

комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волжский политехнический техникум»

Утверждаю
Директор ГБ ПОУ «ВНТ»

С.П.Саяпин

«26» 05 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДВИЖЕНИЯ «WORLD SKILLS РОССИЯ»**

Принято

Советом техникума

Протокол от 26.05.2017 № 52

Председатель совета

С.П.Саяпин

2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЦК	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЦК.....	5
5.УПРАВЛЕНИЕ СЦК.....	7
6. СТРУКТУРА И РАБОТНИКИ СЦК.....	8
7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК.....	11
8. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК.....	12

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Инновационная модель	Инновационная модель профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений общего и профессионального образования, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в учреждениях общего и профессионального образования с использованием современных образовательных и информационных технологий
WorldSkills International (WSI)	Международная неправительственная организация WorldSkills International
WorldSkills Russia (WSR)	Практикоориентированный инструмент проведения мероприятий Инновационной модели; некоммерческое движение, направленное на развитие системы начального и среднего профессионального образования в Российской Федерации, посредством проведения региональных, национальных и международных соревнований профессионального мастерства
Фонд	Национальный оператор движения WSR, орган управления Инновационной моделью
Проект	Некоммерческий проект "Развитие движения WorldSkills Russia"
Специализированный центр компетенций (СЦК)	Юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории субъекта Российской Федерации, для выполнения функций по подготовке участников Инновационной модели и проведения соревнований (мероприятий) WSR

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о деятельности Специализированного центра компетенции по реализации Инновационной модели (далее – Положение) определяет статус, основные цели и задачи деятельности Специализированного центра компетенции по реализации Инновационной модели (далее – СЦК), организационную структуру СЦК, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц СЦК.
- 1.2. Помимо Положения деятельность СЦК регулируется договором об осуществлении функций СЦК, заключенным СЦК с РЦК, и Соглашением о сотрудничестве, заключенным между Комитетом образования и науки Волгоградской области и Национальным оператором.

2. СТАТУС СЦК

- 2.1. СЦК не является самостоятельным юридическим лицом и создается на базе ГБ ПОУ «ВПТ»
- 2.2. Порядок создания и наименование структурного подразделения, ответственного за осуществление функций СЦК определяются в соответствии с уставом и внутренними документами организации, осуществляющей функции СЦК.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЦК

3.1.1. Основными целями деятельности СЦК являются:

- повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту граждан Волгоградской области;
- повышение качества профессиональной подготовки в образовательных организациях и центрах переподготовки кадров на территории Волгоградской области;
- создание инновационных условий развития, в рамках начального и среднего профессионального образования, методик и алгоритмов,

направленных на обеспечение высококвалифицированными и профессиональными кадрами экономики Волгоградской области.

3.2. Основными задачами СЦК являются:

- формирование методического и педагогического опыта по направлениям деятельности Инновационной модели, компетенциям WSR в Волгоградской области;
- разработка и актуализация модульных программ повышения квалификации методистов, педагогических работников, учащихся, учителей школ и преподавателей начального, среднего и высшего профессионального образования региональной системы образования по направлениям профессионального образования в Волгоградской области;
- создания тренировочного центра для сборной команды субъекта Волгоградской области по компетенции WSR «Сетевое и системное администрирование»;
- повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций в Волгоградской области;
- популяризация рабочих профессий;
- расширение сферы присутствия инструментов реализации Инновационной модели (движения WSR) в профессиональном образовании Волгоградской области;
- развитие стратегического партнерства с государственными и неправительственными организациями, предприятиями, организациями и учреждениями Волгоградской области, для достижения целей Проекта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЦК

4.1. СЦК имеет право:

- безвозмездно пользоваться всеми методическими, организационными и иными документами Инновационной модели (WSR);
- привлекать на основе заключенных договоров о социальном взаимодействии экспертов для проведения консультаций;
- получать от Национального оператора неисключительные права на проведение тренировочных сборов WSR;
- проводить тренировочные сборы WSR;
- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования Волгоградской области;
- формировать тренировочную базу для сборной команды Волгоградской области по компетенции WSR «Сетевое и системное администрирование»;
- вносить предложения Национальному оператору по совершенствованию организации деятельности СЦК в Волгоградской области, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;
- запрашивать у РКЦ информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК;
- по согласованию с Комитетом образования и науки Волгоградской области, формировать тренировочную базу и направлять Национальному оператору заявку на проведение тренировочных сборов по компетенции WSR «Сетевое и системное администрирование» на территории Волгоградской области.

4.2. Обязанности СЦК:

- представлять Инновационную модель и движение WSR в Волгоградской области;
- при осуществлении функций СЦК, строго соблюдать цели и задачи Инновационной модели и движения WSR;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности Проекта в Волгоградской области;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации Инновационной модели и деятельности WSR в Волгоградской области;
- осуществлять научно-методическую деятельность в части разработки и актуализации модульных программ повышения квалификации различных категорий педагогических работников системы образования Волгоградской области;
- с учетом определенных правительством Волгоградской области приоритетов по развитию компетенций обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на разработку, рецензирование, внедрение и поддержку деятельности учебно-методических комплексов;
- устранять в установленный срок все нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности СЦК, проведенной Национальным оператором.

