

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волжский политехнический техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Совет техникума  
Протокол № 71  
от 22.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБ ПОУ «ВПТ»

С.П. Саяпин

22.02.2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оценке эффективности профессиональной деятельности педагогических работников и работников, выполняющих педагогическую нагрузку**

#### **1. Общие положения**

1.1. Карта эффективности профессиональной деятельности педагогических работников и работников, выполняющих педагогическую нагрузку, направлена на повышение их профессионально-педагогической компетентности, раскрытие творческого потенциала, повышения заработной платы.

1.2. Оценка эффективности профессиональной деятельности выстраивается на основе оценки экспертной комиссии и самооценки.

1.3. Объектом оценки является профессиональная компетентность педагогического работника и работника, выполняющего педагогическую нагрузку. В нее включается проектирование, организация образовательного процесса и достигнутый результат, культура труда, межличностные коммуникации, умение инициативно и творчески решать профессиональные задачи, качество выполнения трудовых функций.

1.4. Оценка эффективности профессиональной деятельности разрабатывается в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными документами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ГБ ПОУ «ВПТ».

#### **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами определения оценки эффективности профессиональной деятельности являются:

2.1.1. создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогических работников и работников, выполняющих педагогическую нагрузку, роста их творческого потенциала и объективной оценки результатов труда;

2.1.2. анализ деятельности педагогического работника и работника, выполняющего педагогическую нагрузку, в соответствии с критериями педагогической деятельности и, как результат, принятием управленческих решений;

2.1.3. расчет материального поощрения педагогических работников и работников, выполняющих педагогическую нагрузку, с учетом набранных баллов за качество этой работы.

#### **3. Порядок проведения оценки эффективности профессиональной деятельности**

3.1. Оценка выставляется на основании карты эффективности профессиональной деятельности педагогических работников и работников, выполняющих педагогическую нагрузку (далее – Карта эффективности) (Приложение № 1).

3.2. Карта эффективности заполняется педагогическим работником или работником, выполняющим педагогическую нагрузку.

3.3. Указанные в Карте эффективности баллы учитываются только при наличии

подтверждающих документов в портфолио педагогического работника или работника, выполняющего педагогическую нагрузку.

3.4. После заполнения Карта эффективности вместе с портфолио представляется на рассмотрение должностных лиц, которые в соответствии со своей компетенцией утверждают результат деятельности педагогического работника или работника, выполняющего педагогическую нагрузку.

3.5. Карты эффективности и портфолио должны быть представлены на рассмотрение должностных лиц не позднее, чем за неделю до заседания экспертной комиссии техникума в соответствии с графиком, утвержденным директором техникума.

3.6. Надлежащим образом оформленная Карта эффективности с подписями всех должностных лиц, а также портфолио передается на рассмотрение и утверждение экспертной комиссии техникума.

3.7. Изменения в Карту эффективности, не носящие принципиального характера и не изменяющие нормы настоящего Положения, могут быть внесены в нее на заседании методического совета техникума.

3.8. В дальнейшем результаты вносятся в Базу данных мониторинга результативности деятельности педагогических работников и работников, выполняющих педагогическую нагрузку.

3.9. Выплаты стимулирующего характера производятся пропорционально количеству баллов, набранных преподавателем и работником, выполняющим педагогическую нагрузку (конкретная сумма выплаты определяется в зависимости от наличия средств, предусмотренных на стимулирование).

#### **4. Экспертная комиссия техникума**

4.1. В состав экспертной комиссии техникума входят:

- директор техникума – председатель экспертной комиссии;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по финансово-экономической деятельности;
- председатель профсоюзной организации техникума;
- методисты.

4.2. Секретарь экспертной комиссии техникума избирается на заседании экспертной комиссии.

4.3. Функции экспертной комиссии техникума:

- рассмотрение и утверждение карт эффективности;
- рассмотрение и разрешение всех спорных вопросов, касающихся оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников и работников, выполняющих педагогическую нагрузку.

4.4. Экспертная комиссия заседает 1 раз в полугодие или 1 раз в год.

4.5. Решение экспертной комиссии техникума оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря комиссии.

