

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волжский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет техникума
Протокол № 50
от 31.01.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБ ПОУ «ВПТ»
«ВПТ»
31.01.2017 г.



Положение
об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации для организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу/модулю в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в техникуме.

1.2. В соответствии с ФГОС выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла, междисциплинарному курсу (междисциплинарным курсам) и (или) профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, в ходе которых осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью:

— систематизации и обобщение полученных теоретических знаний и практических умений по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, полученного практического опыта по результатам учебной и производственной практик;

— формирования и интеграции общих и профессиональных компетенций, согласно видам профессиональной деятельности обучающегося по профессиональному модулю;

— развития профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путем вовлечения студентов в разработку реальных профессиональных продуктов по заказу работодателей;

— формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

— проверки и определения уровня теоретической и практической готовности выпускников к профессиональной деятельности, актуализации потребности в непрерывном самообразовании как условия формирования профессиональной компетентности;

— развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

— развитие исследовательской деятельности учащихся;

— подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.5. Задачи курсового проектирования:

— мыследеятельностные: выдвижение идеи, проблематизация, целеполагание и формулирование задач, выдвижение предположений, постановка вопроса, обоснованный выбор способа и метода исследования, планирование своей деятельности, самоанализ и рефлексия;

— коммуникативные: слушать и понимать других, выражать себя, находить компромисс, взаимодействовать внутри группы, находить консенсус;

— поисковые: находить информацию по каталогам, в литературе, в интернет, осуществлять контекстный поиск, формулировать ключевые слова;

— информационные: структурирование информации, выделение главного, прием и передача информации, представление в различных формах, упорядоченное хранение и поиск;

— презентационные: построение устного доклада (сообщения) о проделанной работе, выбор способов и форм наглядной презентации результатов курсовой (проектной) деятельности, изготовление предметов наглядности, отчет о проделанной работе.

1.6. Курсовая работа является формой контроля результатов сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, позволяет проверить качество полученных ими в процессе обучения знаний и умений, профессиональную готовность будущих специалистов к самостоятельному решению практических задач, умения самостоятельно определить цель исследования и провести его, дать научно обоснованную оценку результатов исследования, обеспечить достижение поставленной цели.

1.7. Курсовая работа (проект) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и (или) профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности.

2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями (далее – ПЦК), утверждается заместителем директора по УМР.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности (при выполнении исследовательской деятельности, реализации творческих проектов при непосредственном участии в производственном процессе). В отдельных случаях, допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов, при условии, что каждый студент выполняет свою индивидуальную часть работы. Содержание каждой части должно быть отражено в общем плане курсовой работы.

2.4. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме, - с их непосредственной работой.

2.5. Выбор тематики курсовой работы (проекта) может быть индивидуализирован и согласован с профессиональными интересами студента без снижения общих требований.

2.6. Курсовая работа (проект), тема которой выбрана студентом произвольно, без согласования соответствующими ПЦК, к защите не допускается.

2.7. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом итоговой государственной аттестации, определяемым в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

2.8. Задание на курсовое проектирование, составленное по форме (Приложение 1), рассматривается на заседании ПЦК, подписывается руководителем проекта и утверждается заместителем директора по УМР, датируется днем выдачи. Задание выдается студенту независимо от текущей успеваемости по дисциплине, в соответствии с графиком курсового проектирования.

2.9. Одновременно с выдачей задания, студенты знакомятся с планом-графиком курсового проектирования. График курсового проектирования разрабатывается руководителем курсового

проектирования, рассматривается предметной (цикловой) комиссией и утверждается заведующим отделением.

Копия утвержденного графика помещается в методический уголок, для свободного ознакомления с ним.

Содержание отдельных этапов проектирования и сроки их выполнения необходимо назначать таким образом, чтобы в течение всего периода проектирования обеспечивалась приблизительно равномерная недельная трудоемкость работ.

2.10. В целях контроля, руководитель отмечает в учебном журнале посещение каждым студентом занятий по курсовому проектированию, а также указывает текущее значение процента выполненного объема работ в соответствии с графиком у каждого студента. Руководитель курсового проектирования, не реже одного раза в неделю, информирует о ходе курсового проектирования заведующего отделением.

В случаях:

- неявки студента в установленный срок для получения задания;
- пропуска студентом консультаций в течение двух плановых консультаций подряд;
- безосновательного отсутствия результатов в работе над курсовым проектом (работой) в течение двух плановых консультаций подряд, руководитель должен письменно (в форме докладной записки), незамедлительно сообщить о данных фактах заведующему отделением. Заведующий отделением, совместно с руководителем курсового проектирования, принимает необходимые меры воспитательного и дисциплинарного воздействия к таким студентам, в случае необходимости сообщает о данных фактах заместителю директора по учебно-методической работе.

2.11. По завершении работы (проекта), студент подписывает пояснительную записку, графические материалы и иную необходимую документацию, передает их на рассмотрение руководителю курсового проектирования.

Руководитель проверяет, подписывает документацию по курсовой работе (проекту) и вместе с письменным отзывом (Приложение 2) передает студенту для ознакомления.

Письменный отзыв должен содержать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку освоения ОК и ПК;
- предварительную оценку работы (проекта).

Прием, проверку курсовой работы (проекта) и составление письменного отзыва, руководитель осуществляет вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект), это время включается в педагогическую нагрузку преподавателя, ведущего данную дисциплину.

Если работа (проект), по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, текст пояснительной записки не содержит прямых заимствований, не оформленных в виде цитат, отсутствуют прямые заимствования в расчетах, текстах программ для ЭВМ, чертежах и схемах, то руководитель допускает студента к защите.

Если руководитель проектирования считает, что работа (проект) не удовлетворяет предъявляемым требованиям, задачи проектирования решены неудовлетворительно, в материалах работы (проекта) имеются недопустимые прямые заимствования, то он не подписывает материалы работы (проекта), письменно обосновывает свое решение в отзыве и возвращает курсовую работу (проект) на доработку.

2.12. Председатели предметных (цикловых) комиссий, должны периодически проверять состояние работы по проектированию, контролируя организацию и методику работы отдельных руководителей, давая соответствующие указания.

3. Методические указания к выполнению курсовых работ (проектов) в соответствии с тематикой

3.1. Требования к содержанию и структуре курсовой работы (проекта).

3.1.1. По содержанию, курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер и иметь практическую направленность. По объему, курсовая работа должна быть не менее 15 - 20 страниц печатного текста.

3.1.2. По структуре, курсовая работа реферативного характера состоит из:

— введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, задачи, объект, предмет исследования;

— теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;

— заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

— списка используемой литературы;

— приложения.

3.1.3. По структуре, курсовая работа практического характера состоит из:

— введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели, задачи, объект и предмет исследования;

— основной части, которая обычно состоит из двух разделов (в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, которые представлены описанием обобщенного в специальной литературе опыта по одному из видов профессиональной деятельности, согласно Федеральным государственным стандартам по специальности; вторым разделом является практическая часть, расчетами, графиками, таблицами, схемами т.д.);

— заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

— списка используемой литературы;

— приложения.

3.1.4. По структуре, курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

— введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

— основной части, которая обычно состоит из двух разделов (в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы);

— заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

— списка используемой литературы;

— приложения.

3.1.5. По содержанию, курсовой проект, может носить конструкторский или технологический характер и быть ориентированным на конкретное производство. По структуре, курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

3.1.6. Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

— введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

— расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;

— описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

— организационно - экономическую часть;

— заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

— список используемой литературы;

— приложения.

3.1.7. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера, включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.д.;
- организационно - экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.1.8. Практическая часть курсового проекта, как конструкторского, так и технологического характера, может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой (10-15 страниц). Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части - 1,5 - 2 листа.

3.1.9. Задание для курсового проектирования выдается студенту.

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД. (Приложение 3).

Титульный лист должен нести следующую информацию:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование темы курсовой работы;
- обозначение характера работы (курсовая работа (проект));
- наименование учебной дисциплины, профессионального модуля;
- фамилию и инициалы обучающегося;
- курс, группу;
- фамилию и инициалы преподавателя (руководителя).

