



КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.08.2017.

№ 411-ОД

Волгоград

Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области, и предоставления им жилых помещений по договорам найма жилого помещения в общежитии

В целях обеспечения отдельных категорий граждан жилыми помещениями в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", Законом Волгоградской области от 12 декабря 2007 г. № 1591-ОД "О жилищном фонде Волгоградской области", Положением о комитете строительства Волгоградской области, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 170,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области, и предоставления им жилых помещений по договорам найма жилого помещения в общежитии.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета строительства Волгоградской области Кострову Ренату Владимировну.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 09 июня 2017 г.

Председатель комитета

С.Ю.Кузнецова

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА	
ЗАМЕЧАНИЙ НЕТ	
<i>С.Ю.Кузнецова</i>	20
<small>наименование должности лица, осведомленного антикоррупционную экспертизу</small>	<small>подпись</small>
<small>инициалы фамилия</small>	<small>подпись</small>

Утвержден
приказом комитета
строительства
Волгоградской области
от 02.08.2017 № 411-03

Порядок
учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений
в общежитиях специализированного жилищного фонда
Волгоградской области, и предоставления им жилых помещений
по договорам найма жилого помещения в общежитии

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливается процедура принятия на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области (далее - жилые помещения в общежитиях), ведения учета и снятия с учета граждан, а также предоставления им жилых помещений в общежитиях.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, соответствуют определениям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 12 декабря 2007 г. № 1591-ОД "О жилищном фонде Волгоградской области".

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.4. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд Волгоградской области с отнесением такого помещения к жилому помещению в общежитии и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании решения комитета строительства Волгоградской области (далее - комитет).

1.5. Категории граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения в общежитиях, установлены пунктом 3 статьи 14 Закона Волгоградской области от 12 декабря 2007 г. № 1591-ОД "О жилищном фонде Волгоградской области".

1.6. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

Не обеспеченным жилым помещением считается гражданин, если в соответствующем населенном пункте он не является нанимателем жилого помещения или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, иному договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда либо собственником (сособственником) жилого помещения или членом семьи собственника (сособственника) жилого помещения.

2. Порядок ведения учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях

2.1. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях, ведется:

комитетом, если общежития находятся в казне Волгоградской области;

государственными учреждениями и предприятиями Волгоградской области (далее - организации), если общежития находятся в их хозяйственном ведении или оперативном управлении.

2.2. Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях, осуществляется на основании письменного заявления гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии, поданного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

Граждане, обучающиеся в организациях, обращаются с заявлением на имя руководителя организации, в которой проходят обучение.

Граждане, находящиеся в трудовых отношениях с организациями, обращаются с заявлением на имя руководителя организации.

Государственные гражданские служащие Волгоградской области, а также граждане, находящиеся в трудовых отношениях с организациями, в оперативном управлении или хозяйственном ведении которых отсутствуют жилые помещения в общежитиях, обращаются с заявлением в комитет.

Указанные категории граждан вправе обратиться с заявлением в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту учебы, работы (службы).

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства);

документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения в общежитии (копия трудовой книжки, заверенная по месту работы, трудовой договор,

служебный контракт, решение о зачислении в образовательную организацию);

сведения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органов, по имеющимся (имевшимся) объектам недвижимого имущества у заявителя и членов его семьи за пятилетний период, предшествующий дате подачи заявления, на территории Волгоградской области;

копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов его семьи, по форме утвержденной комитетом либо организацией.

При обращении в комитет граждан, находящийся в трудовых отношениях с организациями, в оперативном управлении или хозяйственном ведении которых отсутствуют жилые помещения в общежитиях, кроме вышеуказанных документов представляет справку об отсутствии в хозяйственном ведении или оперативном управлении организации, в трудовых отношениях с которой состоит заявитель, жилых помещений в общежитиях.

Сведения из Единого государственного реестра недвижимости запрашиваются комитетом, МФЦ и организацией (при наличии технической возможности) самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

Заявление и документы по выбору заявителя могут быть представлены на бумажных носителях либо в форме электронных документов, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.4. На поступившем в комитет, организацию или МФЦ заявлении делается отметка о его принятии с указанием даты и времени.

