

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано

Советом техникума
протокол № 81
от «05» декабря 2022 г.

Утверждено

Директор ГБ ПОУ «ВПТ»
С.П. Саяпин
«05» декабря 2022 г.



Положение
о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волжский политехнический техникум» (ГБ ПОУ «ВПТ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волжский политехнический техникум» (далее – Техникум) и разработано согласно Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», а также в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и профессиям (далее ФГОС), реализуемым в Техникуме;
- Уставом ГБ ПОУ «ВПТ».

1.2. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практической подготовки обучающихся.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности и по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающихся по специальности (профессии).

1.5. Техникум организует практическую подготовку обучающихся через организацию и проведение практик с учетом специфики программ среднего профессионального образования, реализуемых в техникуме.

Практика обучающихся может быть организована:

- непосредственно в Техникуме, в том числе в структурном подразделении Техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключенного между указанной организацией и техникумом, в том числе с использованием сетевой формы реализации программы практик.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н.

1.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.14. Сроки и продолжительность практик устанавливается Техникумом в соответствии с основной профессиональной образовательной программой:

- программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программой подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС).

- в зависимости от условий организации учебного процесса и соблюдения внутри дисциплинарных и междисциплинарных связей время проведения практики может перемещаться в пределах учебного года. С целью равномерной загрузки баз практики в течении семестра или учебного года возможен поочередный вывод на практику учебных групп одного потока.

1.15. Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с

ФГОС, типовыми и рабочими программами профессиональных модулей и рабочими программами практик.

1.16. Рабочие программы практик разрабатываются на основании типовых программ профессиональных модулей, рассматриваются на предметно-цикловой комиссии, согласуются с работодателями, заведующим учебно-производственной практикой и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

1.17. Программы практик могут корректироваться или предусматривать вариативность (в пределах требований ФГОС) в зависимости от особенности деятельности предприятия, являющегося базой практики.

1.18. Видами практик студентов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), являются: учебная и производственная практика.

Производственная практика включает следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

1.19. Учебная и производственная практики могут производиться концентрировано (непрерывно), так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики, результатами обучения в рамках профессионального модуля и видами профессиональной деятельности.

1.19.1. Преддипломная практика проводится концентрировано после освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей рабочего учебного плана.

1.20. Распределение обучающихся по базам практики осуществляется приказом директора техникума на основе договоров с предприятиями, организациями. Обучающимся и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации-базы практики на основании договора (заявки) организации не позднее чем за 1 месяц до начала практики.

1.21. К практике допускается обучающиеся, успешно освоившие предшествующую практике часть программы профессионального модуля, другие виды практик.

1.22. При прохождении практики в мастерских техникума и на предприятиях, к проведению работ обучающихся допускаются только после прохождения инструктажа по технике безопасности, а так же при наличии специальной одежды.

1.23. Форма отчетности и контрольно-оценочные средства разрабатываются предметно-цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

1.24. Оценка за практику (дифференцированный зачет, квалификационный экзамен) приравнивается к оценкам теоретического обучения, и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

2. Планирование и организация проведения всех видов практического обучения

2.1. В организации и проведение практического обучения участвуют:

- Техникум (ГБ ПОУ «ВПТ»);
- Предприятия, учреждения, организации, независимо от их организационно-правовой формы собственности;
- Обучающиеся техникума.

2.2. Все стороны несут обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами на организацию и проведение практического обучения.

2.3. Техникум:

2.3.1. Планирует и утверждает в рабочем учебном плане все виды и этапы практик в соответствии с образовательной программой с учетом договоров с предприятиями;

2.3.2. Обеспечивает предварительную теоретическую и профессиональную подготовку студентов, обучающихся в учебных, учебно-производственных мастерских, мастерских, лабораториях, на учебном полигоне техникума в соответствии с требованием ФГОС среднего профессионального образования, рабочими учебными планами и программами, а также изучение студентами правил техники безопасности и других правил охраны труда, предусмотренных для соответствующих специальностей и профессий;

2.3.3. Заключает договоры на организацию и проведение учебной и производственной практик;

2.3.4. Разрабатывает и согласовывает с организациями, предприятиями, программу, содержание и планируемые результаты практики;

2.3.5. Совместно с предприятиями, организациями, учреждениями заранее определить объекты практического обучения (практики), согласовывать сроки их проведения, составлять графики перемещения обучающихся по рабочим местам;

