему учебное занятие в соответствии с графиком посещения, запрещается:

- появление на учебном занятии после его начала;
- покидать учебное занятие до его завершения;
- вмешиваться в ход учебного занятия;
- во время учебного занятия выражать личное отношение к преподавателю,

обучающимся;

- во время учебного занятия пользоваться средствами мобильной связи;
- во время учебного занятия беседовать с обучающимися, задавать им вопросы;
- задерживать студентов после звонка;
- давать негативную оценку учебного занятия в присутствии обучающихся,

родителей.

3.2 Присутствующим на учебном занятии разрешается выполнять фотосъемки, осуществлять аудио и видеозаписи только с согласия педагогического работника и руководителя ГБ ПОУ «ВПТ».

3.3. Вышеперечисленные ограничения при посещении учебных занятий распространяются на родителей (законных представителей несовершеннолетних студентов).

### **4. Оформление документов при посещении уроков**

4.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса оформляются документально.

4.2. При посещении занятий педагогами краткий анализ посещения уроков фиксируется в протоколах предметно-цикловых советов, методического совета, тетрадях посещения учебных занятий должностными лицами.

4.3. В зависимости от значимости для техникума результатов посещения учебных занятий, оформляется аналитическая справка, которая обсуждается и визируется протоколами :

- педагогического совета;
- методического совета;
- предметно-цикловых комиссий;
- совещаний при директоре;
- совещаний при заместителе директора;
- на планерке педагогического коллектива;
- на родительском собрании.

**Примерный график посещения учебных занятий преподавателя административными работниками педагогическими работниками**  
**ГБ ПОУ «ВПТ»**

(с указанием номера календарного месяца)

Лица, посещающие занятия	Лица, чьи занятия посещают	Директор	Заместитель директора по учебно-методической	Методист	Заведующий отделением	Преподаватель 1	Преподаватель 2	Преподаватель 3	Преподаватель 4	Преподаватель 5
Лица, посещающие занятия	Преподаватель 1	X	II	XII	XI	<del>XI</del>	<del>XI</del>	III	<del>III</del>	<del>III</del>
	Преподаватель 2	XI	X	I	XII	III	<del>III</del>	V	III	IV
	Преподаватель 3	XII	XI	II	I	IV	<del>IV</del>	<del>IV</del>	<del>IV</del>	V
	Преподаватель 4	I	XII	X	II	<del>II</del>	III	<del>III</del>	<del>III</del>	<del>III</del>
	Преподаватель 5	II	I	XI	X	<del>X</del>	IV	IV	V	<del>V</del>

Матрица целей посещения учебного занятия участниками образовательных отношений в техникуме

Директор	Заместитель директора по научно-методической работе	Методист	Заведующий отделением	Преподаватель
Обеспечение отсутствия рисков жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)			Обеспечение отсутствия рисков жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)	Обеспечение отсутствия рисков жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)
Выполнение требований охраны труда	Выполнение требований охраны труда			
Контроль санитарно-бытовых условий и внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения)	Контроль санитарно-бытовых условий и внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения)		Учет возрастных особенностей обучающихся одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями обучения, особенностями обучающихся ограниченными возможностями здоровья	Оценка санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения)
Мониторинг и оценка качества реализации педагогическим работником программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Мониторинг и оценка качества реализации педагогическим работником программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Соответствие качества профессиональной подготовки обучающихся требованиям ФГОС		Учет возрастных особенностей обучающихся, особенностей обучения одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями обучения, особенностей

<p>Контроль выполнения трудовых обязанностей педагогического работника, возложенных на него трудовым договором</p>	<p>Контроль выполнения трудовых обязанностей педагогического работника, возложенных на него трудовым договором</p>		<p>Обеспечение на занятии порядка и сознательной дисциплины</p>	<p>ограниченными возможностями здоровья Обеспечение на занятии порядка и сознательной дисциплины</p>
<p>Определение необходимости повышения квалификации педагогического работника</p>	<p>Определение необходимости повышения квалификации педагогического работника</p>			
	<p>Использование педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся</p>			
<p>Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогического работника</p>	<p>Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогического работника</p>	<p>Использование педагогически обоснованных форм, методов и приемов деятельности обучающихся</p>		<p>Использование педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся</p>
<p>Соблюдение бережного и эффективного использования учебного</p>	<p>Соблюдение бережного отношения и эффективного использования учебного оборудования</p>			

<p>оборудования</p>	<p>Анализ использования педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности обучающихся на занятиях</p>	<p>Анализ использования педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности обучающихся на занятиях</p>	<p>Анализ использования педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности обучающихся на занятиях</p>
<p>Оценка эффективного педагогического общения, соблюдение законов риторики и требований к публичному выступлению</p>	<p>Оценка применения современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов на занятии</p>	<p>Применение активных и интерактивных форм и методов обучения</p>	<p>Оценка применения современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов на занятии</p>
<p>Оценка эффективного педагогического общения, соблюдение законов риторики и требований к публичному выступлению</p>	<p>Оценка эффективного педагогического общения, соблюдение законов риторики и требований к публичному выступлению</p>	<p>Применение принципов педагогики сотрудничества в процессе обучения</p>	<p>Оценка эффективного педагогического общения, соблюдение законов риторики и требований к публичному выступлению</p>
<p>Исучение и обобщение передового педагогического опыта</p>	<p>Исучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта</p>	<p>Исучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта</p>	<p>Исучение и обобщение передового педагогического опыта</p>