

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Советом техникума
протокол № 69
от «16» июня 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБ-ПОУ «ВПТ»

С.П. Саяпин

«16» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волжский политехнический техникум», по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного имущества Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Настоящее Положение об аукционной комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, (далее - Положение) определяет порядок деятельности единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества Волгоградской области (далее - комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, обеспечивающим проведение конкурса или аукциона на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества. Предметом конкурса или аукциона является право на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Волжский политехнический

техникум».

1.4. Решение о создании комиссии, утверждении ее состава и Положения о комиссии принимается на Совете техникума. Состав комиссии утверждается приказом директора техникума.

1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Функции комиссии

2.1. При проведении конкурса комиссия:

- принимает заявки на участие в конкурсе;
- представляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации в порядке, установленном Законом;
- осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном Законом;
- проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;
- устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, предусмотренным законодательством и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;
- принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;
- определяет участников конкурса;
- определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;
- ведёт и подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;
- уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;
- публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

2.2. При проведении аукциона комиссия:

- определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона;
- принимает от претендентов заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;
- проверяет правильность оформления представленных претендентами документов, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;
- принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным Законом, и уведомляет претендентов о принятом решении;
- определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона;

- уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;
- организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Члены комиссии, в целях реализации возложенных задач, имеют право:

- знакомиться с документами, имеющими отношение к предмету конкурса или аукциона, и получать их копии;
- запрашивать и получать в установленном порядке от профильных организаций и предприятий необходимые для работы комиссии материалы и документы;
- участвовать в заседаниях комиссии, принимать решения и вести переписку по всем вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- приглашать для оценки конкурсных предложений экспертов и специалистов, которые участвуют в ее заседаниях с правом совещательного голоса;
- вносить предложения о порядке работы комиссии.

3.2. Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Комиссию возглавляет председатель. Заседания комиссии проводит председатель или в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

4.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

4.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии считается решающим. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании комиссии.

4.4. В отсутствие секретаря Комиссии, его полномочия может исполнять другой член Комиссии, по решению председателя Комиссии.

4.5. В случае отсутствия одного из членов Комиссии, его полномочия может исполнять заместитель, специалист соответствующего отдела.

4.6. Протоколы заседаний комиссии подлежат хранению в течение 3 лет, в ГБ ПОУ «ВПТ».