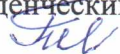


**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волжский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО  
Студенческий совет ГБ ПОУ «ВПТ»  
 И.В. Голованов

Совет техникума  
протокол № 73  
от 23.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБ ПОУ «ВПТ»

С.П. Саяпин

23.05.2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов,  
практик, дополнительных образовательных программ в государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волжский  
политехнический техникум»  
(далее – ГБ ПОУ «ВПТ»)**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, практик, дополнительных образовательных программ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волжский политехнический техникум» (далее – Положение) регламентирует порядок оформления перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися в других организациях, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую

образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Уставом ГБ ПОУ «ВПТ» и иными локальными нормативными актами ГБ ПОУ «ВПТ» (далее – Техникум), регламентирующими вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оформления зачета (в форме перезачета и переаттестации) предметов, учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК), практик, профессиональных модулей (далее – ПМ), дополнительных образовательных программ в следующих случаях:

1.2.1. При поступлении в Техникум для получения среднего профессионального образования после получения образования по программам среднего общего образования, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, освоенных в других образовательных организациях;

1.2.2. При поступлении в Техникум по образовательной программе среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) на базе основного общего образования, имеющего среднее общее образование;

1.2.3. При зачислении в число студентов лиц, обучавшихся в другом образовательном учреждении (не более 5 лет назад) на основании академической справки (справки об обучении), в том числе в порядке перевода;

1.2.4. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме (в течение пяти лет после отчисления)

1.3. Положение распространяется на обучающихся (слушателей) на бюджетной и внебюджетной (договорной) основе по очной и заочной формам обучения.

1.4. Под перезачетом понимается признание предметов, УД, МДК, практик, ПМ, пройденных (изученных) студентом в образовательных организациях; при получении слушателем профессии в рамках программы профессионального обучения, предыдущего среднего профессионального образования или высшего образования, а также полученных по ним оценкам (зачетам) и их перенос в документы об освоении ОП СПО, действующей в Техникуме. Решение о перезачете освобождает обучающегося (слушателя) от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих предметов, дисциплин, МДК, ПМ, посещения практики, и может являться одним из оснований для определения возможности сокращения срока обучения ему по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

1.5. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний обучающегося по учебным дисциплинам, МДК, практикам, ПМ, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального образования или высшего образования. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам, ПМ в соответствии с учебным планом ОП СПО по соответствующей профессии или специальности Техникума. По итогам переаттестации в случае положительного результата выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей учебной дисциплины, МДК, практики, ПМ.

1.6. Положение определяет порядок перезачета и переаттестации в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения. Порядок применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы (ее части).

1.7. Перезачет проводится приказом директора Техникума на основании заявления обучающегося с соответствующими визами заведующего отделением и заместителя директора по учебно-методической работе (далее зам. директора по УМР).

1.7.1. Перезачет, в случае необходимости (по заявлению обучающегося), может быть произведен аттестационной комиссией, созданной на период перезачета.

1.8. Переаттестация проводится аттестационной комиссией, которая создается на период переаттестации.

1.9. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с принципом соблюдения прав и законных интересов граждан в сфере образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации, гласностью и открытостью работы, объективности оценки знаний и компетенций поступающих и обучающихся (слушателей).

1.10. Не допускается зачет результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.11. Заявление о перезачете и переаттестации по установленной форме может быть подано лично в техникум, а также посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту или посредством почтовой связи на адрес официальной почты техникума. Электронная возможность подачи заявления рассматривается как альтернативный вариант.

## **2. Порядок перезачета учебных предметов, дисциплин, МДК, практик, ПМ.**

2.1. Перезачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). При этом соблюдаются следующие условия:

- идентичность названий зачитываемых учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, указанных в учебном плане техникума;

- равенство или превышение общего объема часов учебной нагрузки по зачитываемым учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям общему объему их в учебном плане техникума;

- допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, ПМ, практики, МДК не более  $\pm 20\%$ .

