

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

Советом техникума  
протокол № 52  
от «26» мая 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБ ПОУ «ВПТ»  
С.П. Саяпин  
«26» мая 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предметно-цикловой комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волжский политехнический техникум»

#### 1 Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБ ПОУ «ВПТ».
- 1.2. Предметно-цикловая комиссия (далее – ПЦК) – объединение преподавателей, заведующих кабинетами, лабораториями и других педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по специальностям, профессиям очной, очно-заочной и заочной форм обучения в ГБ ПОУ «ВПТ».
- 1.3. Структура ПЦК, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя и ее членов определяются данным Положением.
- 1.4. ПЦК формируется в количестве не менее 3 работников техникума.
- 1.5. Перечень ПЦК, порядок их формирования, численный и персональный состав, председатель ПЦК утверждаются приказом директора ГБ ПОУ «ВПТ» сроком на один учебный год по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.
- 1.6. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель комиссии. Его деятельность подлежит дополнительной оплате, с учетом объема работы и качества ее проведения.
- 1.7. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.
- 1.8. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК, заседания которой он обязан посещать и принимать активное участие в ее работе.
- 1.9. Председатель ПЦК, являясь членом Методического совета техникума, работает в тесном взаимодействии с ним.
- 1.10. ПЦК руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми документами всех уровней в области образования, а также локальными актами ГБ ПОУ «ВПТ».

## 2 Цели, задачи и основные направления деятельности ПЦК

2.1. ПЦК создается в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня деловой квалификации педагогических работников техникума и работников, выполняющих педагогическую нагрузку, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации ФГОС СПО, а также социально-педагогических программ развития личности студентов.

2.2. Задачами ПЦК являются:

- Разработка и реализация программ подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальностям и профессиям, по которым ведется обучение в техникуме,
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик и т.п.
- совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогов к образовательной деятельности по преподаваемым учебным дисциплинам, профессиональным модулям, различным видам учебной работы студентов;
- оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;
- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной деятельности.

2.3. Направления работы ПЦК:

2.3.1. Организация учебной работы:

- разработка учебных планов и рабочих программ специальностей, профессий;
- рассмотрение и утверждение учебно-методической документации и материалов дидактического обеспечения (учебных пособий, экзаменационных материалов, тематики курсового и дипломного проектирования, наглядных пособий и т.д.);
- обеспечение проведения различных видов учебных занятий по всем формам обучения с целью качественного выполнения ФГОС СПО;
- организация внеаудиторной работы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей с целью углубления знаний, формирования умений, общих и профессиональных компетенций студентов и повышения их познавательной активности;
- проведение дополнительных (индивидуальных и групповых) консультаций, участие в проведении конференций по практике;
- систематический контроль за учебным процессом: выполнение учебного плана, проведение контрольных и лабораторных работ, практических занятий, экзаменов, курсового проектирования, выполнения выпускной квалификационной работы, а также требований к содержанию, оформлению и работе учебных кабинетов, лабораторий;
- разработка измерительных дидактических материалов для проведения контрольных срезов умений и знаний студентов.

2.3.2. Организация методической работы

- разработка комплексного учебно-методического обеспечения по специальностям, профессиям;

- разработка тем самообразовательной деятельности членов ПЦК и их дидактическое обеспечение;
- совершенствование методик преподавания в соответствии с современными требованиями к подготовке конкурентоспособного специалиста, квалифицированного рабочего и служащего;
- внедрение современных педагогических и информационных технологий;
- контроль за эффективностью использования ТСО, ПК и других средств дидактического обеспечения;
- участие в работе Педагогических и Методических советов техникума.

2.3.3. Организация научно-исследовательской, учебно-исследовательской и проектной деятельности, технического творчества:

- организация научно-педагогической самообразовательной деятельности членов ПЦК;
- участие в научно-практических конференциях, теоретических семинарах, педагогических чтениях, иных мероприятиях различного уровня;
- обсуждение, рецензирование, утверждение учебно-методических пособий, методических рекомендаций к практическим занятиям и лабораторным работам и иных учебно-методических материалов, подготовка к утверждению учебно-программной документации, составленных членами ПЦК;
- организация обмена опытом педагогической деятельности;
- взаимопосещение занятий и их анализ;
- организация технического (художественного) творчества студентов;
- проведение профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях г. Волжского;
- маркетинг образовательных услуг, выработка рекомендаций и предложений по развитию деятельности учебного заведения;
- участие в работе «Школы современного педагога»;
- подготовка необходимой отчетно-организационной документации;
- организация внеклассной работы со студентами по профилю комиссии: конференций, конкурсов, олимпиад и т.п.;
- участие в организации клубов по интересам;
- участие в руководстве техническим творчеством.

### **3 Организация работы ПЦК**

3.1. Работа ПЦК проводится по плану, который составляется председателем на учебный год и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

3.2. Отчет о работе ПЦК заслушивается и утверждается на заседаниях Методического совета техникума в конце учебного года.

3.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным участием всех членов комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке.

3.4. В каждой комиссии ведется книга работы ПЦК, создается и хранится следующая документация:

- план работы комиссии;
- протоколы заседаний;

- контрольные экземпляры календарно-тематических планов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- индивидуальные планы учебно-методической работы преподавателей, мастеров производственного обучения;
- материалы выступлений членов ПЦК на заседаниях комиссии;
- отчетная документация ПЦК к отчету о результатах самообследования техникума;
- иные материалы, отражающие деятельность комиссии.

#### **4 Обязанности председателя ПЦК**

4.1. Организация работы ПЦК, определение приоритетов развития ПЦК с учетом общих приоритетов развития техникума, своевременное и качественное составление планов работы комиссии на учебный год.

4.2. Своевременное представление материалов для составления планирующей и иной документации по осуществлению образовательного процесса.

4.3. Организация и осуществление руководства деятельностью членов ПЦК по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и преддипломной практик.

4.4. Организация и участие в разработке учебных планов по специальностям, профессиям, календарных учебных графиков, материалов промежуточной и итоговой аттестации, календарно-тематических планов, иной документации, отвечающей требованиям ФГОС СПО.

4.5. Руководство деятельностью членов ПЦК по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, разработкой материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, контрольных срезов знаний и умений по специальности, профессии.

4.6. Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы членов ПЦК, оказание членам комиссии необходимой методической помощи.

4.7. Осуществление контроля за качеством проводимых занятий, организация взаимопосещений, руководство подготовкой, проведением и обсуждением открытых мероприятий.

4.8. Регулярное проведение заседаний ПЦК.

4.9. Проверка выполнения принятых решений ПЦК.

4.10. Ведение учета и представление отчета о работе ПЦК за учебный год.

4.11. Контроль за состоянием основных показателей качества обучения (сохранность контингента, успеваемость, посещаемость, качественный показатель) и обеспечение их положительной динамики, взаимодействие в этом направлении с иными ПЦК техникума.

4.12. Информирование членов комиссии о работе Методического совета и организация выполнения решений Педагогического и Методического советов.