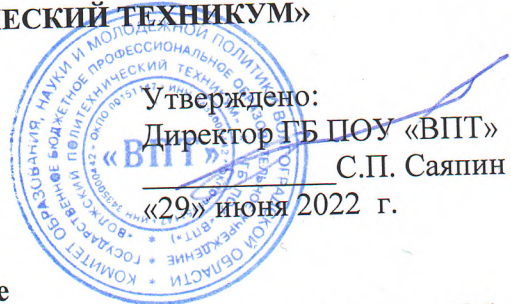


КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано:
Советом техникума
протокол № 74
от «29» июня 2022 г.



Положение
об учебно-производственных мастерских, мастерских национального проекта «Образование», мастерских Федерального проекта «Профессионалитет»
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Волжский политехнический техникум»
(ГБ ПОУ «ВПТ»)

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-производственных мастерских, мастерских национального проекта «Образование», мастерских Федерального проекта «Профессионалитет» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волжский политехнический техникум» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»; Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волжский политехнический техникум»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)

1.2. Настоящее Положение разработано с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса в техникуме.

1.3. Учебно-производственные мастерские, мастерские национального проекта «Образование», мастерские Федерального проекта «Профессионалитет» (далее - Мастерские) являются частью структуры государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волжский политехнический техникум» (далее – техникум). Мастерские – это учебные помещения, оснащенные наглядными пособиями, учебно-производственным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и учебно-производственная работа со студентами и обучающимися в полном соответствии с действующими ФГОС СПО, учебными планами, программами подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программа подготовки квалифицированных рабочих специалистов (далее – ППКРС).

1.4. Организует и руководит работой Мастерских заведующий учебно-производственной мастерской, (далее - заведующих УПМ) и/или заведующий мастерской, назначаемый приказом директора Техникума из числа преподавателей и мастеров производственного обучения. Заведующий УПМ и заведующий мастерской взаимодействуют с заведующим учебно-производственной практикой и заведующими отделениями и подчиняются непосредственно заместителю директора по информационным технологиям и инновациям.

1.5. Текущий контроль за работой заведующих УПМ и заведующих мастерскими, в соответствии с графиками работы, осуществляют заведующий учебно-производственной практикой и заведующие отделениями.

2. Основные цели и задачи учебно-производственных мастерских

2.1. Основные цели деятельности Мастерских в образовательном процессе:

- мастерские создаются для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, создания условий для качественного обучения основам профессии / специальности, повышения мотивации обучающихся к профессиональной деятельности, оказания помощи обучающимся в подготовке к практическим занятиям, к различным видам учебной и производственной практик, повышения качества подготовки специалистов;

- создание новой модели специалиста с высоким уровнем квалификации, способного к самостоятельной работе с производственным оборудованием в области профессиональной деятельности, осознающего необходимость повышения квалификации, имеющего творческий подход к делу, обладающего высокой культурой мышления, конкурентоспособного в изменяющихся условиях жизни;

- оснащение Мастерских в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования и работодателей для реализации образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- систематизация документов, выполнение требований к их оформлению, содержанию и использованию.

2.2. Основные задачи деятельности Мастерских в образовательном процессе:

- совершенствование качества практической подготовки обучающихся с учетом последних достижений науки, техники и технологии;

- формирование в процессе учебной и производственной практик сознательного отношения к труду, развитие инициативы и творчества;

- организация учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- внедрение в образовательный процесс современных методов и технологий обучения;

- популяризация и развитие в техникуме движения Молодые профессионалы.

3. Организация учебно-производственной деятельности в Мастерских ГБ ПОУ «ВПТ»

3.1. Деятельность Мастерских, является составной частью учебного процесса и осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, программой практик.

3.2. Непосредственная организация работ по формированию профессиональных компетенций обучающихся в период прохождения практик на базе Мастерских, в условиях Мастерских, выполнение требований безопасной работы, программы практики возлагается на руководителей практического обучения из числа мастеров производственного обучения и (или) преподавателей профессионального цикла.

3.3. Руководители практик назначаются приказом директора техникума.