2.2. В случае если отклонение количества аудиторных часов по учебной дисциплине, ПМ, практике, МДК составляет более 20 %, с обучающимся (слушателем) проводится собеседование преподавателем соответствующей учебной дисциплины, ПМ, практики, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

2.2.1. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по специальности/профессии, и перезачете учебной дисциплины, ПМ, МДК и/или производственной (учебной) практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке (справке о периоде обучения).

- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по специальности/профессии, и перезачете учебной дисциплины, ПМ, МДК и/или этапа производственной (учебной) практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке (справке о периоде обучения) после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала.

- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по специальности/профессии, и невозможности перезачета учебной дисциплины, ПМ, МДК и/или этапа производственной (учебной) практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке (справке о периоде обучения).

2.3. Перезачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

2.3.1. Документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

2.3.2. Документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки, справки о периоде обучения и иного документа).

2.4. При рассмотрении заявления о перезачете Техникумом учитывается программа подготовки специалистов среднего звена/программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по соответствующей специальности/профессии, утвержденная в Техникуме, действующий учебный план Техникума на текущий момент.

2.4.1. Заявление о перезачете должно быть рассмотрено Техникумом не позднее 14 календарных дней с момента его регистрации, с оформлением соответствующего решения в письменной форме.

2.4.2. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Техникум в праве отказать обучающемуся в перезачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. При решении вопроса о перезачете учебных предметов, УД, МДК, практик, ПМ должны быть рассмотрены документы, указанные в пп. 2.3.1. и 2.3.2. настоящего Положения, а также:

- личное заявление обучающегося (слушателя) о перезачете и (или) переаттестации;
- федеральный государственный образовательный среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности/ профессии;
- учебный план по специальности/ профессии;
- программа профессионального обучения;
- аттестат о среднем общем образовании;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка студента - для лиц, ранее обучавшихся в Техникуме.

2.6. Заведующий отделением проводит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям/профессиям СПО, действующих в Техникуме учебных планов по специальностям/профессиям, программы профессионального обучения и данных, указанных в представленных обучающимся (слушателем) документах (выписка оценок, академическая справка, справка об обучении, аттестат о среднем общем образовании, приложение к диплому).

2.7. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения профиля предыдущего образования.

2.8. При несовпадении формы аттестации по зачитываемым учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям (зачет вместо экзамена) и при выполнении других условий п. 2.1. (названия и количества часов) наличие зачета по определенной дисциплине приравнивается к получению удовлетворительной оценки. При несогласии обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) с такой оценкой за ним сохраняется право пройти оценивание (переаттестацию).

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. При невозможности перезачета предмета, УД, МДК, практики, ПМ обучающийся (слушатель) обязан пройти аттестацию по ним в форме, установленной учебным планом ГБ ПОУ «ВПТ» по соответствующей специальности/ профессии, либо изучать (пройти) их вновь в процессе учебной деятельности в соответствии с календарным учебным графиком группы, в которую он зачислен, или по индивидуальному учебному.

2.11. Перезачет оформляется приказом директора техникума (Приложение № 5) на основании служебной записки заведующего отделением. В нем указывается перечень и объемы зачтенных учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом техникума по соответствующей образовательной программе). Проект приказа готовится заведующим отделением, согласовывается с зам. директора по УМР. Копия приказа о зачтенных учебных предметах, дисциплинах, междисциплинарных курсах, практиках, профессиональных модулях хранится в личном деле обучающегося (слушателя). В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц и др.).

2.12. Записи о зачтенных учебных предметах, дисциплинах, междисциплинарных курсах, практиках, профессиональных модулей заведующий отделением переносит в зачетную книжку обучающегося с указанием даты и номера приказа о перезачете.

2.12.1. В журнале учебных занятий, в сводной ведомости заведующий отделением проставляет оценку.

