

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Советом техникума
протокол № 56
от «03» сентября 2018 г.



**Положение
об организации обучения по индивидуальному учебному плану студентов очной
формы обучения государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Волжский политехнический техникум»
(далее – ГБ ПОУ «ВПТ»)**

Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану студентов очной формы обучения (далее - Положение) определяет порядок предоставления студентам очной формы обучения в ГБ ПОУ «ВПТ» (далее - техникум) индивидуального учебного плана и разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Уставом техникума и иными локальными актами.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью регламентации формы и порядка оформления обучения студентов очной формы обучения по индивидуальному учебному плану (Приложение 2).

Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации обучения студента, при которой часть дисциплин осваивается студентом самостоятельно.

1.2. Целью реализации индивидуального учебного плана является предоставление студентам возможности совмещать обучение с работой, иным обучением, а также при наличии обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющих в силу конкретных причин регулярно посещать учебные занятия.

1.3. Индивидуальный учебный план предоставляется студентам техникума, обучающимся по очной форме обучения, по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности;
- нахождения студента в отпуске по уходу за ребёнком до 1,5 лет;
- студентам, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;
- при трудоустройстве по профилю специальности;

- при параллельном обучении по образовательным программам одного или иного уровня образования, в том числе в другом образовательном учреждении;
- при участии и подготовке к участию в длительных (более 3-х месяцев) спортивных сборах, при интенсивном тренировочном процессе;
- в исключительных случаях, по иным основаниям, признанными директором техникума обоснованными и достаточными (в том числе участие в Абилимпикс, World skills и прочее).

1.4. Обучение студента, по индивидуальному учебному плану, осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки, в соответствии с учебным планом специальности/профессии и календарным учебным графиком.

1.5. Право оформления индивидуального учебного плана предоставляется студенту, как правило, на один семестр. Возможно предоставление индивидуального учебного плана и на другой период, в котором действуют основания, достаточные для его предоставления на срок, больше или меньше одного семестра.

2. Порядок оформления и предоставления студенту индивидуального учебного плана

2.1. Для оформления индивидуального учебного плана, студент должен написать заявление (Приложение 1) на имя директора техникума, с указанием соответствующих оснований и предоставлением документов, подтверждающих основания предоставления индивидуального учебного плана.

2.2. Предоставление студенту права на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора техникума, с отражением в групповом журнале посещаемости.

2.3. В зависимости от основания, по которому предоставляется индивидуальный учебный план, к заявлению прилагаются (оригинал, или заверенные техникумом копии документов):

- медицинская справка формы 095/у (подтверждает временную нетрудоспособность);
- справка 027у, в которой отражается информация о самом заболевании, его характере, длительности, также указываются рекомендации, например, об освобождении от лекций;
- заключение клинико-экспертной комиссии (КЭК) о состоянии здоровья учащегося. В этом документе есть вся информация о болезни человека, результаты исследований, течение болезни, также указывается назначенное лечение;
- при беременности – справка из женской консультации о сроке беременности и заключение КЭК из поликлиники, где девушка наблюдается в связи с беременностью;
- приказ директора техникума о предоставлении отпуска по беременности и родам;
- свидетельство о рождении ребенка;
- приказ директора техникума о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком до 1,5 лет;
- справка с места работы;
- справка с места учёбы;
- заявление тренера (руководителя спортивной организации) о направлении студента на спортивные сборы, установлении интенсивного графика тренировки и т.п. с ходатайством о предоставлении студенту ин;
- в исключительных случаях, может быть представлено ходатайство классного руководителя группы.

2.5. Срок подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего положения устанавливается, по общему правилу, до 30 сентября текущего учебного года. При возникновении у студента оснований, дающих право на оформление индивидуального учебного плана в течение учебного года, заявление и соответствующие документы, должны быть представлены не позднее, чем за 30 дней до начала зачётной недели согласно графика учебного процесса.

2.6. Заявление студента рассматривается педагогическим советом техникума в срок не более 2-х недель с момента регистрации заявления.

В случае невозможности в указанный выше период рассмотреть заявление студента педагогическим советом техникума, заместитель директора техникума по учебно-методической работе имеет право самостоятельно предоставить заключение по данному вопросу.

2.7. Индивидуальный учебный план предоставляется студентам техникума, при выполнении ими следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая курсовые работы, отчётность, иная документация о прохождении практики) сдача предыдущей экзаменационной сессии;

- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального учебного плана;

- отсутствие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов техникума.