Функциональные обязанности руководителя практики:

- разрабатывать рабочие программы и другую учебно-методическую документацию по практике;

- проводить практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным обучением;

- подготавливать оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствовать материальную базу;

- проводить инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с оформлением соответствующего журнала, составлять график перемещения обучающихся по рабочим местам;

- разрабатывать тематику индивидуальных заданий;

- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- обеспечивать проведение всех организационных мероприятий перед началом практики (организационное собрание со студентами, получение пропусков, инструктаж по технике безопасности и т.п.);

- осуществлять контроль за прохождением практики в соответствии с программой;

- готовить обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов;

- осуществлять документационное сопровождение квалификационных экзаменов;

- участвовать в организации конкурсов профессионального мастерства («Лучший по профессии» и др.);

- способствовать профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекать их к техническому творчеству.

3.4. Руководители практического обучения взаимодействуют со старшим мастером и подчиняются заведующему учебно-производственной практикой.

Функциональные обязанности заведующего Мастерскими:

- руководить деятельностью мастеров производственного обучения и преподавателей, руководителей практической подготовки;

- обеспечивать подготовку учебно-материальной базы, работоспособное состояние технических средств и оборудования, а также безопасные условия труда;

- участвовать в ежегодной проверке готовности Мастерской к новому учебному году в качестве члена комиссии;

- осуществлять планирование (включая перспективное планирование) и техническое нормирование учебно-производственной деятельности;

- содействовать внедрению в учебно-производственную деятельность современного производственного оборудования и технологий;

- нести ответственность за эксплуатацию, своевременную проверку оборудования на электро- и пожарную безопасность;

- организовывать наладку и ремонт станков, машин, оборудования, инструментов, приспособлений, контролирует проведение инструктажей по технике безопасности на уроках практического обучения;

- принимать участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Мастерских, оснащении Мастерских, в сохранности оборудования и инвентаря, в методическом обеспечении образовательного процесса;

- участвовать в организации выставок, олимпиад и т.д.;

- проводить учебные и производственные практики, в объеме 360 часов в учебном году, в соответствии с учебным планом специальностей/профессий, без дополнительного финансирования;

- обеспечивать в установленные сроки выполнение запланированных мероприятий согласно разработанному плану;

- организовывать и разрабатывать необходимую документацию по проведению запланированных мероприятий;

- организует образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам - профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему общественному и международному опыту, в том числе по стандартам Молодые профессионалы;

- разрабатывать программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы - профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации), реализуемых с использованием материально технической базы мастерской;

- устанавливать и поддерживать деловые контакты, с целью взаимного обогащения и обмена информацией, педагогического опыта и инновациями с другими образовательными организациями и социальными партнерами;

- организовывать мероприятия по профессиональной ориентации молодежи;

- обеспечивать своевременность и качество ведения методической документации;

- вести учет выполненной работы, готовить аналитические и статистические отчеты;

- осуществлять контроль за выполнением СанПиНов;

- участвовать в осуществлении внутренней и внешней оценки качества образования.

3.5. На базе Мастерских могут проводиться учебные занятия кружков технического творчества, лабораторные занятия по программам учебных дисциплин, занятий по реализации программ профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования.

4. Оснащение Мастерских

4.1. Оснащение Мастерских направлено на обеспечение эффективного выполнения требований ФГОС СПО по профильным для Мастерской учебным дисциплинам, профессиональным

модулям, отраженных в рабочих программах в части созданных условий для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, знаний, умений, практического опыта.

Оснащение Мастерских осуществляется заведующими, преподавателями, мастерами профессионального обучения, назначаемыми приказом директора, в соответствии с требованиями примерных учебных планов и рабочих программ по профилю реализуемых учебных дисциплин, профессиональных модулей.

4.2. Мастерские оснащаются всем необходимым оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической и технологической документацией в соответствии с программами учебных и производственных практик студентов.

4.3. Оборудование и оснащение Мастерских, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

4.4. Рабочее место мастера производственного обучения, руководителя практикой, оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, техническими средствами обучения, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой специальности.