2.13. Обучающийся, не согласный с количеством перезачтенных учебных дисциплин, ПМ, МДК и/или этапов производственной (учебной) практики имеет право на рассмотрение заявления о перезачете аттестационной комиссией, созданной по приказу директора техникума. Для этого необходимо обратиться с соответствующим заявлением на имя директора техникума (Приложение № 2).

2.14. Обучающийся может отказаться от перезачтения учебных дисциплин, ПМ, МДК и/или этапов производственной (учебной) практики. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляется оценки (зачеты), полученные в ГБ ПОУ «ВПТ».

2.15. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им программы подготовки специалистов среднего звена записи, программы подготовки квалифицированных рабочих служащих о перезачтенных учебных дисциплинах, ПМ, МДК и/или этапах производственных (учебных) практик вносятся в академическую справку (справку о периоде обучения).

2.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и перезачет.

### **3. Переаттестация (оценивание) результатов освоения учебных предметов, дисциплин, МДК, практик, ПМ.**

3.1. Под переаттестацией (оцениванием) понимается процедура, проводимая для установления соответствия уровня знаний обучающегося по учебным предметам, дисциплинам, ПМ, МДК и/или этапам производственных (учебных) практик и полученным компетенциям при получении предыдущего образования.

3.2. Переаттестация предполагает осуществление оценивания результатов обучения в форме экзамена, зачета либо собеседования по всей или части (разделу) изученной дисциплине (модулю), практике или в иной форме (например, тестирования, проверки рефератов, решения задач и др.). В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося (слушателя) по указанным дисциплинам в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме.

3.3. Переаттестация возможна тех учебных предметов, УД, ПМ, МДК, производственной (учебной) практики, название и количество часов которых полностью соответствует учебному плану техникума, соответствующего направления подготовки.

3.4. Список учебных предметов, УД, МДК, практик, ПМ, подлежащих переаттестации, определяется заведующим отделением после проведения сравнительного анализа представленных обучающимся (слушателем) документов и образовательной

программы Техникума, согласуется с зам. директора по УМР, исходя из требований раздела 2 настоящего Положения.

3.5. Переаттестация учебных предметов, УД, МДК, практик, ПМ проводится в первые три месяца после зачисления в Техникум или обучающегося по переводу/восстановлению.

3.6. Переаттестация проводится аттестационной комиссией, которая утверждается приказом директора Техникума. Председателем аттестационной комиссии является зам. директора по УМР, в ее состав входят заведующие отделениями, преподаватели и педагогические работники. Секретарем аттестационной комиссии назначается секретарь учебной части.

3.7. Заседания аттестационных комиссий проводятся по мере поступления заявлений.

3.8. Перед переаттестацией обучающемуся (слушателю) предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемым предметам, УД, МДК, ПМ и практике и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

3.9. По итогам переаттестации (оценивания) в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего учебного предмета, УД, МДК, производственной (учебной) практики, ПМ.

3.10. Переаттестация учебных предметов, УД, ПМ, МДК, производственной (учебной) практики проводится согласно п. 1.2. настоящего Положения, а также может производиться следующим обучающимся Техникума:

- не согласным с полученными результатами при перезачете, проведении промежуточной аттестации в период их обучения в Техникуме;
- имеющим академическую справку (справку о периоде обучения), диплом о среднем или высшем профессиональном образовании, полученном более 5 лет назад.

3.10. Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся (слушателя) по дисциплинам и вносится в аттестационную ведомость обучающегося (слушателя) и заверяются преподавателями, участвовавшими в процедуре переаттестации.

3.11. На основании рассмотрения представленных документов, оценки степени сформированности компетенций соответствующей образовательной программы, ФГОС СПО, учебных планов по образовательным программам Техникума аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

3.11.1. О перезачете учебных(ого) предмет(а), УД, ПМ, МДК, производственной (учебной) практики на основании предоставленных документов с указанием соответствующих учебных предметов, УД, ПМ, МДК, производственной (учебной) практики, перезачитываемой(ых) оценки(ок) с указанием часов.