2.3.6. Направляет обучающихся на предприятия, в учреждения, организации в сроки, установленные графиком учебного процесса, в соответствии с рабочими программами практик;

2.3.7. Контролирует реализацию и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, в соответствии с правилами и нормами, предусмотренными спецификой предприятий;

2.3.8. Осуществляет учебно-методическое руководство практической подготовки;

2.3.9. Следит за своевременным обеспечением обучающихся оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, производственными заданиями, в соответствии с требованиями учебных программ, СанПин, СНиП, правил и норм безопасности труда;

2.3.10. Организует совместно с предприятием, учреждением, организацией, инструктирование обучающихся, изучение ими современной техники, технологиями экономики производства, освоение современных приемов и методов труда;

2.3.11. Совместно с организациями, учреждениями, предприятиями организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных в ходе прохождения практики.

2.4. Руководство практической подготовки (учебной или производственной практик), осуществляется мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплины профессионального цикла.

2.4.1. Руководитель практики несет ответственность за:

- правильность распределения обучающихся по рабочим местам, участкам, объектам в соответствии с их специальностью (профессией);

- выполнение программы учебной и производственной практик;

- воспитание у обучающихся бережного обращения к оборудованию, инструменту и расходным материалам;

- обеспечение высокой производительности труда, качество выполняемых обучающимися работ, соблюдение ими трудовой дисциплины, правил техники безопасности, инструкций по охране труда и безопасного выполнения работ, мероприятий по пожарной безопасности.

2.5. В случае если на предприятиях, учреждениях, организациях не обеспечены безопасные условия труда и другие необходимые условия проведения всех видов практики, руководство техникума, руководители практик (мастера производственного обучения, преподаватели), не должны допускать обучающихся к выполнению работ, поставив в известность администрацию предприятия, организации, учреждения.

2.5.1. В тех случаях, когда предприятие, учреждение, организация не могут обеспечить всех обучающихся рабочими местами, отвечающими требованиям учебных программ, и правил охраны труда, Техникум имеет право провести производственную практику на других предприятиях, организациях, учреждениях.

2.6. Организации, предприятия, учреждения, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, участвующие в организации и проведении практической подготовки:

2.6.1. Заключают договоры на организацию и проведение учебной и производственной практик;

2.6.2. Согласовывают программу, содержание и планируемые результаты, задания на практику;

2.6.3. Предоставляют рабочие места обучающимся, обеспечивающие выполнение предусмотренных программами учебно-производственных работ;

2.6.4. Назначают от организации руководителем практик из числа наиболее квалифицированных работников (наставников);

2.6.5. Принимают участие в определении процедуры, формировании материала, оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практик;

2.6.6. Знакомят обучающихся формами организации и стимулирования труда на производстве, с новой техникой и технологией производства, с современными методами труда;

2.6.7. Осуществляют контроль за качеством выполняемых работ обучающимися;

2.6.8. Проводят инструктажи с обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка;

2.6.9. Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие всем требованиям санитарных правил и правил охраны труда;

2.6.10. Обеспечивают обучающихся технической документацией, деталями, конструкциями, инструментами, приспособлениями, оборудованием и другими необходимыми для выполнения практической деятельности материалами;

2.6.11. Осуществляют приемку и учет выполненных обучающимся работ;

2.6.12. При наличии вакантных должностей, могут заключить срочные трудовые договоры.

2.7. Обучающиеся, в период прохождения практики в организациях, обязаны:

— полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики;

— соблюдать действующие на предприятиях, учреждениях, организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

— вести дневник практики;

— представить по окончании практического обучения необходимую отчетность руководителю практики.

2.8. В период прохождения практики, с момента зачисления обучающихся в организацию, учреждение, предприятие, на них распространяются требования охраны труда и правил внутреннего распорядка, действующие в организации, учреждении, на предприятии, а так же Трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования;

2.9. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися на предприятии, в учреждении, организации, расследуются и учитываются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.10. Организации, предприятия, учреждения могут предоставлять обучающимся, окончившим обучение в техникуме, работу в соответствии с полученной специальностью (профессией) и квалификацией.