4.5. Конструкция и организация рабочих мест в Мастерских должна обеспечивать возможность выполнения работ в полном соответствии с рабочими программами учебных и производственных практик, а также учитывать различия антропометрических данных обучающихся, требования научной организации труда и технической эстетики.

4.6. Мастерские должны отвечать эстетическим и гигиеническим требованиям.

4.7. Мастерские являются базой для проведения внеурочных мероприятий по профилю в целях воспитания и развития личности обучающихся для достижения ими качественных результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы.

4.8. Планировка Мастерских, размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели должны обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации учебно-воспитательного процесса, возможность контроля за действиями каждого обучающегося.

4.9. Рабочие места обучающихся обеспечиваются инструкциями по охране труда при выполнении конкретных видов работ, разработанными на основетиповых, утвержденных директором техникума и согласованными с ведущим специалистом по охране труда.

4.10. Технический уход за оборудованием Мастерских и необходимый ремонт производится персоналом техникума или соответствующими ремонтными организациями.

5. Права и обязанности заведующего Мастерскими

5.1. В своей деятельности заведующий Мастерской:

5.1.1. планирует работу Мастерской на учебный год, заполняет паспорт Мастерской;

5.1.2. ведёт учёт имеющегося в Мастерской необходимого оборудования, определяет актуальное оснащение программным и учебно-методическим обеспечением, наглядными пособиями, техническими средствами обучения и др. для организации образовательного процесса;

5.1.3. осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием Мастерской;

5.1.4. организует внеаудиторную работу с обучающимися на базе Мастерской:

- работу предметного кружка;
- исследовательскую работу обучающегося;
- консультацию по дисциплинам;
- дополнительные занятия;
- самостоятельную работу.

5.1.5. контролирует соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в Мастерской на основе инструкций по охране труда имеющихся в мастерской.

5.1.6. несет ответственность за соблюдение обучающимися техники безопасности, санитарии, за охрану жизни, здоровье обучающихся во время работы в Мастерской.

5.2. В своей деятельности заведующий Мастерской руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а так же Уставом техникума, правилами внутреннего трудового распорядка ГБ ПОУ «ВПТ», приказами и распоряжениями руководителя, а также настоящим Положением.

- 5.3. Заведующий Мастерской имеет право:
- 5.3.1. вносить предложения по улучшению условий труда и учебы;
 - 5.3.2. подавать предложения по обеспечению Мастерской необходимым оборудованием, инструментами, материалами и другими средствами обучения;
 - 5.3.3. принимать меры по недопущению порчи, повреждения, хищения материальных ценностей;
 - 5.3.4. запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации (оборудования, приборов, конструкций и т.п.);
 - 5.3.5. отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности;
 - 5.3.6. получать оплату за заведование Мастерской в размерах, предусмотренных Положением о системе оплаты труда техникума и дополнительным соглашением к трудовому договору.
- 5.4. Ответственность за соблюдение правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждой мастерской, возлагается на преподавателя, мастера производственного обучения, который проводит учебные занятия и действует согласно инструкциям.

6. Документация Мастерской

- 6.1. Мастерская должна быть оснащена следующей документацией:
- 6.1.1. Положением о Мастерской.
 - 6.1.2. Планом работы Мастерской на учебный год, по месяцам.
 - 6.1.3. Графиком работы Мастерской.
 - 6.1.4. Перечнем оборудования и технических средств (инфраструктурные листы).
 - 6.1.5. Журналом инструктажа по технике безопасности.
 - 6.1.6. Инструкцией по охране труда, технике пожарной безопасности.
 - 6.1.7. Паспортом Мастерской.
 - 6.1.8. Стендом по охране труда и технике безопасности.

7. Заключение положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2022.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, либо в связи с изменениями действующего законодательства.
- 7.3. Изменения и дополнения рассматриваются и согласуются Советом ГБ ПОУ «ВПТ».

Согласовано:

Зав. УПП



Р.А. Горшкова