3.11.2. О проведении устной или письменной аттестации по учебным предметам, УД, ПМ, МДК, производственной (учебной) практики с указанием даты и времени проведения данной аттестации (в том числе в случае несогласия обучающегося (слушателя) с оценкой, определенной в соответствии с пп. 3.11.1.) Результаты проведения аттестации вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

3.11.3. О невозможности проведения переаттестации по учебным предметам, УД, ПМ, МДК, производственной (учебной) практики и необходимости ликвидации разницы в учебном плане с занесением соответствующей информации в протокол.

#### **4. Порядок оформления переаттестации (оценивая).**

4.1. Переаттестация осуществляется на основании заявления обучающегося (слушателя) (Приложение № 2), желающего провести переаттестацию учебных предметов, УД, ПМ, МДК и/или этапах производственных (учебных) практик, поданного заведующему отделением на имя директора Техникума, с представлением подлинника документа государственного образца (диплома о высшем или среднем профессиональном образовании и приложения к диплому, академической справки, действующей зачетной

книжки), либо надлежащим образом заверенной копии.

4.2. После рассмотрения приложенных документов, на заявлении обучающегося (слушателя) заведующим отделением делается отметка о согласовании, заявление также согласовывается зам. директора по УМР.

4.3. На основании данного заявления создается приказ директора Техникума о создании аттестационной комиссии для проведения процедуры переаттестации (Приложение № 3).

4.4. Заявление о переаттестации должно быть рассмотрено Техникумом не позднее 14 календарных дней с момента его регистрации, с оформлением соответствующего решения в письменной форме.

4.5. О дате, времени и месте проведения переаттестации, расписании обучающийся (слушатель) и аттестационная комиссия информируются за семь рабочих дней до даты переаттестации. Обучающийся (слушатель) также информируется о форме проведения переаттестации.

4.6. Заместитель директора по УМР устанавливает форму проведения переаттестации и проводит заседание аттестационной комиссии.

4.7. Решение о переаттестации оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение № 4), который подписывается председателем, членами и секретарем аттестационной комиссии, на основании данного протокола аттестационной комиссии издается приказ директора Техникума о переаттестации (Приложение № 6).

4.8. После подписания приказа о переаттестации заведующий отделением готовит на утверждение директором Техникума индивидуальный план обучающегося (слушателя), который согласовывается с зам. директора по УМР.

4.9. Подписанный директором Техникума приказ о переаттестации и протокол заседания аттестационной комиссии доводятся до сведения обучающегося.

4.10. Записи о переаттестованных учебных предметах, дисциплинах, междисциплинарных курсах, практиках, профессиональных модулей заведующий отделением переносит в зачетную книжку обучающегося с указанием даты и номера приказа о переаттестации.

4.11. По окончании Техникума переаттестованные дисциплины с объёмом зачётных единиц согласно учебному плану Техникума вносятся в приложение к документу о среднем профессиональном образовании.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Обучающиеся (слушатели), имеющие зачет результатов обучения (в форме перезачёта и переаттестации), освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачетным и переаттестованным дисциплинам.

5.1.1. Аттестационная комиссия выдает обучающемуся (слушателю) выписку из протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение № 7), в котором указываются учебные предметы, УД, МДК, ПМ и производственная (учебная) практика, которые были перезачтены/ переаттестованы, а так же учебные предметы, УД, МДК, ПМ и производственная (учебная) практика, которые остались для изучения на общих основаниях (согласно индивидуального учебного плана).

5.1.2. Обучающийся (слушатель) подает заявление на имя директора Техникума с просьбой перерасчета стоимости обучения с предоставлением выписки в бухгалтерию Техникума.

5.1.3. На основании заявления и выписки из протокола, происходит перерасчет стоимости обучения который отражается в договоре на оказание платных образовательных услуг.