5. УПРАВЛЕНИЕ СЦК

- 5.1. Руководство деятельностью СЦК осуществляет руководитель, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности директором ГБ ПОУ «ВПТ», по согласованию с РЦК.
- 5.2. Руководитель СЦК подотчетен директору ГБ ПОУ «ВПТ» и РЦК.
- 5.3. Руководитель СЦК имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников СЦК;
- вносить представления директору ГБ ПОУ «ВПТ» о приеме на работу и увольнении работников СЦК, применении к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.4. Директор обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;
- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК;
- проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- контролировать соблюдение сотрудниками СЦК правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных за СЦК;
- организовывать составление и своевременное предоставление РЦК отчетов о деятельности СЦК.

5.5. Руководитель СЦК несет ответственность за деятельность СЦК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА И РАБОТНИКИ СЦК

6.1. В структуре СЦК должны быть сформированы следующие подразделения (отделы, группы):

- Информационно-аналитический отдел;
- Отдел организации мероприятий.

6.2. Штатная структура СЦК:

- Руководитель (1 ед.);
- Руководитель информационно-аналитического отдела (1 ед.);
- Руководитель отдела организации мероприятий (1 ед.);
- Методист .

6.3.Руководство отделами СЦК осуществляют начальники отделов, указанных в пункте 6.1.

Руководители отделов выполняют следующие функции:

- обеспечивают эффективное выполнение отделом СЦК возложенных на него функций;
- планируют деятельность отделов в соответствии с целями и задачами СЦК;
- обеспечивают сохранность и эффективность использования имущества отделов СЦК;
- обеспечивают выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организуют правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных отделом за СЦК;

6.4.Работниками СЦК являются методисты.

6.5.Методисты СЦК выполняют следующие функции:

Методист информационно-аналитического отдела:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами информационно-аналитического отдела СЦК;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению тренировочных сборов и иных мероприятий Проекта;
- разрабатывает и реализует тематику основных направлений деятельности, программ СЦК, организует контроль за их содержанием, проблематикой, качеством;
- изучает, обобщает опыт инновационной деятельности в других субъектах Российской Федерации;

- организует работу по сбору, подготовке, анализу, обработке материалов о реализации Инновационной модели в Волгоградской области
- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими СЦК;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного Директором СЦК;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;
- обеспечивает реализацию механизма обратной связи между СЦК и участниками Проекта, который может быть реализован в любой форме, в том числе и в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов.

Методист отдела организации мероприятий:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами отдела организации мероприятий СЦК;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению тренировочных сборов и иных мероприятий Проекта;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного Руководителем СЦК;
- заполняет базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;
- организует и проводит тренировочные сборы;

- организует и подготавливает тренировочную базу региональной команды, представляющей субъект Российской Федерации, для участия в региональных мероприятиях;
- организует и подготавливает тренировочную базу региональной команды, представляющей Волгоградскую область, для участия в национальных мероприятиях;

6.6.Руководитель отдела и методист имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесённым к их компетенциям;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности СЦК;
- вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- требовать организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

6.7.Руководитель отдела и методист несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением;
- использование прав, предоставленных им Положением;
- выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы СЦК.

7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК

7.1.Финансирование деятельности СЦК может осуществляться:

- за счет внебюджетных средств ГБ ПОУ «ВПП»;
- за счет средств бюджета Волгоградской области.

7.2. Национальный оператор участвует в финансировании приобретения материально-технического обеспечения (компьютерного,

презентационного, интерактивного, организационного, а также иного специализированного технологического и производственного оборудования) по компетенциям, создаваемых в субъекте Российской Федерации Специализированных центров компетенций (СЦК) и определенным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в качестве приоритетных.

8. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК

8.1. СЦК должен быть обеспечен необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

8.2. Рабочие места всех штатных сотрудников должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции СЦК.

8.3 СЦК должен быть оснащен:

- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
- копировально-множительной техникой;
- современными техническими средствами связи;
- доступом к сети Интернет.

8.4. СЦК должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:

- Положение о деятельности СЦК;
- Регламент деятельности СЦК;
- Договор РЦК с СЦК,
- Положение и регламент по проведению региональных мероприятий;
- Регламент по разработке программ подготовки участников региональных и общероссийских мероприятий;

- Положение и регламент по подготовке участников и проведению общероссийских мероприятий;
- 8.5. СЦК должен быть обеспечен современной учебно-методической литературой, включающей необходимое методическое обеспечение по СПО (нормативно-правовая документация, УМК от WSR, методические рекомендации WSI и т.п.):
 - методические материалы по отбору и формированию региональных координационных центров;
 - методические материалы по формированию специализированных центров компетенций (тренировочных центров);
 - методические материалы по проведению региональных мероприятий по реализации инновационной модели;
 - дидактические материалы для проведения региональных и всероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
 - методические материалы по отбору потенциальных участников для общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
 - программы подготовки потенциальных участников региональных и общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
 - методические материалы по отбору потенциальных участников для включения в сборную команду России