2.8. Для оформления индивидуального учебного плана в последующем семестре студент должен, не позднее 2-х недель после окончания сессии предыдущего семестра, написать заявление на имя директора техникума и представить все необходимые документы. В случае отсутствия в установленные сроки заявления и необходимых документов, заявление о предоставлении права обучения по индивидуальному учебному плану может быть оставлено без рассмотрения.

2.9. По результатам рассмотрения заявления педагогическим советом техникума (заместителем директора по учебно-методической работе) выносятся одно из решений:

- о предоставлении права обучения по индивидуальному учебному плану;

- об отказе в предоставлении права обучения по индивидуальному учебному плану (при не выполнении студентом пунктов 2.7, 3.5-3.8 настоящего положения, по основанию, предусмотренному пунктом 3.4 настоящего положения);

- об оставлении заявления без рассмотрения (при нарушении студентом сроков подачи заявления и/или необходимых документов, в том числе их отсутствие, недостаточность и т.п.).

С решением педагогического совета техникума (заместителя директора по учебно-методической работе) студент должен быть ознакомлен лично в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

2.10. В случае не согласия с принятым педагогическим советом техникума (заместителем директора по учебно-методической работе) решением, студент вправе обжаловать данное решение путем подачи письменной жалобы директору техникума в течение пяти рабочих дней с момента ознакомления с указанным выше решением.

Директор техникума (лицо, исполняющее обязанности директора техникума), в течение пяти рабочих дней, рассматривает жалобу студента и по результатам рассмотрения вправе:

- оставить решение педагогического совета техникума (заместителя директора по учебно-методической работе) без изменения, жалобу - без удовлетворения;

-отменить решение педагогического совета техникума (заместителя директора по учебно-методической работе) и принять новое решение.

3. Порядок оформления и соблюдения студентом индивидуального графика и выполнения учебного плана

3.1. В течение 2-х недель, с начала семестра студент, которому в данном семестре предоставлено право обучения по индивидуальному учебному плану, должен согласовать с преподавателями индивидуальный график посещения занятий (обучения), включающий сроки выполнения контрольных и курсовых работ, прохождения практики, который утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

Данный график составляется в двух экземплярах, один из которых выдаётся на руки студенту, второй – остаётся у заведующего отделением.

3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану не изменяет и не отменяет для студента формы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

3.3. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана осуществляется заведующим отделением, совместно с классным руководителем группы и/или мастером производственного обучения.

3.4. При нарушении студентом условия, предусмотренного п. 3.1 настоящего положения, право на обучение по индивидуальному графику, в следующем семестре, ему не предоставляется.

3.5. Студент обязан выполнять индивидуальный график (учебный план).

3.6. В течение семестра, студент должен получить не менее трех положительных текущих оценок по каждой дисциплине (указанной в графике) и сдать все работы (выполнить все задания), необходимые для выставления семестровых (итоговых) оценок.

3.7. Студент, оформивший индивидуальный учебный план, допускается к сдаче зачётов и экзаменов при условии выполнения видов работ, согласно установленному индивидуальному графику.

3.8. По окончании каждого семестра студент обязан отчитаться о выполнении индивидуального графика перед заведующим отделением.

3.9. При выполнении индивидуального учебного плана (графика), студент переводится на следующий учебный год в установленном порядке.

3.10. При выполнении курсового проекта (работы), выпускной квалификационной работы, студент обязан посещать консультации руководителя и выполнять необходимые требования.

3.11. В случае невыполнения индивидуального учебного плана (графика), студент считается не выполнившим учебный план (и/или не освоившим программу учебного года), и при наличии академической задолженности может быть отчислен решением педагогического совета техникума в соответствии с Уставом техникума.

Директору ГБ ПОУ «ВПТ»
С.П. Саяпину

Студента(ки) _____ группы
ФИО полностью,
контактный номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне право оформления индивидуального учебного плана на период, с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г., в связи с тем, что _____

Обязуюсь посещать семинарские, зачетные и практические занятия, а также, по мере возможности, лекционные занятия, консультации руководителя и выполнять необходимые требования.

Документы, являющиеся основанием для предоставления права оформления индивидуального учебного плана, прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

«__» _____ 201__ г.
дата

_____/_____/_____
подпись

Индивидуальный график обучения

Студент _____
Отделение _____ курс _____ группа _____
Учебный год _____ семестр _____

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Форма отчетности	Оценка	Сроки сдачи	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заместитель директора по УМР _____

Зав. отделением _____