

+

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:
Совет техникума ГБ ПОУ «ВПТ»
Протокол № 53
от 25.12.2017 г



«Утверждаю»

Директор ГБ ПОУ «ВПТ»

Саяпин С. П.

«25» декабря 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕКЕ ГБ ПОУ «ВПТ»

*(Разработано на основании Примерного положения о библиотеке
среднего профессионального учебного учреждения)*

2017 г.

1. Общие положения

- 1.1 Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений федерального образовательного учреждения среднего профессионального образования (далее ГБ ПОУ «ВПТ»), обеспечивающих учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами (далее документами) учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний духовного и интеллектуального общения, культуры.
- 1.2 Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О библиотечном деле», постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции, приказам и распоряжениям руководителя ГБ ПОУ «ВПТ», инструктивно-методическими материалами центральной библиотечно-информационной комиссии Минобразования России (далее ЦБИК), а также настоящим Положением.
- 1.3 ГБ ПОУ «ВПТ» финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль над работой в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4 Библиотека в своей деятельности отражает сложившиеся в обществе идеологическое и политическое многообразие. Не допускается цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.
- 1.5 Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой.
- 1.6 Общее методическое руководство библиотекой независимо от ведомственной подчиненности ГБ ПОУ «ВПТ» осуществляют ЦБИК Минобразования России, зональный методический совет и областное методическое объединения библиотек, вузов и ГБОУ СПО.

2. Основные задачи

- 2.1 Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников и других категорий читателей ГБ ПОУ «ВПТ», установленных в правилах пользования библиотекой, в соответствии с информационными потребностями читателей.
- 2.2 Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем ГБ ПОУ «ВПТ», образовательными профессиональными программами и информационным потребностям читателей.
- 2.3 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в автоматизированном и традиционных режимах.

- 2.4 Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности ГБ ПОУ «ВПТ», формирование у студентов социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.
- 2.5 Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.
- 2.6 Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- 2.7 Координация деятельности с подразделениями ГБ ПОУ «ВПТ» и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

3. Основные функции

- 3.1 Библиотека организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале, на абонементе, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.
- 3.2 Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:
- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и с использованием других форм библиотечного информирования;
 - оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературы
 - выдает во временное пользование печатные издания и другие документы из библиотечного фонда;
 - получает по междубиблиотечному абонементу (далее МБА) из других библиотек издания, отсутствующие в фонде;
 - выполняет тематические адресные и другие библиографические справки, составляет по запросам списки литературы, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.
- 3.3 Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов. Представляет читателям дополнительные платные услуги, которые может оказывать библиотека без ущерба своей основной деятельности. Прейскурант платных услуг утверждается директором ГБ ПОУ «ВПТ».
- 3.4 Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем ГБ ПОУ «ВПТ», учебными планами и образовательными программами. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

- 3.5 Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения в соответствие состава и тематики фонда с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.
- 3.6 Осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения, регистрацию и др., в соответствии с Инструкцией об учете библиотечного фонда. Проверка фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Минфина России «Об инвентаризации библиотечных фондов».
- 3.7 Исключает литературу из фонда в соответствии с нормативными актами.
- 3.8 Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях.
- 3.9 Принимает участие в реализации программы воспитательной работы ГБ ПОУ «ВПТ», используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.
- 3.10 Организует для студентов занятия по основам библиотечно-библиографических знаний. Прививает навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе.
- 3.11 Внедряет передовые библиотечные технологии, изучает читательские интересы.
- 3.12 Принимает участие в повышении квалификации библиотечных работников с целью углубления их образовательной и гуманитарной культуры, профессиональной и компьютерной грамотности.
- 3.13 Работает в тесном контакте с предметными комиссиями ГБ ПОУ «ВПТ». Принимает участие в работе методических объединений области. Взаимодействует с библиотеками региона.

4. Управление и организация деятельности

- 4.1 Руководство библиотекой осуществляет заведующий, который подчиняется непосредственно директору среднего профессионального учебного заведения и является членом педагогического совета ГБ ПОУ «ВПТ». Заведующий несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, определенных должностной инструкцией, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии, дает распоряжение и указания, обязательные для всех сотрудников библиотеки, и осуществляет проверку их исполнения.
- 4.2 Работники библиотеки назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности директором ГБ ПОУ «ВПТ» по представлению заведующего библиотекой.
- 4.3 Структура и штатное расписание ГБ ПОУ «ВПТ» в соответствии с рекомендуемыми Минобразованием России нормативами.

- 4.4 Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов учебного заведения.
- 4.5 Администрация ГБ ПОУ «ВПТ» обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, приобретение оборудования, электро-вычислительной и копировально-множительной техники, обеспечивает библиотеку необходимыми помещениями в соответствии с действующими нормативами.
- 4.6 Правила пользования библиотекой составлены на основании Примерных правил пользования библиотекой СПО с учетом конкретных условий и утверждены директором.
- 4.7 Библиотека ведет документацию и отчитывается о своей работе в установленном порядке.
- 4.8 График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы учебного заведения, а также правилами внутреннего распорядка. Два часа рабочего дня выделяется на выполнение внутрибиблиотечной работы. Один раз в месяц проводится санитарный день, в который библиотека не обслуживает читателей.

5. Права и обязанности

Библиотека имеет право:

- 5.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о библиотеке.
- 5.2 Представлять на рассмотрение и утверждение директору ГБ ПОУ «ВПТ» проекты документов, правила пользования библиотекой, положение о библиотеке, должностные инструкции, прейскурант платных услуг и др.
- 5.3 Вносить предложения по штатному расписанию, надбавкам и доплатам сотрудникам в соответствии с действующими нормативами.
- 5.4 Развивать систему платных услуг на основе предоставленных директором ГБ ПОУ «ВПТ» полномочий.
- 5.5 Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями.
- 5.6 Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет платных дополнительных услуг, а так же добровольных пожертвований юридических и физических лиц.
- 5.7 Знакомиться с учебными планами и образовательными программами ГБ ПОУ «ВПТ». Получать от структурных подразделений ГБ ПОУ «ВПТ» материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.
- 5.8 Представлять ГБ ПОУ «ВПТ» в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций,

6
совещаний и семинаров, по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

- 5.9 Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями.
- 5.10 Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.
- 5.11 Библиотека ответственна за сохранность своих фондов.
- 5.12 Библиотечные работники имеют право: на ежегодный отпуск в 28 календарных дней и на дополнительный оплачиваемый отпуск (от 3 – до 10 рабочих дней) в соответствии с коллективным договором между работниками и руководством учебного заведения. На представление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников культуры и образования.