5.2. Обучающийся (слушатель) может отказаться от зачета результатов обучения по учебным предметам, УД, ПМ, МДК, производственной (учебной) практики. Отсутствие письменного заявления обучающегося (слушателя) о проведении зачета результатов обучения является основанием для администрации Техникума считать отказом

обучающегося (слушателя) от проведения данного зачета. В этом случае обучающийся (слушатель) должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом образовательной программы Техникума. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся оценка (зачет). Если по учебным предметам, УД, ПМ, МДК, производственной (учебной) практики обучающийся (слушатель) получает неудовлетворительную оценку или незачет (отказ в перезачете или переаттестации), это приравнивается к академической задолженности.

5.2.1. У обучающегося (слушателя) есть возможность отозвать свое заявление о зачете результатов обучения до даты заседания аттестационной комиссии. В этом случае обучающийся (слушатель) должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом образовательной программы Техникума.

5.3. При сетевой форме реализации образовательных программ Техникум осуществляет зачет (перезачет и переаттестацию) результатов обучения по учебным предметам, УД, ПМ, МДК, производственной (учебной) практики, освоенным (пройденным, выполненным) в других организациях, участвующих реализации образовательных программ по сетевой форме.

5.4. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся (слушателем) образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Техникум отказывает обучающемуся в перезачете и/или переаттестации.

5.4.1. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение пяти рабочих дней направляется обучающемуся (слушателю) или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5.5. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и/или переаттестованных учебных предметах, УД, МДК, ПМ и отдельных практик вносятся в справку о периоде обучения.

5.6. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.7. Обучающиеся (слушатели) и работники Техникума должны быть ознакомлены с текстом настоящего Положения посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Техникума.

Согласовано

Заведующий учебной частью

Зам. директора по УМР



А.П. Мурадова

А.М. Коротева



Приложение № 1  
к Положению

о порядке пересчета и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, практик, дополнительных образовательных программ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волжский политехнический техникум» (далее – ГБ ПОУ «ВПТ»)

Директору ГБ ПОУ «ВПТ»

С.П. Саяпину

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося (слушателя), родителя (законного представителя))  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения  
направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу пересчитать мне (моему сыну/дочери) учебные предметы, УД, МДК, ПМ, практики, изученные мною за время обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Согласовано

Зав. отделением

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

о порядке пересчета и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, практик, дополнительных образовательных программ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волжский политехнический техникум» (далее – ГБ ПОУ «ВПТ»)

Директору ГБ ПОУ «ВПТ»

С.П. Саяпину

От \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося (слушателя), родителя (законного представителя))  
 обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения  
 направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу переаттестовать меня (моего(ю) сына/дочь) по учебным предметам, УД, МДК, ПМ, практике, изученным мною за время обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
 (дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)

Согласовано

Зав. отделением

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)

о порядке перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, практик, дополнительных образовательных программ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волжский политехнический техникум» (далее – ГБ ПОУ «ВПТ»)

## ПРОЕКТ ПРИКАЗА

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О создании аттестационной комиссии  
по проведению перезачета/переаттестации  
учебных предметов, дисциплин (модулей),  
междисциплинарных курсов, практик,  
дополнительных образовательных программ**

На основании Положения о порядке перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, практик, дополнительных образовательных программ в ГБ ПОУ «ВПТ», утвержденного директором техникума от 23.05.2022 г., с целью определения соответствия представленных документов требованиям ФГОС СПО, основной профессиональной образовательной программе и учебному плану ГБ ПОУ «ВПТ», для организации перезачета/переаттестации, приказываю:

1. Создать аттестационную комиссию по проведению перезачета/переаттестации ФИО обучающемуся/слушателю по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО (по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по профессии СПО) код специальности/профессии наименование специальности/профессии группы \_\_\_\_\_ по очной (заочной) форме обучения, в следующем составе:

Председатель аттестационной комиссии:

---

*(ФИО, должность)*

Члены аттестационной комиссии:

---

*(ФИО, должность)*

---

*(ФИО, должность)*

---

*(ФИО, должность)*

Секретарь аттестационной комиссии:

---

*(ФИО, должность)*

2. Возложить на аттестационную комиссию функции по определению уровня и соответствия подготовки обучающегося/слушателя ФИО для дальнейшего обучения по ППССЗ (ППКРС) по профессии/специальности СПО наименование профессии/специальности.

3. В срок до \_\_\_\_\_ провести перезачет/переаттестацию учебных предметов, дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, практик, соответствующих образовательной программе и учебному плану ГБ ПОУ «ВПТ».

4. Результаты перезачета/переаттестации оформить протоколом.

5. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по УМР ФИО.

Директор

С.П. Саяпин

о порядке перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, практик, дополнительных образовательных программ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волжский политехнический техникум» (далее – ГБ ПОУ «ВПТ»)

**ПРОТОКОЛ**

**заседания аттестационной комиссии по перезачету/переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, практик, дополнительных образовательных программ.**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. Определение возможности проведения перезачета/переаттестации по учебным предметам, УД, МДК, ПМ, практики, ранее изученных обучающимся (слушателем) ФИО \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_, зачисленного в состав обучающихся (слушателей) Приказом от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ по ППССЗ/ ППКРС по специальности/профессии СПО код профессии/специальности наименование специальности/профессии очной/заочной формы обучения по предоставленным документам.

**Слушали:**

1. Заведующий отделением ФИО \_\_\_\_\_ предложил(а) провести перезачет/переаттестацию учебных предметов, УД, МДК, ПМ практик на основании (предоставленный документ) ФИО \_\_\_\_\_, обучающегося (слушателя) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, направления подготовки \_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_.

**Постановили:**

1. Аттестационная комиссия, назначенная приказом директора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, рассмотрела заявление ФИО \_\_\_\_\_, представленный документ с указанием его реквизитов об обучении в наименование образовательной организации \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по программе \_\_\_\_\_ по специальности/ профессии СПО/ВПО код профессии/специальности наименование специальности/профессии очной/заочной формы обучения, а также учебный план ГБ ПОУ «ВПТ» по специальности/профессии СПО код профессии/специальности наименование специальности/профессии очной/заочной формы обучения .

2. Провести перезачет/ переаттестацию ранее изученных учебных предметов, УД, МДК, ПМ, практики ФИО \_\_\_\_\_ обучающегося (слушателя) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, направления подготовки \_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_.

№	Наименование учебного предмета, УД, МДК, ПМ, практики	Кол-во часов по ОПОП СПО ГБ ПОУ «ВПТ»	Кол-во часов по предоставленному обучающимся (слушателем) документу	Форма перезачета/ переаттестации	Примечание
1					
2...					

к Положению

о порядке перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, практик, дополнительных образовательных программ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волжский политехнический техникум» (далее – ГБ ПОУ «ВПТ»)

3. В результате обсуждений было принято решение о возможности перезачета/переаттестации \_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_ и частичном перезачете/ переаттестации по учебным предметам, УД, МДК, ПМ, практики:

4. Перезачесть учебные предметы, УД, МДК, ПМ, практики на основании (предоставленный документ) \_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_ обучающегося (слушателя) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, направления подготовки \_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_.

№	Наименование учебного предмета, УД, МДК, ПМ, практики	Кол-во часов по учебному плану ГБ ПОУ «ВПТ»	Кол-во часов по предоставленному обучающимся (слушателем) документу	Результат перезачета/ переаттестации	Примечание
1					
2...					

5. Аттестационная комиссия определила перечень учебных предметов, УД, МДК, ПМ, практик, которые обучающимся (слушателем) \_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_ не изучались в \_\_\_\_\_ наименование образовательной организации \_\_\_\_\_ и которые необходимо освоить и ликвидировать разницу в учебных планах в срок до \_\_\_\_\_ г.:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

6. Аттестационная комиссия определила перечень учебных предметов, УД, МДК, ПМ, практик, по которым обучающемуся (слушателю) \_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_ необходимо пройти процедуру промежуточной аттестации в срок до \_\_\_\_\_ г.

№	Наименование учебного предмета, УД, МДК, ПМ, практики	Форма промежуточной аттестации
1		
2...		

