

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волжский политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Методического
совета техникума
Протокол № 7 от «09» января 2023 г.
Председатель Методического совета
Зам. директора по учебно-методической
работе

_____ А.М.Коротеева

**Рабочая программа профессионального обучения
по профессии**

14792 Наборщик вручную

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волжский политехнический техникум» (ГБ ПОУ «ВПТ»).

Разработчики:

Дмитриев Алексей Андреевич – преподаватель ГБ ПОУ «ВПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Формы организации занятий	4
3. Планируемые результаты	4
4. Тематический план и содержание рабочей программы	6
5. Требования к материально техническому обеспечению мастерской «Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений».	9
6. Кадровое обеспечение	10
7. Информационное обеспечение	10

1. Пояснительная записка

Программа профессионального обучения по профессии 14792 «Наборщик вручную» (далее Рабочая программа) рассчитана на 180 ч.

Образовательная область: информатика и ИКТ, информационные технологии в профессиональной деятельности.

Рабочая программа направлена на развитие практических навыков в области расшифровки входящих данных, шифровка важных документов, пресечение попыток взлома, использование криптографических средств. В рамках обучения используются программно-аппаратные криптографические средства защиты информации.

Рабочая программа предназначена для изучения основ терминологии современной криптографии, обучение первоначальным навыкам защиты информации, максимально учитывая технические возможности компьютерной техники мастерской по компетенции «Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений» и направлена на развитие творческого потенциала слушателей.

Рабочая программа предусматривает очное, очно-заочное и с элементами дистанционного обучения.

После завершения обучения по рабочей программе предусмотрен квалификационный экзамен (8 часов).

2. Формы организации занятий

Основа рабочей программы – теоретическая и практическая направленность занятий. Освоение знаний и способов криптографических средств, элементы шифрования и дешифрования. Осознание и присвоение слушателями достигаемых результатов происходят с помощью рефлексивных заданий. Такой подход гарантирует повышенную мотивацию и результативность обучения. Знания, умения и способы организации программных проектов являются элементами информационной компетенции.

3. Планируемые результаты

Рабочая программа направлена на достижение следующих целей:

- овладение навыками основ криптографической защиты информации
- овладение навыками современных стандартов шифрования
- овладение навыками криптографических методов обеспечения безопасности

сетевых технологий

- овладение навыками интернет вещей

В рамках рабочей программы реализуются следующие задачи:

-познакомить слушателей с алгоритмами шифрования

-познакомить слушателей с основами криптографической защиты информации

-познакомить слушателей с электронной цифровой подписью (ЭЦП)

Минимально необходимый уровень знаний и умений слушателя перед прохождением обучения по рабочей программе:

- уверенный пользователь персонального компьютера;

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Тематический план и содержание рабочей программы «Наборщик вручную»

N п/п	Тема занятия
	Набор и правка простого текста
1/1-2	Основные операции работы с текстом в текстовом процессоре
2/3-4	Форматирование текста
3/5-6	Работа с графическими объектами.
4/7-8	Работа с таблицами в текстовом процессоре
5/9-10	Работа с объектами SmartArt.
6 /11-12	Работа с редактором формул
7 /13-14	Работа с гиперссылками
8 /15-16	Создание конвертов и наклеек
9/17-18	Форматирование больших документов
10/19-20	Рецензирование и печать текста
11/21-22	Использование систем набора и правки текста с видеоконтрольными устройствами.
12/23-24	Виды кодировок текста
13/25-26	Системы письма в восточной и африканской письменности.
14/27-28	Работа в текстовом редакторе WordPad
15/29-30	Создание и редактирование электронных таблиц
16/31-32	Работа с формулами
17/33-34	Форматирование электронных таблиц
18/35-36	Технологии создания презентаций
	Практическая часть
19/37-38	Структура окна текстового процессора. Настройка интерфейса программы Ввод и редактирование текста. Технология создания текстового документа Технология создания и редактирования текста.
20/39-40	Создание буквицы, сносок, примечаний.
21/41-42	Работа с колонками.
22/43-44	Технология создания списков. Создание, модификация и удаление стиля.

