

Работников ГБ АНО
председатель профкома
Работников ГБ ПОУ «ВПТ»
Н.В. Сливнова
« 26 » ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБ ПОУ «ВПТ»
С.П. Саяпин
« 26 » ноября 2015 г.



РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета ГБ ПОУ «ВПТ»
Протокол № 44
« 26 » ноября 2015 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

1. Общие положения:

- 1.1. Классный руководитель назначается приказом директора техникума из лиц, имеющих высшее образование или соответствующий опыт работы. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на других преподавателей. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ГБ ПОУ «ВПТ» с соблюдением требований Трудового кодекса РФ.
- 1.2. Классный руководитель подчиняется заместителю директора по воспитательной работе, а так же тесно взаимодействует с заведующими отделением, заведующей УПО.
- 1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Декларацией прав и свобод человека и гражданина, Конвенцией о правах ребенка, Уставом техникума.
- 1.4. Основной целью деятельности классного руководителя является организация воспитательного процесса в учебной группе и контроль за развитием этого процесса; а также содействие созданию благоприятных условий для

индивидуального развития и нравственного формирования студентов.

2.Классный руководитель имеет право:

- 2.1. В пределах своей компетентности выбирать формы и методы воспитания студентов, при этом данные методы и методики воспитания не должны причинять ущерб законным правам и свободам студентов, их здоровью, человеческому достоинству, чести и репутации.
- 2.2. Давать обязательные распоряжения студентам во время проведения воспитательных мероприятий.
- 2.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности студентов за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс в порядке, установленном положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и уставом техникума.
- 2.4. Принимать участие в разработке воспитательной политики и стратегии техникума, а также в работе педагогического совета.
- 2.5. Вносить предложения о начале, прекращении или приостановлении конкретных воспитательных проектов.
- 2.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы.
- 2.7. Повышать свою квалификацию.
- 2.8. Присутствовать на любых учебных занятиях по теоретическому и производственному обучению в закрепленной за ним группе.

3. Классный руководитель обязан:

- 3.1. Отслеживать и анализировать итоги аттестаций студентов, ход и результаты образовательного и воспитательного процесса в группе. Итоги этого анализа и вытекающие из него замечания, предложения и рекомендации вносить на рассмотрение педагогического совета, методического совета, администрации, директора техникума.
- 3.2. Контролировать ход и развитие воспитательного процесса в учебной группе, проводить работу по подготовке и проведению

культурно-воспитательных мероприятий.

- 3.3. Анализировать и решать проблемы воспитательного процесса в учебной группе.
- 3.4. Прогнозировать тенденции изменения ситуации в обществе и образовании для корректировки плана воспитательной работы в группе.
- 3.5. Прогнозировать последствия запланированной воспитательной работы.
- 3.6. Вести разработку необходимой методической документации по воспитательной работе.
- 3.7. Осуществлять создание благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого студента.
- 3.8. Оказывать помощь студентам в учебной деятельности и решении проблем, возникающих в обращении с однокурсниками, преподавателями, родителями.
- 3.9. Консультировать родителей по вопросам воспитательного процесса.
- 3.10. Своевременно представлять установленную отчетную документацию (план воспитательной работы, характеристики на студентов) заместителю директора по воспитательной работе.
- 3.11. Обеспечивать проведение родительских собраний не реже одного раза в семестр и своевременную подачу родителям студентов информации и требований администрации техникума.
- 3.12. Оценивать воспитанность студентов в учебной группе и корректировать развитие личности студента.
- 3.13. В соответствии с законом о защите ПДн вести учебную документацию (журналы классного руководителя).
- 3.14. Своевременно, не позднее 5 дней с начала планируемого периода, предоставлять заместителю директора по воспитательной работе план работы на каждый учебный год и семестр.

4. Классный руководитель несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка техникума,

распоряжений директора техникума, настоящих функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.

- 4.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, является основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником.
- 4.3. За причинение техникуму ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.
- 4.4. За несвоевременное и некачественное планирование своей работы на каждый учебный год и семестр (план утверждается заместителем директора по воспитательной работе не позднее 5 дней с начала планируемого периода) классный руководитель привлекается к ответственности в дисциплинарном порядке.

Составила Юриисконсульт



Р.Р. Хайлова

Согласовано:

Заместитель директора по УМР



А.М. Коротеева

Заместитель директора по ВР

Л.Н. Андреевна