Заявителю выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Заявление регистрируется в день его поступления в книгу регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области (далее - книга регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае принятия заявления и прилагаемых к нему документов сотрудником МФЦ, документы в течение 2 рабочих дней со дня их принятия направляются на рассмотрение в комитет или организацию, которые, в свою очередь, в течение 1 рабочего дня со дня их получения регистрируют заявление в книге регистрации.

2.5. Комитет или организация не позднее чем через 30 рабочих дней со дня регистрации заявления принимают решение о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии.

2.6. Решение об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии принимается при наличии одного из следующих оснований:

заявителем не предоставлены (предоставлены не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка;

заявитель, претендующий на предоставление жилого помещения в общежитии, не относится к категориям граждан, которым может быть предоставлено жилое помещение в общежитии;

заявитель или члены его семьи являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, иному договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда в населенном пункте по месту учебы, работы (службы) заявителя;

заявитель или члены его семьи являются собственниками (сособственниками) жилого помещения или членами семьи собственника (сособственника) жилого помещения в населенном пункте по месту учебы, работы (службы) заявителя;

заявителем или членами его семьи, в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, совершены действия с жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях.

2.7. Комитет или организация оформляют принятое решение в форме приказа о принятии (отказе в принятии) гражданина на учет и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа письменно информируют заявителя.

Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. На основании решения комитета или организации о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии, сведения о гражданине, принятом на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии, оформляются записью в книге учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области (далее – книга учета) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку,

при этом учитывается хронологическая последовательность регистрации заявлений граждан.

2.9. На каждого гражданина, принятого на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия его на учет.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета.

2.10. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях в следующих случаях:

подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения в общежитии;

смерти;

выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о принятии на учет.

2.11. Комитет, организации ежегодно до 1 апреля проводят перерегистрацию граждан, состоящих на учете и граждан, которым предоставлены жилые помещения в общежитиях.

Для прохождения перерегистрации гражданин представляет в комитет или организацию:

в случае, если в составе сведений о гражданине за истекший период не произошло изменений, - расписку, подтверждающую указанный факт;

в случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, влияющие на решение вопроса о предоставлении ему жилого помещения в общежитии или сохранении права проживания в жилом помещении в общежитии (изменение жилищных условий, состава семьи, места работы, отчисление из учебного заведения и т.д.), - уведомление с перечислением произошедших изменений, а также документы, подтверждающие указанные изменения, из перечня, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка. При этом комитет, организации (при наличии технической возможности) самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивают сведения из Единого государственного реестра недвижимости, в случае если заявитель не представил их по собственной инициативе.

С учетом документов и сведений, представленных гражданином или полученных по межведомственным запросам, комитет, организации принимают решение о сохранении за гражданином права состоять на учете или проживать в жилом помещении в общежитии, о чем письменно информируют гражданина в течение 30 рабочих дней со дня получения от него уведомления.

Результаты проведенной перерегистрации организациями в письменной форме доводятся до сведения комитета в срок не позднее 1 мая текущего года.

2.12. Комитет имеет право осуществлять в организациях проверку обоснованности принятых решений, правильности ведения учета отдельных категорий граждан и предоставления им жилых помещений в общежитиях.

3. Порядок предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений в общежитиях

3.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении в общежитии, при наличии таких помещений, не распределенных по договору найма жилого помещения в общежитии.

3.2. Предоставление жилого помещения в общежитии осуществляется на основании оформленного приказом решения комитета или организации о предоставлении жилого помещения в общежитии, исходя из очередности регистрации граждан в книге учета.

3.3. Организации в течение пяти рабочих со дня принятия решения о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии письменно уведомляют комитет о текущем распределении жилых помещений в общежитии.

3.4. Решение комитета или организации о предоставлении жилого помещения в общежитии является основанием заключения с гражданином договора найма жилого помещения в общежитии.