23/45-46	Форматирование документов. Колонтитулы
24/47-48	Редактирование и форматирование текстовых документов
25/49-50	Вставка графических объектов. Вставка рисунков и графиков
26/51-52	Создание объектов WordArt. Создание схем.
27/53-54	Ввод математических выражений
28/55-56	Создание диаграмм и настройка параметров.
29/57-58	Создание графиков. Создание таблиц с расчетами.
30/59-60	Создание простых таблиц. Редактирование и форматирование таблиц.
31/61-62	Создание рисунка SmartArt. Форматирование объекта SmartArt. Форматирование объекта SmartArt
32/63-64	Набор многострочных математических формул. Набор многострочных химических формул. Набор многострочных физических формул.
33/65-66	Создание гиперссылки. Изменение и удаление гиперссылки
	Создание конвертов. Создание наклеек
34/67-68	Создание оглавления. Создание списка литературы и списка иллюстраций
35/69-70	Сканирование изображений. Сканирование текста. Распознавание изображений, текста и таблиц. Сохранение распознанного документа.
36/71-72	Элементы окна редактора WordPad. ЛПР. Создание, сохранение и открытие документа. Форматирование текста.
37/73-74	Работа с графическими объектами. Изменение параметров страницы. Предварительный просмотр и печать документа.
38/75-76	Структура окна программы Excel Работа с ячейками и листами. Ввод и редактирование данных по типам.
39/77-78	Создание и ввод формул. Работа с Мастером функций. Использование статистических и математических функций. Использование логических функций в электронных таблицах. Использование функций даты/времени. Использование финансовых и текстовых функций в ЭТ. Работа с массивами.
40/79-80	Условное форматирование. Создание графиков и диаграмм.
41/81-82	Форматирование и редактирование элементов графиков и диаграмм. Работа со списками.
42/83-84	Создание сводных таблиц и диаграмм. Расширенный фильтр. Вычисление итогов. Автофильтр. Создание сводных таблиц и диаграмм. Подготовка и печать листов и книг.
43/85-86	Создание презентации и слайдов. Добавление эффектов анимации. Создание гиперссылок и настройка действий, кнопка действий. Работа с таблицами, диаграммами. Вставка звуков, фильмов и графических элементов. Предварительный просмотр и печать презентации
	Технология электронного набора и правки различных видов текстов
44/87-88	Слепой метод печати. Гигиена рук и гимнастика для пальцев.
45/89-90	Электронный набор. Основной ряд клавиатуры Верхний ряд клавиатуры Нижний ряд клавиатуры Четвертый ряд клавиатуры Большая буква.
46/91-92	Правила набора основного текста
47/93-94	Набор текста с различными символами
48/95-96	Правила набора дополнительных текстов
49/97-98	Технические правила набора. Межсловные пробелы. Абзацные отступы и концевые строки. Переносы. Знаки буквы цифры. Общие правила набора на русском языке. Правила набора текстов 1-2 групп сложности. Особенности набора текстов 3-4 групп сложности
50/99-100	Набор сложных текстов
51/101-102	Набор узкоспециализированных текстов
52/103-104	Правила набора иностранных слов
53/105-106	Кодирование по Брайлю текстов произведений
	Практическая часть
54/107-108	Отработка навыков правильного удара по клавишам. Отработка автоматизма и равномерного движения пальцев на двух рядах клавиатуры – основном и верхнем.

55/109-110	Отработка равномерного удара на трех рядах клавиатуры.
56/111-112	Закрепление навыков движения пальцев к клавишам четвертого ряда клавиатуры при написании слов и коротких фраз с разделительными знаками. Отработка навыков одновременного нажатия на клавишу Shift с ударом по буквенным клавишам.
57 /113-114	Написание арабских и римских цифр. Набор окончания текстовых строк. Набор переносов слов. Печать текстовиз газет, брошюр через 1,5 интервала.
58 /115-116	Печать связанного текста. Набор текста с различными символами.
59/117-118	Набор стихотворных эпитафий. Набор прозаических эпитафий.
60/119-120	Набор сносок и примечаний к текстам. Набор посвящений к текстам.
61/121-122	Набор на русском языке. Набор текстов 1-2 групп сложности.
62/123-124	Набор текстов 3-4 групп сложности.
63/125-126	Набор прозаических произведений.
64/127-128	Набор комбинированных текстов со вставкой стихов.
65/129-130	Набор стихотворных пьес.
66/131-132	Набор стихотворений и стихотворных форм.
67/133-134	Набор текстов в несколько колонок. Комплексный набор сложных текстов.
68/135-136	Отработка применения полиграфических правил при формульном наборе. Отработка применения полиграфических комплексного набора усложненных текстов.
69/137-138	Правила набора иностранных слов. Правила набора иностранных слов с последовательным переводом. Правила набора иностранных слов с надстрочным переводом. Правила набора иностранных слов с подстрочным переводом.
70/139-140	Отработка правил кодирования по Брайлю текстов произведений. Набор текста с учетом особенностей кодирования по Брайлю. Набор текста с учетом особенностей кодирования по Брайлю.
71/141-142	Inkscare основы
72/143-144	Inkscare как нарисовать стрелку
73/145-146	Inkscare простой векторный текст
74/147-148	Inkscare нарисовать бильярдный шар
75/149-150	Inkscare табличка с вырезанной надписью
76/151-152	Inkscare как нарисовать валентинку
77/153-154	Inkscare как нарисовать граффити на кирпичной стене
78/155-156	Inkscare сердечко, нарисованное фломастером или карандашом
79/157-158	Фильтры inkscare
80/159-160	Inkscare шарик из пазлов
81/161-162	Обои с бликами
82/163-164	Стеклянный стакан с соком
83/165-166	Inkscare. Текстура джинсовой ткани
84/167-168	Inkscare. Рисование сертификата
85/169-170	Inkscare. Векторный пейзаж
86/171-172	Inkscare. Обои с рыбой
Квалификационный экзамен	
87/173-174	Квалификационный экзамен
88/175-176	Квалификационный экзамен
89/177-178	Квалификационный экзамен
90/179-180	Квалификационный экзамен

5. Требования к материально техническому обеспечению мастерской «Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений»

- Компьютер (процессор не ниже i5, видеокарта не ниже 2GB, оперативная память не ниже 4 ГБ, клавиатура+мышь) Монитор 14 шт
- Монитор 24” 12 шт
- Ноутбук HP 250 G7 Corei3 с предустановленной ОС 2шт
- Информационные киоски(Терминалы) 3шт
- МФУ BROTHER MFC 1912WR 1шт
- Проектор VIEWSONIC PA503S 1шт
- Магнитно-маркерная доска 200 x 100 см 1шт
- Кронштейн для проектора Cactus 1шт
- Колонки SVEN 2шт
- кабель VGA 1шт
- Экран Cactus 244x183 настенно-потолочный, белый 1шт
- Шкаф закрытый, тумба 1шт
- КабельHDMI 14шт
- Столы офисные с подставкой 12шт
- LCD панель видеостены LEVEL IX5504+ кронштейны+ коммутационные провода 2шт
- Системы охлаждения 1шт
- МФУ KYOCERA V3145 dn 1шт
- Принтер Xerox AltaLink_ 3T 1шт
- Стол письменный "Бюджет" 1200x600x740 орех онтарио 15шт
- Обрезчик углов Warrior 21144/AD-1 1шт
- Буклетмейкер UCIDA U-Booklet 1шт
- Ламинатор A3 So Good 330S реверс 1шт
- Кресло VB БЮРОКРАТ СН-330М кожзам синий ,хром 13шт
- Операционная система (Windows 10 Pro) 12шт
- Программное обеспечение офисный пакет приложений (MS Office 2019) 16 шт
- Операционная система (Windows 10 Pro) для терминалов 3шт

6. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по рабочей программе:

высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля;

опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы -

прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники (печатные издания):

1. *Васильева, И. Н.* Криптографические методы защиты информации : учебник и практикум для вузов / И. Н. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02883-6.
2. *Зенков, А. В.* Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14590-8.
3. *Фомичёв, В. М.* Криптографические методы защиты информации в 2 ч. Часть 1. Математические аспекты : учебник для вузов / В. М. Фомичёв, Д. А. Мельников ; под редакцией В. М. Фомичёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7088-3.
4. *Фомичёв, В. М.* Криптографические методы защиты информации в 2 ч. Часть 2. Системные и прикладные аспекты : учебник для вузов / В. М. Фомичёв, Д. А. Мельников ; под редакцией В. М. Фомичёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7090-6.