

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Совет техникума ГБ ПОУ «ВПТ»
Протокол № 52
от 26 мая 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБ ПОУ «ВПТ»
С.П. Саяпин
26 мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Волжский
политехнический техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация), восстановления и отчисления обучающихся в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волжский политехнический техникум» (далее - техникум).

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»; приказа Министерства образования Российской Федерации России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», Устава техникума.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

1.4. Плата за восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального/высшего учебного заведения), перевод с одной образовательной программы, из одного среднего специального/высшего учебного заведения в техникум не взимается.

1.5. Положение регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся (далее исходное образовательное учреждение) и техникумом, в которое переходит обучающийся, имеют государственную аккредитацию. Соответственно, настоящее положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.6. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются техникумом с учетом требований настоящего Положения. В каникулярный период перевод/восстановление студентов не осуществляется.

1.8. Перевод/восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в техникуме для перевода обучающихся из исходной организации (далее - вакантные места для перевода/восстановления).

1.9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.10. Перевод/восстановление осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом (среднее общее образование, начальное профессиональное образование с получением среднего общего образования; среднее или высшее профессиональное образование).

1.11. Перевод/восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.12. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.13. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1. Процедура перевода обучающихся в техникум за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы обучения.

2.1.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в техникум, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся *справку о периоде обучения*, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в техникум *заявление о переводе* с приложением справки о периоде обучения. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.11.

2.1.2. На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением техникум оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном техникумом и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.3. При принятии техникумом решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается *справка о переводе*, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К

справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.4. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в техникум (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.1.5. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.1.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.1.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1.1, 2.1.4-2.1.6 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.1.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя»

и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.9. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.8 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.1.10. В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует *заключение договора*.

2.1.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании (оригинал и копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.2. Порядок перевода обучающихся в техникуме

Перевод со специальности/профессии на специальность/профессию, с одной формы обучения на другую осуществляется в соответствии с Уставом техникума и данным положением.

2.2.1 Перевод Обучающегося осуществляется по личному заявлению о переводе.

2.2.2 В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма и основа обучения, на которые обучающийся желает перейти.

2.2.3 С заявлением о переводе и приложениями к нему обучающийся обращается непосредственно к заведующему исходного отделения, в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующей основной профессиональной образовательной программе, с которой осуществляется перевод.

2.2.4 Заведующий исходного отделения в течение 5 рабочих дней готовит справку о периоде обучения и передает заведующему принимающего отделения необходимый комплект документов. Заведующий принимающего отделения составляет Перечень изученных и перезачтенных (или переаттестованных) при переводе учебных дисциплин, пройденных практик и доводит до сведения Обучающегося под роспись.

2.2.5 На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.6. Техникум, в случае принятия решения о переводе, в течение 3 рабочих дней издает приказ с формулировкой: «Перевести с ... курса обучения по специальности ... на ... курс по специальности ...».

2.2.7 Приказ визируется заведующими отделениями обеих специальностей (исходной и принимающей).

2.2.8 Выписка из приказа, справка о периоде обучения вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью руководителя и печатью, а также делаются записи.

2.2.9 В случае зачисления по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

2.2.10 Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также перечень дисциплин, подлежащих сдаче вносятся принимающим заведующим отделением в зачетную книжку Обучающегося и другие учетные документы техникума с проставлением оценок.

2.3. Порядок перевода обучающихся из одной учебной группы в другую:

2.3.1. Перевод из одной учебной группы в другую в рамках одного курса по одной специальности/профессии допускается по личному заявлению обучающегося и оформляется приказом директора техникума. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, практикам и т.п.

2.3.2. В целях оптимизации учебного процесса по производственной необходимости техникум вправе осуществлять перевод из группы в группу с сохранением курса, специальности и формы оплаты (бюджет/внебюджет).

2.3.3. Перевод из группы в группу осуществляется не позднее 15 сентября текущего учебного года.

2.4. Порядок перевода обучающихся из техникума:

2.4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным, заведующий отделением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся *справку о периоде обучения*.

2.4.2. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося техникума в другое образовательное учреждение, обучающийся представляет в техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода, с приложением справки о переводе, выданной принимающей образовательной организацией.

2.4.3. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности).

2.4.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум в зависимости от категории обучающегося: студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.4.6 В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе:

- копия документа о предшествующем образовании;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- ксерокопия справки о периоде обучения;
- студенческий билет и зачетная книжка; обходной лист.

Личное дело передается в архив.

3. Порядок отчисления студентов

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается с письменным уведомлением «Заказчика» (в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа) на основании приказа директора об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума прекращаются с даты его отчисления из техникума.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку о периоде обучения.

3.6. Отчисление студента по инициативе администрации техникума проводится за нарушения учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, а отчисление несовершеннолетних студентов с согласия родителей (или их законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Отчисление из техникума студентов - сирот, не достигших 18 лет, осуществляется с согласия органов опеки и попечительства, а также комиссии по делам несовершеннолетних.

3.8. Отчисление из числа студентов оформляется приказом по техникуму с указанием причины и основания отчисления.

3.9. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление студента.

3.10. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа об его отчислении.

3.11. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи студентом заявления. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- переход в другое учебное заведение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья и т.п.

3.12. В учебных журналах делается отметка о приказе на отчисление студента с даты издания приказа.

3.13. При отчислении студента независимо от причины отчисления студенту по его заявлению выдается справка о периоде обучения и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии, заверенной учебным заведением. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа об его отчислении, копия справки о периоде обучения.

3.14. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава техникума и Правил внутреннего распорядка применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

3.15. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска.

3.16. Студент, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

3.17. Отчисление студента из техникума производится приказом директора.

3.18. Заведующий отделением обязан уведомить студента, отчисленного по инициативе администрации, об отчислении в письменной форме.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. С заявлением о восстановлении и справкой о периоде обучения обучающийся обращается непосредственно к секретарю учебной части.

Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе техникума, могут быть восстановлены в техникум в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на курсе по данной специальности/профессии на внебюджетной основе и не ранее следующего учебного года.

4.3. Восстановление в число Обучающихся лиц, ранее отчисленных из техникума, производится не позднее двух недель после начала семестра при условии успешного прохождения промежуточной аттестации первого семестра до момента отчисления.

4.4. Обучающийся, отчисленный из техникума по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку (заключение) о возможности возобновления обучения

4.5. На основании заявления о восстановлении, техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном техникумом и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.6. Техникум, в случае принятия решения о восстановлении, в течение 3 рабочих дней издает приказ с формулировкой: «Восстановить на ... курс обучения по специальности».

4.7. Выписка из приказа, справка о периоде обучения вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора техникума и печатью, а также делаются записи.

4.8. В случае восстановления по договорам об оказании платных образовательных услуг, изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.9. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также перечень дисциплин, подлежащих сдаче вносятся принимающим заведующим отделением в зачетную книжку Обучающегося и другие учетные документы техникума с проставлением оценок.

4.10. Заведующий отделением обязан создать условия Обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.15. Секретарь учебной части продолжает ведение личного дела обучающегося, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число обучающихся;
- заявление о восстановлении;
- справка о периоде обучения;
- подлинник документа об образовании.

4.16. В восстановлении в техникум может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации.