


**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО  
на заседании Методического  
совета ГБ ПОУ «ВПТ»  
Протокол № 6 от 12.02.2018 г.  
Председатель  
 Коротеева А.М.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБ ПОУ «ВПТ»  
С.П. Саяпин  
26.02.2018 г.



СОГЛАСОВАНО:  
Совет техникума ГБ ПОУ «ВПТ»  
Протокол № 54  
от 26.02.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке учебно-методического обеспечения**  
**реализуемых специальностей и профессий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБ ПОУ «ВПТ».

1.2. Настоящее положение определяет структуру и содержание учебно-методического обеспечения реализуемых специальностей и профессий, устанавливает порядок его разработки в ГБ ПОУ «ВПТ».

1.3. Учебно-методическое обеспечение (далее – УМО) специальностей и профессий – это система нормативных, учебно-программных и методических документов, определяющих цели обучения и содержание дисциплины, методы и средства формирования у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных качеств.

**2. Структура УМО**

2.1. Структура УМО специальности/профессии включает в себя нормативную базу, учебно-программную документацию, учебно-методический комплекс учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практик, материалы государственной итоговой аттестации.

2.2. Нормативная база специальности/профессии включает ФГОС СПО, учебный план и календарный учебный график специальности/профессии.

2.3. Учебно-программная документация включает примерную программу (при наличии), рабочую программу; календарно-тематическое планирование.

2.4. Учебно-методический комплекс (далее – УМК) представляет собой систему дидактических средств обучения по конкретным предметам, дисциплинам, курсам, практикам, создаваемую в целях достижения требований ФГОС СПО. Это система

взаимосвязанных и взаимодополняющих средств обучения, проектируемых в соответствии с рабочей программой и выбранным дидактическим процессом, достаточных для реализации целей и содержания образовательного стандарта. Состав УМК по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике определяется содержанием основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по соответствующей специальности или профессии и представляет собой систему учебно-программных, учебных и учебно-методических материалов, методик, средств обучения и контроля. Необходимых для эффективного освоения студентами учебного материала. Входящие в УМК компоненты должны быть предназначены как для преподавателей и мастеров производственного обучения, так и для студентов.

### 3. Содержание УМО

3.1. Содержание УМО делится на обязательную (инвариантную) и вариативную части.

3.2. К **инвариантной части** относятся следующие материалы:

- нормативная база специальности/профессии;
- учебно-программная документация;
- календарно-тематическое планирование;
- учебно-теоретические материалы (лекционный материал, конспекты, поурочные планы и др.);
- учебно-практические материалы (рекомендации, указания, рабочие тетради по выполнению лабораторно-практических занятий);
- методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов;
- методические указания и контрольные задания для студентов-заочников (в случае обучения студентов по конкретной специальности по заочной форме обучения);
- комплекты контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине;
- комплекты компетентностно-оценочных средств по профессиональным модулям;
- программа государственной итоговой аттестации;
- рекомендации по выполнению курсовой работы (курсового проекта);
- рекомендации по выполнению дипломной работы (дипломного проекта);
- электронные учебные материалы.

3.3. К **вариативной части** относятся следующие материалы:

- учебные, учебно-практические, учебно-методические пособия по предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- рекомендации для студентов по изучению элементов ОПОП;
- методические рекомендации по преподаванию элементов ОПОП;
- рекомендации по подготовке к практическим/лабораторным работам, семинарским занятиям;
- рабочие тетради по отдельным разделам (темам) программы;
- указания, рекомендации по прохождению практики (учебной, производственной);
- указания по подготовке к промежуточной, государственной итоговой аттестации;
- методические разработки учебных занятий, мероприятий;
- сборники упражнений, задач и др.;
- опорные конспекты по темам/дисциплинам/ МДК;



- практические руководства по освоению разделов (тем);
- указания по изучению разделов (тем);
- методические пособия по курсу;
- дидактические материалы: памятки, инструкции, карточки, опорные сигналы, структурно-логические схемы и др. раздаточный и наглядный материал.

#### 4. Порядок разработки УМО

4.1. УМО создается преподавателями и мастерами производственного обучения, реализующими ОПОП специальности или профессии, в пределах нормативного срока обучения студентов данной специальности/профессии. Материалы, относящиеся к инвариантной части УМО разрабатываются в обязательном порядке и утверждаются не позднее семестра, следующего за сроком итоговой аттестации по предмету, дисциплине, курсу, модулю. Сроки освоения студентами предметов, дисциплин, курсов, модулей указываются в учебном плане специальности/профессии.

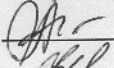
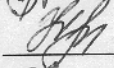

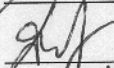
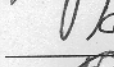
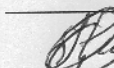
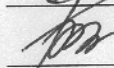
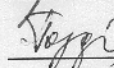
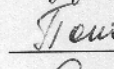
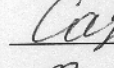
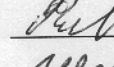
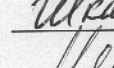
4.2. Исключение составляют документы, разработка и утверждение которых регламентируется специальными локальными актами. К данным документам относятся: рабочие программы, календарно-тематическое планирование; методические указания и контрольные задания для студентов-заочников, комплекты компетентностно-оценочных средств по профессиональным модулям, программа государственной итоговой аттестации.

4.3. Планирование деятельности по разработке УМО осуществляется педагогическими работниками, реализующими ОПОП специальности/профессии совместно с председателями ПЦК и фиксируется в индивидуальных планах методической работы и планах ПЦК.

4.4. Контроль за разработкой УМО осуществляется заведующими отделениями и методистами.

Ознакомлены:

Председатели предметно-цикловых комиссии:

Ананьев С.А.	
Братик Н.В.	
Вдовина И.Л.	
Дмитриева Е.Н.	
Кошелева Е.А.	
Нестеренко О.А.	
Погорелова Н.С.	
Позднышева И.В.	
Попова Е.А.	
Сайгина О.Г.	
Федосеев С.А.	
Шкарупа В.Н.	
Шушпанова Н.В.	