4.6. Данное решение передается на утверждение директору техникума для издания приказа.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом ГБ ПОУ «ВПТ».

Согласовано:

Зам.директора по УМР



А.М. Коротеева

**КАРТА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И РАБОТНИКОВ,  
ВЫПОЛНЯЮЩИХ ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ НАГРУЗКУ**

**Ф.И.О. работника:**

**должность:**

**ПЦК (полное наименование):**

**корпус:**

**период:**

**1 Стабильно высокие показатели результативности работы, высокие творческие достижения педагогического работника и сотрудника  
выполняющего педагогическую нагрузку (не более 35 баллов по всему модулю)**

Требования к представляемой информации	Информация о деятельности работника	Количество баллов	Самооценка	Подпись должностного лица
1.1. Оперативная подготовка и качественное проведение предметных мероприятий в рамках транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в т.ч. экспериментальной и инновационной				
1.1.1 Организация и проведение городских, региональных и всероссийских предметных мероприятий (семинаров, «круглых столов», мастер-классов, внеклассных мероприятий, конференций и т.п.) с оформлением методических материалов в соответствии с требованиями				Зам. директора по УМР, ВР Председатель ПЦК Методист корпуса
Уровень мероприятия, Наименование, Реквизиты документов, подтверждающих его проведение, Степень участия в организации		до 15 баллов независимо от количества мероприятий		
1.1.2 Организация и проведение открытых уроков (учитывается ТОЛЬКО в случае представления технологической карты учебного занятия и рефлексивного анализа учебного занятия, оформленных в соответствии с требованиями)				Зам. директора по УМР Председатель ПЦК Методист корпуса
Тема урока, Учебная группа, УД / МДК, Дата проведения, Название методического мероприятия, в рамках которого проводился урок, Реквизиты документов, подтверждающих его проведение		до 10 баллов независимо от количества мероприятий		
1.1.3 Организация и проведение внеклассных мероприятий в ОУс оформлением методических материалов в соответствии с требованиями				Председатель ПЦК Методист корпуса
Наименование мероприятия, Тема, Учебная группа (группы), УД / МДК, Дата проведения, Реквизиты документов, подтверждающих		до 5 баллов независимо от количества мероприятий		

его проведение					
1.2. Подготовка публикаций по итогам очного/заочного участия в мероприятиях методической направленности и размещение на образовательных сайтах СМИ/методических изданиях (том числе по итогам участия работника в экспериментальной и инновационной деятельности ОУ) с представлением текста статьи и соответствующей ссылки					
Название издания. Выходные данные сборника. Ссылка на сайт СМИ. Тема статьи		1 балл независимо от количества и видов публикаций		Председатель ПЦК Методист корпуса	
1.3 Участие в качестве выступающего в мероприятиях методической направленности различного уровня					
1.3.1 Участие в качестве выступающего в работе методических советов, педагогических объединений, педагогических советов по плану работы техникума, в т.ч. в рамках РИП (с представлением текста выступления)					
Название мероприятия (заседание ПЦК, Методического совета техникума, Педагогического совета техникума) Тема выступления Реквизиты документов, подтверждающих участие в мероприятии		до 5 баллов независимо от количества мероприятий и выступлений		Председатель ПЦК Методист корпуса	
1.3.2 Участие в качестве выступающего в мероприятиях методического направления муниципального, регионального, всероссийского уровня, в т.ч. в рамках РИП (с представлением текста выступления, иных документов)					
Название мероприятия Тема выступления Документы, подтверждающие участие в мероприятии		до 5 баллов независимо от количества мероприятий и выступлений		Председатель ПЦК Методист корпуса	
1.4 Участие в конкурсах профессионального мастерства для педагогов					
1.4.1 Участие в очных региональных конкурсах профессионального мастерства, проводимых в соответствии с планом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области: «Педагогический дебют», «Преподаватель года», «Мастер производственного обучения», «Методический потенциал среднего профессионального образования Волгоградской области», «Лидер СПО», «Классный – самый классный» с приложением конкурсных материалов (баллы за участие и занятие призового места не суммируются)					
Наименование конкурса Реквизиты документов, подтверждающих участие в конкурсе		до 20 баллов за занятие призового места (1-3 места)		Заместитель директора по УМР Методист корпуса	
Наименование конкурса Реквизиты документов, подтверждающих участие в конкурсе		до 10 баллов за участие		Заместитель директора по УМР Методист корпуса	
1.4.2 Участие в конкурсе «Лучший педагог ВПТ» с приложением конкурсных материалов (баллы за участие и занятие призового места не суммируются)					
Реквизиты документов, подтверждающих участие в конкурсе		до 7 баллов за занятие призового места (1-3)		Заместитель директора по УМР Методист корпуса	