Содержание. После титульного листа следует содержание (лист не нумеруется). В нем содержится название разделов и подразделов с указанием страниц.

Во **Введении** курсовой работы (2-3 стр.) раскрывается актуальность темы, указываются ведущие специалисты и исследователи данной проблемы, направления их поисков, тема, цель, объект и предмет исследования, гипотеза (при необходимости), задачи работы, методы исследования, практическая значимость, база исследования.

Основная часть курсовой работы реферативного характера включает историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы.

Основная часть курсовой работы практического характера состоит из двух разделов:

- теоретического (содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, анализ деятельности учреждения, предприятия);
- практического (представляются расчеты, таблицы, схемы, графики и прочее).

Содержание разделов основной части утверждается на заседании ПЦК и может различаться в зависимости от специфики дисциплин.

Каждый подраздел заканчивается выводом, который является лаконичным ответом на название. Обязательной является логическая связь между разделами и подразделами, а также последовательное развитие основной темы на протяжении всего исследования.

В **Заключении** (2 стр.), делаются общие выводы по изученному вопросу в соответствии с поставленными задачами исследования, не повторяя дословно выводов по подразделам. Выводы могут быть сообщены в виде тезисов. Даются рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы; формулируется положительный или отрицательный вывод по выдвинутой гипотезе (если она формулировалась).

Список литературы оформляется в полном соответствии с библиографическими обоснованиями; составляется в строгом алфавитном порядке авторов и названий работ, которые написаны коллективом авторов; должен содержать не менее 15 источников.

В *Приложении* помещаются исследовательские материалы, таблицы и графики, если излишне перегружают основной текст. В Приложение следует относить вспомогательный материал: авторские, методические разработки, рисунки, схемы, образцы документации, и т. д.

3.2. Организация и выполнение курсовой работы (проекта)

3.2.1. Организация, общее руководство и контроль над ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

3.2.2. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. Консультации могут осуществляться аудиторно или дистанционно, с использованием информационно-коммуникационных технологий. В ходе консультаций, преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

3.2.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

— консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);

— оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

— контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);

— подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проекта).

3.2.4. Практическое руководство со стороны преподавателя включает:

— предоставление студенту задания на курсовую работу (проект) и проверку его выполнения;

— предоставление студенту электронного контента учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля;

— консультирование студента по избранной теме, оказание помощи в осмыслении ее содержания, разработке плана работы и определении объема используемого нормативного материала, обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;

— рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации, как составной части курсового задания;

— консультирование по оформлению работы;

— проверку выполненной курсовой работы (проект) и рекомендации по ее защите.

4. Хранение курсовых работ (проектов)

4.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты), хранятся 1 год в кабинетах соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей. По истечении указанного срока, все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

4.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно – методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях техникума.

4.3. Изделия и продукты творческой деятельности, по решению образовательного учреждения, могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи, внедрены в производство.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волжский политехнический техникум»

«Утверждаю»

Зам. директора по УМР

_____ А.М.Коротеева

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу (проект)

По ПМ _____

МДК _____

Тема _____

Специальность _____

Студенту _____

Группа _____

Исходные данные (при необходимости)

- 1
- 2
- 3
- 4

Содержание работы Пояснительная записка

Введение

- 1
- 2
- 3
- 4

Заключение

Список литературы

Графическая часть (при необходимости)

Дата выдачи _____

Дата сдачи работы _____

Руководитель работы (проекта) _____

/ФИО/

Председатель ПЦК (название ПЦК) _____

/ФИО/

Типовой бланк отзыва на курсовую работу (проект)

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волжский политехнический техникум»

**ОТЗЫВ
руководителя курсовой работы (проекта)**

Студент _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа _____

Тема курсовой работы (проекта): _____

Объем курсовой работы (проекта):
страниц пояснительной записки _____
листов чертежей _____
листов приложения _____

Заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме: _____

Характеристика полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости _____

Характеристика качества выполнения курсовой работы (проекта) _____

Характеристика освоения ОК и ПК при выполнении курсовой работы (проекта) _____

Курсовая работа (проект) заслуживает оценки _____

Руководитель проекта _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С отзывом ознакомлен: _____
(подпись) (Ф.И.О.)