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в соответствии с Типовым договором найма жилого помещения в общежитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 "Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированного жилого помещения".

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений с организацией, прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области или нахождения на государственной должности Волгоградской области, либо на период обучения в государственных образовательных организациях Волгоградской области.

3.5. Передача жилого помещения в общежитии гражданину осуществляется по акту передачи жилого помещения с указанием технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем.

При освобождении жилого помещения в общежитии гражданин обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту передачи жилого помещения с указанием технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем.

3.6. Расторжение или прекращение договора найма жилого помещения в общежитии, а также выселение граждан из жилого помещения в общежитии производится по основаниям и в порядке, установленным жилищным законодательством.

4. Отдельный порядок взаимодействия органов исполнительной власти Волгоградской области, государственных образовательных организаций Волгоградской области в целях эффективного использования свободных жилых помещений в общежитиях

4.1. Граждане, обучающиеся в государственных образовательных организациях Волгоградской области, в оперативном управлении или хозяйственном ведении которых отсутствуют жилые помещения в общежитиях, обращаются с заявлением об оказании содействия в предоставлении жилого помещения в общежитии на имя руководителя организации, в которой проходит обучение заявитель. Форма указанного заявления устанавливается данной организацией.

На основании поступившего заявления руководитель организации, в оперативном управлении или хозяйственном ведении которой отсутствуют жилые помещения в общежитиях, обращается к руководителю организации, у которой имеются свободные жилые помещения в общежитиях в соответствующем населенном пункте с ходатайством о предоставлении таких помещений для временного проживания граждан, обучающихся в данной организации (далее – обучающиеся).

4.2. При наличии обучающихся, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях, организация, располагающая свободными жилыми помещениями, не вправе принимать решение о размещении в общежитии обучающихся другой организации и допускать использование жилых помещений в общежитии для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

4.3. Ходатайство, поступившее в организацию, располагающую свободными жилыми помещениями, подлежит рассмотрению в течение 10 рабочих дней.

В случае отсутствия обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях, организация, располагающая свободными жилыми помещениями, по согласованию с органом исполнительной власти Волгоградской области, в ведении которого находится реализация государственной политики и осуществление государственного управления в сфере основного вида деятельности данной организации, предлагает обучающемуся представить документы, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Порядка.

4.4. Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии принимается организацией, располагающей свободными жилыми помещениями, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4.5. Договор найма жилого помещения в общежитии с обучающимся другой организации заключается на срок не более 1 года.

По истечении срока действия данного договора наниматель имеет право на заключение договора найма жилого помещения в общежитии на новый срок в отношении этого же жилого помещения, при условии отсутствия у наймодателя обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях.

Комитет строительства
Волгоградской области

Приложение 1
к Порядку
учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений
в общежитиях специализированного
жилищного фонда Волгоградской
области, и предоставления им жилых
помещений по договорам найма
жилого помещения в общежитии

В _____

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

Телефон: _____

Место работы (учебы): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____
(указать основания для признания нуждающимся(-ейся) в жилом помещении в общежитии)

прошу Вас рассмотреть вопрос о принятии меня на учет в качестве
нуждающегося(-ейся) в предоставлении жилого помещения в общежитии
специализированного жилищного фонда Волгоградской области.

Моя семья состоит из _____ человек:

(указать родственные отношения, фамилию, имя, отчество)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(дата и время подачи заявления)

(личная подпись заявителя)

Приложение 2
к Порядку
учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений
в общежитиях специализированного
жилищного фонда Волгоградской
области, и предоставления им жилых
помещений по договорам найма
жилого помещения в общежитии

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ

заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся
в жилых помещениях в общежитиях специализированного
жилищного фонда Волгоградской области

Населенный пункт _____

Начата _____ 20 __ г.

Окончена _____ 20 __ г.

№ п/п	Дата, время принятия заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Место работы (службы) или учебы заявителя, занимаемая должность	Дата и номер приказа о принятом решении	Дата и регистрацион ный номер документа, информирую щего заявителя о принятом решении
1	2	3	4	5	6