2.11. В случае объявления неблагоприятной санитарно-эпидемиологической или иной ситуации экстремального характера и реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее ДОТ и ЭО) временно допускается проводить все учебные и производственные практики в дистанционном формате через образовательный портал техникума.

2.12. В случае необходимости Техникум вносит изменения в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом техникума, кроме того возможен пересмотр календарных учебных графиков специальностей и профессий в целях замены учебной и производственной практик на теоретические занятия.

2.13. При реализации учебных, производственных и преддипломных практик в группах выпускных курсов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий руководители практик формируют для обучающихся на этот период индивидуальные занятия, с учетом их выполнения самостоятельно и на удаленном доступе. При этом сбор данных и предоставление отчетов по практикам производится в режиме-онлайн.

2.14. Руководители практик от техникума обеспечивают обучающимся доступ к полному пакету справочных, методических и иных материалов, а также к документам, как на

образовательной платформе техникума, так и на сайтах предприятий. Кроме того проводят консультирование обучающихся.

3. Порядок организации и проведения практического обучения

3.1. Учебная практика

3.1.1. Учебная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта, формирование у обучающихся практических профессиональных умений по видам профессиональной деятельности, для освоения или общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

3.1.2. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это предусмотрено ФГОС СПО и рабочим учебным планом по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии по результатам освоения модуля, который включает в себя учебную практику. При успешной сдаче, квалификационного экзамена, обучающийся получает документ (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей.

3.1.3. Учебная практика проводится в форме практических занятий в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях техникума. Учебная практика так же может проводиться в организациях на основе заключенных договоров между техникумом и организацией.

При проведении учебной практики, группы могут делиться на подгруппы (численностью не менее 8 человек).

3.1.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями соответствующих междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

3.1.5. Перед началом учебной практики с обучающимися проводится инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале

3.1.6. Продолжительность рабочего дня обучающегося во время учебной практики составляет 36 часов (академических) в неделю, не зависимо от возраста обучающихся.

3.1.7. Учебная практика проводится в форме практических занятий, уроков производственного обучения. Ход практики отражается в дневниках производственного обучения.

3.1.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от занятий (учебы) время.

Приказом по техникуму определяется место и время повторного прохождения обучающимися практики; определяется руководителем учебного подразделения индивидуально в каждом конкретном случае.

3.1.9. В комплект документов руководителя практики входит:

- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план;
- методические разработки.

Руководитель практики составляет план урока. Форма плана урока, как и его построение, может и должен изменяться в зависимости от решаемых на уроке задач, принимаемых методов и средств обучения.

3.2. Практика по профилю специальности.

3.2.1. Практика по профилю специальности (производственная практика) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

3.2.2. Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, предприятиях и учреждениях на основе договоров между техникумом и организацией – базой практики.

3.2.3. Организации и предприятия, на которых на которых производится практика по профилю специальности должен отвечать следующим основным требованиям:

- иметь необходимые сферы деятельности, предусмотренные программой практики;

- должно соответствовать специальности (профессии) и виду практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся (студентов).

3.2.4. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла, мастера производственного обучения и специалисты организации – базы практики.

3.2.5. Руководители практик закрепляются за учебной группой, на весь период проведения практики, согласно приказу директора.

3.2.6. Перед началом практики, руководитель практики проводит установочное (организационное) собрание в учебной группе, на котором выдаются индивидуальные задания, знакомят обучающихся с графиком консультаций, проводятся инструктаж по технике безопасности и инструктаж по заполнению дневника, отчета и всей необходимой документации по практике.

На организационном собрании все обучающиеся должны получить:

- программу производственной практики в печатном или в электронном варианте;
- индивидуальные задания на производственную практику;
- методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики;
- формы дневника и отчета по практике.

3.2.7. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики по профилю специальности для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.2.8. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности (профессии), обучающихся на период практики могут зачислить в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

3.2.9. Отчет о производственной практики с приложением, производственную характеристику, проверенные и подписанные руководителем практики на местах, заверенные печатью предприятия, обучающиеся сдают руководителю практики от техникума на следующий день после окончания практики. После защиты, руководитель практики от техникума ставит дату, оценку, подпись. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности.

3.2.10. Итогом практики по профилю специальности является оценка (дифференцированный зачет), которая выставляется руководителем практики на основании наблюдений за самостоятельной работой обучающегося, качества отчета, производственной характеристики, выполнения индивидуального задания и предварительной оценки руководителя практики от организации – базы практики.