Реквизиты документов, подтверждающих участие в конкурсе	до 5 баллов за участие	Заместитель директора по УМР Методист корпуса
1.4.3 Участие в заочных конкурсах профессионального мастерства выше уровня ОУ с приложением конкурсных материалов	2 балла независимо от количества мероприятий	Председатель ПЦК Методист корпуса
Наименование конкурса Документы, подтверждающие результаты участия		
1.4.4 Участие в заочных профессиональных педагогических мероприятиях в форме олимпиад, тестирования и т.п. выше уровня ОУ с приложением подтверждающих документов	1 балл независимо от количества мероприятий	Председатель ПЦК Методист корпуса
Наименование мероприятия Документы, подтверждающие результаты участия		
ВСЕГО по модулю 1 (НЕ БОЛЕЕ 35 БАЛЛОВ)		

## 2. Личный вклад работника в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения, воспитания и продуктивного использования образовательных технологий (не более 35 баллов по всему модулю)

Требования к представляемой информации	Информация о деятельности работника	Количество баллов	Самооценка	Подпись должностного лица
<b>2.1 Разработка программ и программно-методических материалов<sup>1</sup> к рабочим программам по УД, ПМ, являющимся компонентом ОПОП с приложением методической разработки, оформленной в соответствии с требованиями</b>				
<b>2.1.1 Пособия, разработанные в рамках учебных дисциплин и профессиональных модулей, утвержденные в соответствии с требованиями</b>				
Наименование учебно-методических материалов УД / ПМ Специальность / профессия Курс Объем часов для реализации методической разработки Реквизиты утверждения методической разработки		до 15 баллов независимо от количества разработок		Зам. директора по УМР Председатель ПЦК Методист корпуса
2.1.2 Разработка адаптированных программ, программ индивидуального обучения по приказу ГБ ПОУ «ВПТ» (обучение по индивидуальному учебному плану обучения и заочное обучение), программ работы с одарёнными обучающимися, являющихся				Зам. директора по УМР Председатель ПЦК

<sup>1</sup> Программно-методическими материалами являются учебно-теоретические материалы (курс лекций по учебной дисциплине / МДК), учебно-практические материалы (рекомендации, указания, рабочие тетради по выполнению лабораторно-практических занятий), методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов, комплекты контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, комплекты компетентностно-оценочных средств по профессиональным модулям, рекомендации по выполнению курсовой работы (курсового проекта), рекомендации по выполнению дипломной работы (дипломного проекта).

компонентом ОПОП на основе совершенствования методов обучения (воспитания) и применения новых образовательных технологий с приложением скана соответствующего приказа по техникуму, титульного листа с рефератами утверждения программы и паспорта программы	Методист корпуса
<p>Название программы УД / ПМ Специальность / профессия Реквизиты утверждения</p>	<p>до 5 баллов независимо от количества представленных программ</p>
<p>2.1.3 Разработка программ практик (в соответствии с макетом), элективных или факультативных курсов, являющиеся компонентами ОПОП с приложением скана титульного листа и паспорта программы</p>	<p>Зам. директора по УМР, ИТДИН, ВР, зав. УПП</p>
<p>Название программы УД / ПМ Специальность / профессия Реквизиты утверждения</p>	<p>3 балла независимо от количества программ</p>
<p>2.2 Повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках повышения квалификации и стажировки</p>	<p>Зам. директора по УМР Методист корпуса</p>
<p>2.2.1 Повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам на базе организаций за пределами ГБ ПОУ «ВПП» с представлением удостоверения</p>	
<p>Наименование организации Наименование дополнительной профессиональной программы Реквизиты документа о повышении квалификации Объем часов</p>	<p>5 баллов независимо от количества мероприятий</p>
<p>2.2.2 Стажировка на базе организаций за пределами ГБ ПОУ «ВПП» с документом по стажировке</p>	<p>Зам. директора по УМР Председатель ПЦК Методист корпуса</p>
<p>Наименование организации Тема стажировки Объем часов</p>	<p>1 балл независимо от количества мероприятий</p>
<p>2.3 Участие студентов в мероприятиях различного уровня</p>	
<p>2.3.1 Очное участие в чемпионатах Абиллимпикс, WorldSkills с приложением подтверждающих документов</p>	<p>Зам. директора по УМР, ИТДИН Председатель ПЦК Методист корпуса</p>
<p>Полное наименование мероприятия Этап проведения (не ниже регионального) Дата проведения Место проведения (город, ОУ) Реквизиты документа, подтверждающего участие в мероприятии Ф.И.О. участника Результат</p>	<p>Региональный этап - до 10 баллов (за подготовку участника, команды, победителя, призера)</p>