7. Аттестационная комиссия рекомендует при условии успешного и своевременного прохождения указанных процедур перевести обучающегося (слушателя) \_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс в группу \_\_\_\_\_ по специальности/профессии СПО код профессии/специальности наименование специальности/профессии очной/заочной формы обучения.

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

С решением аттестационной комиссии ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО обучающегося/слушателя)

Родитель/ Законный представитель несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО родителя/законного представителя)

о порядке перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, практик, дополнительных образовательных программ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волжский политехнический техникум» (далее – ГБ ПОУ «ВПТ»)

## ПРОЕКТ ПРИКАЗА

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О перезачете  
учебных предметов, дисциплин (модулей),  
междисциплинарных курсов, практик,  
дополнительных образовательных программ.**

На основании Положения о порядке перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, практик, дополнительных образовательных программ в ГБ ПОУ «ВПТ», утвержденного директором техникума от 23.05.2022 г., служебной записки заведующего отделением \_\_\_\_\_ *ФИО* / на основании протокола заседания аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перезачесть обучающемуся (слушателю) \_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ по специальности/профессии СПО код профессии/специальности наименование специальности/профессии очной/заочной формы обучения следующие учебные предметы, УД, МДК, ПМ, практики:

№	Наименование учебного предмета, УД, МДК, ПМ, практики	Кол-во часов	Форма перезачета	Результат перезачета
1				
2...				

Основание: 1. заявление обучающегося (слушателя) \_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ по специальности/профессии СПО код профессии/специальности наименование специальности/профессии очной/заочной формы обучения с предоставлением подтверждающего документа (указать); 2. служебная записка заведующего отделением \_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_; 3. Протокол заседания аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Директор

С.П. Саяпин

**Приложение № 6**  
к Положению

о порядке перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, практик, дополнительных образовательных программ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волжский политехнический техникум» (далее – ГБ ПОУ «ВПТ»)

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О переаттестации  
учебных предметов, дисциплин (модулей),  
междисциплинарных курсов, практик,  
дополнительных образовательных программ.**

На основании Положения о порядке перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, практик, дополнительных образовательных программ в ГБ ПОУ «ВПТ», утвержденного директором техникума от 23.05.2022 г. и протокола заседания аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Переаттестовать обучающемуся (слушателю) \_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ по специальности/профессии СПО код профессии/специальности наименование специальности/профессии очной/заочной формы обучения следующие учебные предметы, УД, МДК, ПМ, практики:

№	Наименование учебного предмета, УД, МДК, ПМ, практики	Кол-во часов	Форма переаттестации	Результат переаттестации
1				
2...				

Основание: 1. заявление обучающегося (слушателя) \_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ по специальности/профессии СПО код профессии/специальности наименование специальности/профессии очной/заочной формы обучения с предоставлением подтверждающего документа (указать); 2. Протокол заседания аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Директор

С.П. Саяпин

о порядке пересчета и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, практик, дополнительных образовательных программ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волжский политехнический техникум» (далее – ГБ ПОУ «ВПТ»)

Выписка из протокола от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии ГБ ПОУ «ВПТ»

Обучающемуся (слушателю) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направления подготовки/специальность/профессия \_\_\_\_\_

*код специальности/профессии, наименование специальности/профессии*

Профиль/специализация \_\_\_\_\_

На бюджетной/внебюджетной основе (нужное подчеркнуть):

1. Пересчитать следующие учебные предметы, УД, МДК, МП, практики:

№	Наименование учебных предметов, УД, МДК, МП, практики	Кол-во часов
1		
2...		

2. Переаттестовать следующие учебные предметы, УД, МДК, МП, практики:

№	Наименование учебных предметов, УД, МДК, МП, практики	Общее количество часов	Изученные часы
1			
2...			

3. Учебные предметы, УД, МДК, МП, практики, подлежащие освоению на общих основаниях (согласно индивидуального учебного плана).

№	Наименование учебных предметов, УД, МДК, МП, практики	Кол-во часов
1		
2...		

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)