3.2.11. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

3.2.12. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в соответствии с Положением «О проведении промежуточной аттестации студентов ГБ ПОУ «ВПТ» в последние дни производственной практики. По профессиональным модулям (где это предусмотрено рабочем учебным планом), обучающиеся сдают экзамен (квалификационный) на получение рабочей профессии. Состав квалификационных комиссий определяется приказом директора техникума.

3.2.13. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программ практики или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из техникума, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин, обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.3. Преддипломная практика.

3.3.1. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

3.3.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

3.3.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения ОПОП и завершения практики по профилю специальности.

3.3.4. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса.

3.3.5. Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю, от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.3.6. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.3.7. Результаты прохождения практики предоставляются обучающимся в техникум и учитываются при итоговой аттестации.

4. Руководители практики

4.1. Учебная практика, как правило, организуется, и проводится руководителями практик от Техникума – мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла.

4.2. Руководитель учебной практики, в пределах 36-ти часовой рабочей недели, проводит практические занятия по производственному обучению, осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса.

4.3. Для руководства практикой по профилю специальности и преддипломной практикой, на каждую группу студентов, приказом директора, назначается преподаватель профессионального цикла и (или) мастера производственного обучения.

4.4. Руководитель практики от техникума:

— распределяет обучающихся на учебную и (или) производственную практику по предприятиям, согласно заключенным договорам о практической подготовке, подбирает базы практики, подает списки старшему мастеру и (или) заведующему по учебно - производственной практикой, не позднее чем за 3 недели до начала практики;

— не позднее, чем за месяц до начала практики, разрабатывает и согласовывает с предприятиями (учреждениями, организациями) рабочую программу практики;

— сопровождает обучающихся в первый день практики на предприятия (учреждения, организации);

— осуществляет ежедневный контроль посещаемости на местах практики путем взаимодействия с представителями баз практики, самими обучающимися, его родителями (законными представителями), ведут табель посещаемости;

— посещают места прохождения практики обучающимися согласно графику посещения предприятий;

— составляют календарно-тематические планы;

— оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сбору материалов к выпускной квалификационной работе, осуществляют подготовку материалов к проведению квалификационных экзаменов, оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

— взаимодействует с предприятием – базой практики на предмет оказания помощи в написании отчетной документации со стороны предприятия (учреждения, организации).

4.5. Учет выдачи часов по практике в учебных группах (подгруппах, при делении группы на подгруппы), осуществляется в специально отведенных для этого страницах классного журнала группы (либо отдельном журнале, которые заводятся на весь период обучения соответствующей группы).

Запись в журнал вносится по принципу «6» или, при производственной необходимости, «8» часов в день. Практика, которая проходит на базе предприятий, организаций, учреждений, фиксируется в журнале по «10» часов в неделю.

4.6. По выполнению всего объема программы по практике по профилю специальности (в последний день практики) проводится квалификационный экзамен. Результаты экзамена заносятся в протокол и в журнале посещаемости занятий учебной группы.

4.7. По окончании практики, руководитель выставляет зачет дифференцированной оценкой в журнале посещения занятий учебной групп и зачетных книжках студентов.

4.8. По окончании практики, руководитель сдает в надлежащем виде отчетный пакет документов (Приложение № 1) на проверку заведующему учебно - производственной практикой и (или) старшему мастеру. После проверки и устранению замечаний (при наличии) документы хранятся у руководителя учебной или производственной практики и (или) заведующих отделениями до списания.

Заведующий УПП



Р.А. Горшкова

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Волжский политехнический техникум"

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Вид производственной практики (по профилю специальности)

Специальность _____
Код и наименование специальности (профессии)

Студента(ки) _____ курса, группы _____

форма обучения _____
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Волжский 202_

Форма дневника

Дата	Описание выполненной работы	Количество часов	Оценка	Подпись руководителя практики

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

МП

подпись

Ф.И.О.

Анкета удовлетворенности студентов условиями прохождения практики

Укажите Вашу специальность и группу обучения, место прохождения практики:

Отметьте свой вариант ответа по заданным вопросам. (подчеркнуть, обвести, поставить галочку)

1. Быстро ли были оформлены документы при оформлении Вас на практику?

Да Нет Частично

2. Проходили вводные занятия по Охране труда и технике безопасности?