		<p>независимо от количества обучающихся и мероприятий)          Всероссийский этап - до 15 баллов (за подготовку участников команды, победителя, призера независимо от количества обучающихся и мероприятий)</p>		
<p>2.3.2 ОЧНОЕ участие мероприятий предметного направления, итоги конкурсов профессионального мастерства по специальностям / профессиям <b>УРОВНЯ РФ И ВЫШЕ с приложением подтверждающих документов</b></p> <p>Полное наименование мероприятия          Дата проведения          Место проведения (город, ОУ)          Реквизиты документа, подтверждающего участие в мероприятии          Ф.И.О. участника          Результат</p>			<p>Зам. директора по УМР, ИТИИИ          Председатель ПЦК          Методист корпуса</p>	
<p>2.3.3 ОЧНОЕ участие в мероприятиях предметного направления, итоги конкурсов профессионального мастерства по специальностям / профессиям <b>РЕГИОНАЛЬНОГО</b> уровня с приложением подтверждающих документов</p> <p>Полное наименование мероприятия          Дата проведения          Место проведения (город, ОУ)          Реквизиты документа, подтверждающего участие в мероприятии</p>		<p>10 баллов (за подготовку победителей / призеров независимо от количества обучающихся и мероприятий)          8 баллов за подготовку участников (независимо от количества обучающихся и мероприятий)</p> <p>7 баллов за победителей, призеров (независимо от количества)</p>	<p>Зам. директора по УМР, ИТИИИ          Председатель ПЦК          Методист корпуса</p>	

Ф.И.О. участника Результат		обучающихся и мероприятий) 5 баллов за подготовку участников (независимо от количества обучающихся и мероприятий)	
2.3.4 ОЧНОЕ участие в мероприятиях предметного направления в рамках проведения предметных недель, проектно-исследовательских конкурсах, деятельности РИП в РАМКАХ ОУ <sup>2</sup> , включая начальные этапы всероссийский и международных конкурсов профессионального мастерства с <i>приложением подтверждающих документов</i>		5 баллов (независимо от количества мероприятий и участников)	Председатель ПЦК Методист корпуса
Полное наименование мероприятия Дата проведения Реквизиты документа, подтверждающего проведение мероприятия Ф.И.О. участника Результат			
2.3.5 Участие в ДИСТАНЦИОННЫХ мероприятиях предметного направления с <i>приложением подтверждающих документов</i>			Председатель ПЦК Методист корпуса
Полное наименование мероприятия Дата проведения Организатор мероприятия с указанием ссылки на официальный сайт организатора Ф.И.О. участника Результат		5 баллов (независимо от количества мероприятий и участников)	
<b>2.4 Организация волонтерской деятельности</b>			
2.4.1 Организация волонтерства среди студентов техникума с <i>приложением подтверждающих документов</i>			Зам.директора по ВР Зав.отделением
Полное наименование мероприятия Дата проведения Реквизиты документа, подтверждающего проведение мероприятия		до 10 баллов при проявлении признака	
2.4.2 Организация волонтерской деятельности педагогов техникума, участие в данной деятельности с <i>приложением подтверждающих документов</i>			Зам.директора по ВР Зав.отделением
Полное наименование мероприятия Дата проведения Реквизиты документа, подтверждающего проведение мероприятия		до 10 баллов при проявлении признака	

