

РАССМОТРЕНО:

Попечительским Советом ГБ ПОУ «ВПТ»

« 11 » 09 2015 г.

Протокол от « 11 » 09 2015 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБ ПОУ «ВПТ»

С.П. Саяпин

« 10 » 10 2015 г.

Приказ 501К от « 01 » 10 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, формирования и использования добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волжский политехнический техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на осуществление уставной деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волжский политехнический техникум», в дальнейшем именуемой «Учреждение».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулиующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.3. Привлечение Учреждением внебюджетных средств (пожертвований, целевых взносов) - это право, а не обязанность Учреждения.

1.4. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения Учреждения из областного бюджета Волгоградской области.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося (студента).

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователю» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

«Благополучатели» - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения по согласованию с Попечительским Советом на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- организацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения мероприятий;
- на приобретение:
 - * книг и учебно-методических пособий
 - * технических средств обучения
 - * мебели, инструментов и оборудования
 - * канцтоваров и хозяйственных материалов
 - * наглядных пособий
 - * оборудования, лабораторных стендов
 - * средств дезинфекции, дезинсекции, дератизации
 - * создания интерьеров, эстетического оформления Учреждения
 - * благоустройство территории
 - * содержание и обслуживание множительной техники
 - * обеспечение внеклассовых мероприятий со студентами

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. В соответствии со ст. 4 ФЗ от 11.08.1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» благотворительная деятельность строится на основе добровольности и свободы выбора ее целей. Пожертвования и целевые взносы являются личным и добровольным делом жертвователей.

4.3. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.4. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.5. Информация о привлечении пожертвований и целевых взносов может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте Учреждения, а также иными способами. До законных представителей студентов информация о привлечении пожертвований и целевых взносов может быть доведена путем размещения её в Учреждении в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях и т.п.

4.6. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениям в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.7. При обращении за добровольными пожертвованиями и целевыми взносами Учреждение информирует физическое или юридическое лицо о целях их привлечения.

4.8. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

5. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Прием пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления или договора.

5.2. Обязательная письменная форма договора необходима в случае, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей, а так же если договор содержит обещание дарения в будущем и если предметом договора дарения является недвижимое имущество.

5.3. Денежные средства в виде добровольных пожертвований, собранных в группе передаются в кассу Техникума, из них 50 % расходуются на обеспечение выполнения уставной деятельности, остальные 50 % расходуются на нужды группы по усмотрению классного руководителя группы и представителя родительского комитета, при согласовании с Попечительским Советом Техникума.

5.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстного надения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут так же выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оказания помощи в проведении мероприятий.

5.5. Добровольные пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение в обязательном порядке ведет отдельный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.7. Учет добровольных пожертвований, в том числе и целевых взносов, ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

5.8. Средства целевых взносов и добровольных пожертвований, не использованные в истекшем финансовом году, изъятию не подлежат и расходуются в соответствии с их целевым

назначением в следующем финансовом году, если иное не предусмотрено договором пожертвования.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных пожертвований, в том числе и целевых взносов, юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия), или на осуществление уставных целей, если в договоре, платежном поручении, квитанции, платательщик не указывает на какие цели производится благотворительные пожертвования.

6.3. Добровольные пожертвования, в том числе и целевые взносы, для осуществления уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

- 212 Прочие выплаты;
- 221 Услуги связи;
- 222 Транспортные услуги;
- 224 Арендная плата за пользование имуществом;
- 225 Работы, услуги по содержанию имущества;
- 226 Прочие услуги;
- 290 Прочие расходы;
- 310 Увеличение стоимости основных средств;
- 340 Увеличение стоимости материальных запасов.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль соблюдения законности привлечения Учреждением добровольных пожертвований, в том числе и целевых взносов, осуществляется учредителем.

7.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований, в том числе и целевых взносов, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований и целевых взносов, должно быть подтверждено документально.

7.4. Попечительским Советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Попечительскому Совету в срок до 01 апреля.

7.5. Отчет об использовании (расходовании) имущества, полученного в качестве пожертвований и целевых взносов, формируется бухгалтерией и вывешивается на информационных стендах и сайте учреждения по окончании финансового года. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

7.6. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, целевые взносы, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, целевых взносов, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Не допускается:

- понуждение со стороны администрации Учреждения, работников Учреждения, органов управления Учреждением к внесению пожертвований путём внесения записей в тетради и (или) учебные принадлежности студентов, принятия решений, обязывающих внесение денежных средств, родительскими собраниями, занижения оценок студентам в случае неоказания их законными представителями помощи в виде денежных средств и т.д.;
- отказ гражданам в приеме студентов в Учреждение или исключение из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг;
- вовлечение студентов в финансовые отношения между Учреждением и их родителями (законными представителям);
- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдением порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Директору ГБ ПОУ «ВПТ»

от _____

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

_____,
по собственному желанию передаю ГБ ПОУ «ВПТ» в качестве пожертвования на развитие
уставной деятельности _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)