Да Нет Частично

3. Был ли закреплен за Вами наставник и руководитель практики от предприятия?

Да Нет Только руководитель практики

4. Процесс практического обучения (знакомство с оборудованием, технологическим процессом, обучение практическим навыкам) был организован четко?

Да Нет Что Вами освоено?

5. Получали Вы зарплату за выполненную работу?

Да Нет

6. Присвоен ли Вам разряд по изучаемой профессии?

Да Нет

7. Обеспечен ли доступ студентов ко всем необходимым информационным ресурсам (сбору материалов к отчету по практике)?

Да Нет Частично

8. Каких знаний не хватало во время прохождения практики? (указать дисциплины)?

9. Отрадите положительные и отрицательные моменты во время прохождения практики.

10. Хотели ли бы Вы работать на этом предприятии?

Да Нет Может быть

11. Какие личные качества пригодились Вам во время прохождения практики?

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий отделением

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий учебно-производственной
практикой

Р.А. Горшкова
«__» _____ 20__ г.

График

Контроля производственной практики

Специальность, профессия:

Группа:

Срок практики:

Вид производственной практики:

№ п/п	Наименование предприятий	Ф.И.О. студентов	Дни недели	Количество часов	Примечания
1.			Понедельник		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Итого:					

Руководитель практики _____ / _____ /

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Обучение и проверка знаний охраны труда

_____ (наименование предприятия)

Студента _____

(Ф.И.О)

Группа _____

Специальность (профессия) _____

Вид обучения по охране труда	Должность и ФИО инструктирующего	Дата обучения	Подпись инструктирующего
Вводный инструктаж			
Инструктаж по пожарной безопасности			
Первичный инструктаж на рабочем месте			
Иные инструктажи:			

М.П.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

Зав. УПП _____ /Р.А. Горшкова/

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Волжский политехнический техникум"

ОТЧЕТ
по производственной практике

(наименование ПП)

Специальность

(профессия): _____

Студента группы: _____ форма обучения: дневная

(ФИО)

Период практики: с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

Место прохождения практики:

(указать полное наименование организации, структурное подразделение)

Руководители практики:

Руководитель практики от предприятия: _____

(должность, подпись, ФИО)

М.П.

Руководитель практики от техникума:

(должность, подпись, ФИО)

Оценка (по результатам защиты)

ОТЧЁТ

Руководителя производственной практики студентов ГБ ПОУ «ВПТ»

Сроки практики с «__» ____ 202__ г. по «__» ____ 202__ г.

Базы практики	Учебная группа	Кол-во студентов	Присвоен разряд (чел.)				Кол-во оплач. рабочих мест
			2	3	4	5	

Итого присвоен разряд _____ (чел.) _____ (%)

Руководитель практики _____ / _____

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАпо производственной
практике _____на студента государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Волжский политехнический техникум»_____
(фамилия, имя, отчество студента)_____
специальность (профессия)

проходившего производственную практику на _____

название предприятия

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Сформированность профессиональных компетенций	Оценка в баллах
Студент (обучающийся) не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию.	1
Студент (обучающийся) не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию.	2
Студент (обучающийся) решает/выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника).	3
Студент (обучающийся) самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника).	4
Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент (обучающийся) решает/выполняет самостоятельно.	5

№	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции (балл)				
		1	2	3	4	5
<i>Вид профессиональной деятельности</i>						
ПК		1	2	3	4	5
ПК		1	2	3	4	5
ПК		1	2	3	4	5
ПК		1	2	3	4	5

Общие компетенции:

1 балл – отсутствие качества, 2 балла – с помощью наставника, 3 балла - самостоятельно

№	Компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции (балл)		
		1	2	3
<i>Общие компетенции</i>				
ОК		1	2	3
ОК		1	2	3

№	Компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции (балл)		
		1	2	3
ОК		1	2	3
ОК		1	2	3
ОК		1	2	3
ОК		1	2	3

Виды и качество выполнения работ

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики, подтверждающих наличие усвоенных компетенций в соответствии с ФГОС	Объем работ в часах	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями, в которой проходила практика (выполнено в полном объеме, выполнено частично, не выполнено)
1.			
2.			
3.			
4.			
	ВСЕГО:		