<sup>2</sup> Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Рабочие стипендиаты Газпромбанка» оценивается по критериям мероприятий проводимых на уровне ОУ



2.5 Участие в экспертной деятельности различного уровня и направления с представлением подтверждающих документов		Заместитель директора по УМР Методист корпуса
2.5.1 Оценочные мероприятия в рамках аттестации педагогов с целью установления категорий	5 баллов при проявлении показателя	Заместитель директора по УМР
Информация об аттестуемых Документы, подтверждающие данный вид работы		
2.5.2 Проведение аккредитационной экспертизы и/или федерального государственного контроля качества образования по приказу комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области	5 баллов при проявлении показателя	Заместитель директора по УМР Методист корпуса
Информация об ОУ, в отношении которого проводилась аккредитационная экспертиза Документы, подтверждающие данный вид работы		
2.5.3 Оценочные мероприятия по внешней оценке учебно-методического обеспечения реализации программ ПОО по УМО и УГС	5 баллов при проявлении показателя	Заместитель директора по УМР Методист корпуса
Информация о материалах, по которым проводилась экспертиза Сканы-копия экспертного заключения		
2.5.4 Участие в жюри / экспертной комиссии региональных, всероссийских, международных конкурсов	1 баллов при проявлении показателя	Заместитель директора по УМР Методист корпуса
Наименование мероприятия Документы, подтверждающие участие в работе жюри / экспертной комиссии		
<b>2.6 Деятельность по внедрению целевой модели наставничества</b>		
2.6.1 Организация наставничества среди студентов техникума с приложением подтверждающих документов		
Полное наименование мероприятия	до 10 баллов	Зам.директора по ВР
Дата проведения	при проявлении признака	
Реквизиты документа, подтверждающего проведение мероприятия		
ВСЕГО по модулю 2 (НЕ БОЛЕЕ 35 БАЛЛОВ)		

**3 Сложность и напряженность выполняемой работы педагогического работника и сотрудника, выполняющего педагогическую нагрузку (максимальное количество баллов - 30): данный раздел заполняется заместителями директора по соответствующим направлениям деятельности работника**

Показатели	Заместитель директора по УМР	Заместитель директора по ВР	Заместитель директора по ИТ и ИН
Организация и методическое обеспечение изучения потребностей рынка труда и потребностей образовательных услуг с целью повышения качества образования			
Удовлетворенность результатами работы работодателем, непосредственным руководителем			
Выполнение работником непредвиденных и срочных работ			
Сложность и напряженность выполняемой работы в рамках иной приносящей доход деятельности			
Деятельность руководителей производственной практики студентов, обеспечивающих устройство студентов на оплачиваемые рабочие места в период			

	<p>производственной практики  Оперативное и результативное решение организационных, методологических, хозяйственных, экономических и прочих задач по заданию администрации техникума  Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие обучающихся с родителями обучающихся (за исключением родительских собраний, проводимых классными руководителями)  Повышенная сложность применяемого при выполнении работ оборудования, методов и технологий по сравнению с обычно применяемыми оборудованием, методами, технологиями</p>
<b>Основания</b> (заполняется конкретной информацией заместителем директора)	
<b>Количество баллов</b>	
<b>Подпись</b>	
<b>ВСЕГО по модулю 3 (НЕ БОЛЕЕ 30 БАЛЛОВ)</b>	

(\*): Разделы НЕ заполняются педагогическим работником, баллы определяет руководитель структурного подразделения

Итого по модулю 1 – 3 (не более 100 баллов)

Примечание: Выплаты стимулирующего характера производятся пропорционально количеству баллов, набранных преподавателем либо сотрудником, выполняющим педагогическую нагрузку (конкретная сумма определяется в зависимости от наличия средств, предусмотренных на стимулирование).

Указанные в карте эффективности баллы учитываются только при наличии подтверждающих документов в портфолио работника

Преподаватель (работник, выполняющий педагогическую нагрузку) \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка