

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Советом техникума
протокол № 56
от 03.09.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБ ПОУ «ВПТ»

С.П. Саяпин

03.09.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

1. Общие положения.

1.1. Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник – наиболее подготовленный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, имеющий стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, обладающий коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющий стаж педагогической деятельности не менее пяти лет.

Молодой специалист – начинающий педагог, имеющий теоретические знания в области предметной специализации и методики обучения по программе вуза, либо не имеющий таковых, проявивший желание и склонность к освоению либо дальнейшему совершенствованию своих профессиональных знаний и умений.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне формировать имеющиеся у молодого специалиста знания и умения в области методики преподавания.

1.2 Организация работы наставников и осуществление контроля за их деятельностью возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

1.3 Правовой основой наставничества в техникуме являются нормативные документы Министерства просвещения Российской Федерации, комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, локальные акты техникума, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогов и иных специалистов в области педагогической деятельности, настоящее Положение.

2. Цель из задачи наставничества.

2.1 Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам техникума в их профессиональном становлении, а также формирование стабильного, высококвалифицированного коллектива.

2.2 Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи в адаптации молодых специалистов, работающих в техникуме;
- ускорение процесса профессионального становления педагога, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива техникума и правил поведения в техникуме, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога;
- поддержание у молодых специалистов интереса к педагогической деятельности;

- формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста;
- развитие инициативы и рефлексивных навыков молодого специалиста;
- формирование у молодого специалиста потребности к самообразованию;
- развитие у молодых специалистов сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;
- воспитание молодых специалистов в лучших традициях педагогического коллектива техникума.

3. Организационные основы наставничества.

3.1 Наставничество устанавливается на основании приказа директора техникума сроком не менее одного года.

3.2 Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой комиссии, рекомендуются ПЦК и согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе.

3.3 Приказ о закреплении наставника издается не позднее шести месяцев с момента назначения молодого специалиста на определенную должность, наставничество включается в индивидуальный план преподавателя наставника.

3.4 Наставник утверждается приказом директора техникума на основании рекомендации председателя предметно-цикловой комиссии при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен. Наставник может вести не более трех молодых специалистов.

3.5. Наставничество устанавливается в отношении следующих категорий работников техникума:

- впервые принятых преподавателями, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- выпускников педагогических высших учебных заведений, прибывших в техникум;
- выпускников непедагогических профессиональных образовательных учреждений, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- преподавателей, переведенных на другую работу, если выполнение ими должностных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими умениями;
- преподавателей, нуждающихся в дополнительной подготовке к проведению занятий в определенной группе (по определенной тематике).

3.6. Замена наставника производится приказом директора техникума в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

4. Обязанности наставника.

В соответствии с возложенными задачами наставник обязан осуществлять следующие функции:

4.1 Организационные:

- организация ознакомления молодого специалиста с образовательным учреждением и его нормативно-правовой базой;
- содействие в создании необходимых условий для работы молодого специалиста.

4.2 Информационные:

- обеспечение молодых специалистов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников.

4.3 Методические:

- разработка совместно с молодым специалистом плана его саморазвития (или индивидуальная программа его самообразования) с учетом педагогической, методической и профессиональной подготовки;

- оказание молодому специалисту индивидуальной помощи в овладении избранной профессией, практическими приемами и навыками ведения учебных занятий и учебной документации;

- подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста по истечении срока наставничества.

5. Права наставника.

Наставник имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией техникума о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного;

- посещать занятия молодого специалиста;

- изучать документацию, которую обязан вести молодой специалист;

- с согласия непосредственного руководителя привлекать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников техникума;

- вносить предложения о поощрении молодого специалиста или применении в отношении него мер воспитательного или дисциплинарного воздействия;

- выходить с ходатайством о прекращении функций наставка в отношении молодого специалиста по причинам личного характера (безуспешных попыток наладить личный контакт с молодым специалистом) или выхода молодого специалиста на требуемые стабильные показатели;

- на доплату за осуществление наставничества по результатам деятельности не реже чем раз в семестр.

6. Права и обязанности молодого специалиста.

6.1 Молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его должностные обязанности;

- изучать структуру и особенности деятельности техникума, его традиции;

- выполнять в установленные сроки программу своего профессионального саморазвития (или индивидуальную программу своего самообразования);

- постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности, перенимать передовые методы и формы работы;

- выстраивать необходимые для работы взаимоотношения с наставником;

- предоставлять отчеты о своей работе наставнику как в устной, так и в письменной форме.

6.2 Молодой специалист имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией техникума о прекращении наставничества при безуспешных попытках установления личного контакта с наставником;

- вносить на рассмотрение администрации техникума предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7. Документы, регламентирующие наставничество.

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;

- приказ директора техникума об организации наставничества;

- план работы Школы современного педагога;

- планы работы предметно-цикловых комиссий;

- протоколы заседаний Педагогического и Методического совета техникума, предметно-цикловых комиссий, на которых рассматривались вопросы наставничества;

- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.