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (отношение к выполняемой работе, качество выполняемых порученных заданий, инициативность, интерес к работе и старание, трудовая дисциплина, теоретическая подготовка, умение работать с людьми) _____

Каких знаний и умений по Вашему мнению не хватает студенту для выполнения работ, запланированных для прохождения практики _____

Нужны ли Вашему предприятию работники данной специальности в настоящее время?
Да/Нет _____

Руководитель практики _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель подразделения _____

(Ф.И.О., подпись)

М. П.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Волжский

" _ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волжский политехнический техникум», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Саяпина Сергея Петровича, действующего на основании Устава ГБ ПОУ «ВПТ», утвержденного Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 10.05.2017 г. № 394, с одной стороны, и профильная организация _____, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Организации, адрес (адреса) которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Техникум обязан:

2.1.1. Назначить руководителя по практической подготовке от Техникума, который:

- обеспечивает контроль организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.2. При смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Организации;

2.1.3. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4. Направить обучающихся в Организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-ти дневный срок сообщить об этом Техникуму;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны

труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации и другими нормативными документами;

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Техникума возможность пользоваться помещениями Организации, по адресу (адресам) согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Техникум имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности (профессии), обучающихся на период практики могут зачислить в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Техникум:

ГБ ПОУ «ВПТ»

404130 г. Волжский, Волгоградская обл., Набережная, 1

ИНН 3435000442 КПК 343501001

Банковские реквизиты:

комитет финансов Волгоградской области

(ГБ ПОУ "ВПТ", л/с 20523Ш92760)

Банк получателя: Отделение Волгоград Банка России//УФК

по Волгоградской области г. Волгоград

БИК банка: 011806101

Единый казначейский счет: 40102810445370000021

Казначейский счет: 03224643180000002900

ОКПО 00151147 ОКТМО 18710000001

ОКВЭД 85.21 ОГРН 1023402022005

т. 8(8443)20-11-55, email: inbox@volpt.ru

Директор

Организация:

_____/Саяпин С.П./

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

_____/ _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

1. Специальность (профессия) среднего профессионального образования:
2. Курс обучения, № группы: курс _____, группа _____
3. Сроки прохождения практической подготовки:
- с _____ по _____ – производственная практика.
4. Поименные списки, количество обучающихся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения
1.		

5. Ответственный руководитель от организации (техникума) по практической подготовке:

№ п/п	ФИО	Должность	Контактный телефон
1.		Преподаватель, руководитель практической подготовки группы	

Директор _____ /С.П. Саяпин/

М.П.

_____/_____/_____
Должность подпись ФИО

М.П.

Местонахождения помещений организации для реализации компонентов образовательной программы

№ п/п	Адрес (адреса) местонахождения помещений организации
1.	
2.	
3.	
4.	

Директор _____ /С.П. Саяпин/

М.П.

_____/_____/_____
Должность подпись ФИО

М.П.

ГБ ПОУ «ВПТ»

Индивидуальное задание на преддипломную практику

Тема: _____

Специальность: _____

Студенту: _____

Группа: _____

Место практики: _____

Содержание отчета

- 1.
- 2.
- 3.

Дата выдачи _____

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики от техникума _____

Руководитель практики от предприятия _____

Председатель ПЦК экологии
и технологии полимеров _____

Зав. УПП

Р.А. Горшкова

ГБ ПОУ «ВПТ»

Индивидуальное задание на производственную практику

НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ

Специальность (профессия) _____

Студенту _____

Группа _____

Место практики _____

Содержание отчета

- 1.
- 2.
- 3.

Дата выдачи _____ Дата сдачи отчета _____

Руководители практики от техникума _____

Руководитель практики от предприятия _____

Председатель ПЦК экологии
и технологии полимеров _____

Зав. УПП

Р.А. Горшкова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выполнении выпускной практической квалификационной работы

Составлено _____ г. о том, что студент ГБ ПОУ «ВПТ»

(фамилия, имя, отчество студента)

Группа _____

Профессия _____

Выполнение работ по профессии _____

Наименование работы	Разряд работы	% нормы выполнения

Оценка выполненной работы _____

Качество выполненной работы соответствует _____ квалификационному разряду по профессии _____

Начальник цеха

(участка) _____

(Ф.И.О., подпись)

Мастер п/о, преподаватель _____

(Ф.И.О., подпись)

М П